

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ 2014-2019

Α΄ ΦΑΣΗ: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ.....	σ.3
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ....	σ.7
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ....	σ.8
4. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ..	σ.14
4.1. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥΣΟΥΦΛΙΟΥ... ..	σ..14
4.1.Α. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	σ.14
A.1. Χαρακτηριστικά της περιοχής	
A.2. Φυσικά-γεωγραφικά στοιχεία της περιοχής	
A.2.1. Γενικά	
A.2.2. Γεωμορφολογία της περιοχής	
A.2.3. Φυσικό περιβάλλον	
A.2.4. Κλίμα	
4.1.Β. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ.....	σ.27
B.1. Δημογραφικές τάσεις	
B.2. Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός	
B.3. Εκροές πληθυσμού	
B.4. Οικονομία	
4.1.Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	σ.66
Γ.1. Κοινωνική μέριμνα ή κοινωνική αντίληψη	
Γ.2. Κοινωνικές εξυπηρετήσεις και υποδομές	
Γ.3. Εκπαίδευση	

Γ.4. Υγεία

Γ.5. Πρόνοια

Γ.6. Αθλητισμός

4.1.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ.....σ.77

Δ.1. Μνημεία- Αξιοθέατα-Αρχαιολογικοί χώροι-Περιοχές φυσικού κάλλους

Δ.2. Ήθη-Έθιμα-Γιορτές και Πανηγύρια-Πολιτιστικές δραστηριότητες

Δ.2.1. Παραδοσιακά επαγγέλματα

Δ.2.2. Σύλλογοι και σωματεία

Δ.2.3. Υποδομές

4.2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ.....

σ.110

4.3. SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ.....

σ.178

5. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ: ΟΡΑΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΩΝ- ΑΞΙΟΝΩΝ –
ΜΕΤΡΩΝ σ.193

5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

5.2. ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

5.3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ / ΑΞΙΟΝΕΣ / ΜΕΤΡΑ-ΣΤΟΧΟΙ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Εισαγωγή : *Ο γενικός σκοπός των νέων Επιχειρησιακών προγραμμάτων των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και συνεπώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Σουφλίου είναι:* η προώθηση της Δημοτικής ανάπτυξης και της εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε τοπικό και εθνικό επίπεδο και τις νέες αρμοδιότητες που ορίζει το Πρόγραμμα Καλλικράτης.

Αναλυτικότερα οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι, σύμφωνα και με τον Αναλυτικό Οδηγό του Υπουργείου Εσωτερικών:

A) Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατά κύριο λόγο θα προσδιορίζει τις νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς :

α] **την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος** της περιοχής και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής, με παρεμβάσεις στους τομείς (ενδεικτικά):

- Της προστασίας και της αειφόρου διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος
- Της βελτίωσης και διαχείρισης του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος
- Των τεχνικών υποδομών και των δικτύων εξυπηρέτησης

β] τη βελτίωση της **κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας** των κατοίκων της περιοχής του, με παρεμβάσεις στους τομείς (ενδεικτικά):

- Της Κοινωνικής Πολιτικής και της Κοινωνικής Ενσωμάτωσης
- Της Υγείας
- Της Παιδείας / Δια βίου μάθησης/ Πολιτισμού / Αθλητισμού
- Της Ισότητας των Φύλων και των Ευκαιριών

γ] τη βελτίωση της **τοπικής οικονομίας και απασχόλησης**, με παρεμβάσεις στους τομείς (ενδεικτικά):

- Των οικονομικών και παραγωγικών δραστηριοτήτων
- Της απασχόλησης

B) Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού

Εκτός από τις δράσεις για την προώθηση της Δημοτικής και τοπικής ανάπτυξης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει δράσεις για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως δημόσιου οργανισμού (ως φορέα παροχής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών αλλά και ως θεσμού διασφάλισης της υλοποίησης πολιτικών σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών), με σκοπούς τη βελτίωση

της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας της. Ειδικότερα οι σχετικές δράσεις αποσκοπούν :

- στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη
- στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των υπηρεσιών της, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων
- στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικότερης οικονομικής διαχείρισης
-

Γ) Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου

Ο ρόλος του Δήμου, πλέον των οριοθετημένων από το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιότητές, είναι να μεριμνά για τη συνολική ευημερία της περιοχής του. Η διοίκηση γίνεται αντιληπτή όχι μόνο ως διοίκηση για τη παροχή ορισμένων πάγιων υπηρεσιών του Δήμου, αλλά ως μέριμνα για το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Σ' αυτή την κατεύθυνση το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου θα πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην ανάπτυξή του Δήμου:

- Οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι και μη κυβερνητικές οργανώσεις)
- Οι γειτονικοί όμοροι Δήμοι
- Οι λοιποί φορείς του πολιτικο-διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς και Περιφέρειες)

Επομένως, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκτός από τις υπηρεσίες, τα έργα και τις ρυθμίσεις για τα οποία είναι αρμόδιος ο Δήμος, είναι δυνατό να εντοπίζει δραστηριότητες που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και συντονισμού με αυτούς.

Το πρόγραμμα εκτός των άλλων στοχεύει επίσης, στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, σε τοπικό, διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Συνοπτικά επιδιώκονται:

1. Η προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα κατά κύριο λόγο θα προσδιορίζει τις νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του. Οι σχετικοί απώτεροι σκοποί στους οποίους γίνεται αναφορά είναι:

(α) **η προστασία και αναβάθμιση** του φυσικού και του δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του Δήμου Σουφλίου

(β) **Η βελτίωση**, μέσω ανάληψης συγκεκριμένων δράσεων και πρωτοβουλιών, της **κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας** των κατοίκων της περιοχής του Δήμου.

Ειδικότερα για τους στόχους ισχύουν τα εξής:

α] Η προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου στους τομείς

- (α1) Της προστασίας και της αειφόρου διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος
- (α2) Της βελτίωσης του οικιστικού περιβάλλοντος
- (α3) Των τεχνικών υποδομών και των δικτύων εξυπηρέτησης του Δήμου

Οι αναλαμβανόμενες δράσεις – έργα – πρωτοβουλίες του Δήμου στους τομείς αυτούς υλοποιείται κυρίως μέσω :

- της κατασκευής τεχνικών έργων
- της παροχής υπηρεσιών συντήρησης των τεχνικών υποδομών
- της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων.

Οι αποδέκτες / ωφελούμενοι από τις δράσεις αυτές μπορούν να είναι:

Οι γεωγραφικές-δημοτικές ενότητες του ΟΤΑ, με τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες, τους οικισμούς, τις συνοικίες ή γειτονιές τους και το φυσικό περιβάλλον που τα περικλείει.

β] Η βελτίωση της κοινωνικής και ευημερίας των κατοίκων συνεπάγεται την παροχή υπηρεσιών στους τομείς

- (α) Κοινωνικών πολιτικών
- (β) Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- (γ) Οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης

Οι αποδέκτες / ωφελούμενοι από τις δράσεις αυτές μπορούν να είναι:

Οι διάφορες κοινωνικές και οικονομικές ομάδες των κατοίκων της περιοχής του Δήμου Σουφλίου. Τέτοιες ομάδες μπορούν να είναι τα άτομα τρίτης ηλικίας, τα άτομα με ειδικές ανάγκες, οι άνεργοι , οι νέοι, οι γυναίκες, κ.λπ.

2. Η εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού

Μία από τις δύο κύριες κατευθύνσεις του επιχειρησιακού προγράμματος είναι η εσωτερική οργάνωση και ανάπτυξη του Δήμου ως βιώσιμου οργανισμού. Συνεπώς στο Ε.Π. περιλαμβάνονται υποπρογράμματα για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του ΟΤΑ ως δημόσιου οργανισμού δηλαδή ως του κατεξοχήν τοπικού φορέα παροχής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών αλλά και ως κοινωνικού και πολιτικού θεσμού.

Οι συγκεκριμένοι σκοποί, στην περίπτωση αυτή, είναι η βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του.

Οι σχετικές δράσεις στοχεύουν :

- ✓ Στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων
- ✓ Στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη
- ✓ Στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ
 - μέσω ενός μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού προσλήψεων,
 - μέσω της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού,
 - μέσω της μηχανοργάνωση και της προμήθειας εξοπλισμού
 - μέσω της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων
- ✓ Στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης των ΟΤΑ, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικής οικονομικής διαχείρισης

3. Ανάπτυξη των συνεργασιών του ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων

Το ευρύτερο περιβάλλον μέσα στο οποίο αναπτύσσεται ένας Δήμος έχει κατά πολύ τροποποιηθεί στη σύγχρονη εποχή. Τώρα πλέον ο ρόλος ενός ΟΤΑ δεν πρέπει να περιορίζεται στις οριοθετημένες από το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιότητές του και ότι οι ΟΤΑ είναι υποχρεωμένοι να μεριμνούν για τη συνολική ευημερία της περιοχής τους. Η διοίκηση ενός ΟΤΑ γίνεται αντιληπτή όχι μόνο ως διοίκηση της παροχής ορισμένων πάγιων δημοτικών υπηρεσιών, αλλά ως μέριμνα για το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Σ' αυτή την κατεύθυνση το επιχειρησιακό πρόγραμμα ενός ΟΤΑ θα πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην ανάπτυξη της περιοχής του ΟΤΑ :

- ✓ Οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι και μη κυβερνητικές οργανώσεις)
- ✓ Οι γειτονικοί ΟΤΑ
- ✓ Οι λοιποί φορείς του πολιτικο-διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς, Περιφέρεια, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση)

Επομένως, το επιχειρησιακό πρόγραμμα εκτός από τις υπηρεσίες, τα έργα και τις ρυθμίσεις για τα οποία είναι αρμόδιος ο ΟΤΑ, είναι δυνατό να εντοπίζει δραστηριότητες

που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων δημόσιων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και επιρροής των φορέων αυτών από τον ΟΤΑ.

Το πρόγραμμα εκτός των άλλων στοχεύει επίσης, στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή τοπικών υπηρεσιών.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. .

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α βαθμού. Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με:

1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού
4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
6. το Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού».

Οι προηγούμενες θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των

δράσεων των Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΚΥΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου συνιστά το καταλυτικό εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού του ρόλου και φέρει τα εξής χαρακτηριστικά:

α. Αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα που στοχεύει στην τοπική ανάπτυξη και τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του ΟΤΑ: Είναι αφενός ένα πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων και αφετέρου μία σπουδή που στοχεύει στη βελτίωση της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των εποπτευόμενων Νομικών προσώπων. Είναι ένα πρόγραμμα πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν τον ΟΤΑ στην καθημερινή λειτουργία του, καλύπτοντας ολόκληρο το φάσμα των αρμοδιοτήτων τους και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

β. Αποτελεί το πενταετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του: Στις προτεραιότητες του προγράμματος αντανakλάται η βούληση και το όραμα της Δημοτικής Αρχής καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της δημοτικής αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική που διατυπώνεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και αναλύεται ως πενταετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

γ. Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου και μέρος του προγραμματικού του κύκλου: Η σύνταξη του επιχειρησιακού προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του.

δ. Υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του: Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του πενταετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος

ε. Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων : Κατά τη διαδικασία σύνταξης του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημ. Συμβούλιο, Επιτροπές, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ Νομικών Προσώπων, Συμβούλια Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων)
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Νομικών Προσώπων, στελέχη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης)
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια)

στ. Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης: Το επιχειρησιακό πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Δήμου.

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις **διαδικασίες συμμετοχής**.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

Συνοπτικά:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, σύμφωνα και με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών υλοποιείται σε 9 βήματα. Αυτά συνοπτικά έχουν ως εξής:

Βήμα 1: Προετοιμασία και οργάνωση

της όλης διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, που ολοκληρώνεται με τις εξής ενέργειες :

- Οργάνωση του έργου από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την δυναμική σύσταση ομάδας έργου ή επιμέρους θεματικών ομάδων εργασίας, μία ανά θεματική ενότητα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία,

Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση» «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»).

- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της Δημοτικής Αρχής
- Προγραμματισμό του έργου
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου για τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Βήμα 2: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Ήτοι η αποτύπωση και αξιολόγηση:

- της γενικής εικόνας της περιοχής του Δήμου και του Δήμου ως Οργανισμού.
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής».
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός».
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Τοπική οικονομία και απασχόληση».
- του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των οριζόντιων υπηρεσιών.

Για το σκοπό αυτό, η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

- περιγράφει συνοπτικά τη γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου αλλά και το Δήμο ως Οργανισμό
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, όπου απαιτείται, αναφέρει τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά του Δήμου καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεων του με την ευρύτερη περιοχή, όπου είναι δυνατόν με τη βοήθεια πινάκων.
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την τοπική ανάπτυξη σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»), όπου είναι δυνατόν με τη βοήθεια πινάκων.
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, αποτυπώνει και παρουσιάζει συνοπτικά, όπου είναι δυνατόν με τη βοήθεια πινάκων.
- ✓ την οργανωτική δομή και τα συστήματα λειτουργίας
- ✓ το ανθρώπινο δυναμικό
- ✓ τις συνεργασίες

- ✓ διαδικασίες, συστήματα και πρότυπα που υποστηρίζουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- ✓ την κτιριακή υποδομή και τον τεχνικό εξοπλισμό
- ✓ οικονομικά στοιχεία και περιουσία.
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, για τους ανωτέρω αναφερόμενους προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου. Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

Η αξιολόγηση της περιοχής του Δήμου και της οργάνωσης και λειτουργίας του περιλαμβάνει τουλάχιστον (σε μία SWOT ανάλυση).

- Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης (τοπικά και εσωτερικά), τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από το Δήμο μεσοπρόθεσμα, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.
- Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής του Δήμου ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των πολιτών καθώς επίσης και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή υπηρεσιών σε επίπεδο Δήμου.
- Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, σε σχέση α) με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό, την υλικοτεχνική τους υποδομή, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, και β) με την οικονομική κατάσταση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

Βήμα 3: Καθορισμός του Οράματος και της Στρατηγικής του Δήμου-Κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου

Σκοποί του βήματος είναι:

- η διατύπωση του οράματος
- η διατύπωση των κατευθυντηρίων πολιτικών επιλογών της Δημοτικής Αρχής για την επόμενη περίοδο
- η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος
- ο προσδιορισμός των Μέτρων (Αναπτυξιακές Προτεραιότητες) και των Στόχων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές (τομεακές και περιφερειακές) αναπτυξιακές προτεραιότητες.
(Οι ενέργειες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την ομάδα έργου,εφόσον υφίσταται, σε συνεργασία με την Εκτελεστική Επιτροπή).

Η στρατηγική του Δήμου οργανώνεται σε τέσσερις άξονες:

Άξονας 1^{ος} «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»

Άξονας 2^{ος} «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»,

Άξονας 3^{ος} «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»

Άξονας 4^{ος} «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»

Από τους τρεις αυτούς άξονες οι τρεις πρώτοι αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου και συνεπώς αντιστοιχούν στο Εξωτερικό του Περιβάλλον, ο δε 4^{ος} αντιστοιχεί στο Εσωτερικό Περιβάλλον, ήτοι στην οργάνωση και διοίκηση του Δήμου.

για κάθε έναν από τους οποίους εξειδικεύονται Μέτρα και Στόχοι.

Οι καθορισθείσες Αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου θα αποτελούν γενικές κατευθύνσεις της Δημοτικής Αρχής που θα καθοδηγούν και προσανατολίζουν τις ειδικότερες αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων.

Βήμα 4: Συνεργασία με όμορους Δήμους και την Περιφέρεια

Σκοπός του βήματος είναι η διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και η προώθηση τυχόν διαδημοτικών και διαβαθμιδικών συνεργασιών (Περιφέρειας-Δήμου).

Το βήμα αυτό, εκτός των άλλων, στοχεύει επίσης στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με όμορους Δήμους για τη συντονισμένη προώθηση της υπερτοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Επιπρόσθετα, το βήμα στοχεύει στη συνεργασία του Δήμου με την Περιφέρεια, ώστε να συντονιστούν δράσεις που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

Βήμα 5: Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου και Διαδικασίες Διαβούλευσης

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής
- Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου μέσω των διαθέσιμων συστημάτων και διαδικασιών επικοινωνίας
- Διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων-Διαβούλευση
- Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής και των αρμόδιων υπηρεσιών

- Εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Εκτελεστική Επιτροπή, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου. Για τη διαδικασία διαβούλευσης προβλέπεται η έκδοση σχετικού οδηγού από την ΕΕΤΑΑ Α.Ε.

Βήμα 6: Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου, στο βήμα αυτό, καταρτίζεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την επίτευξη κάθε Στόχου του Στρατηγικού Σχεδίου.

Η ανάλυση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει

(α) **Άξονες, Μέτρα, Στόχους**, όπως έχουν καταρτιστεί στη φάση κατάρτισης του Στρατηγικού Σχεδίου, και

(β) **Δράσεις** που εξειδικεύουν και επιμερίζουν τη στρατηγική του Δήμου. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης σε συνεργασία με την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο. Για την επίτευξη των Στόχων του κάθε Μέρους σχεδιάζεται σειρά Δράσεων.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

1. Εξειδίκευση των Μέτρων και των Στόχων σε Δράσεις
2. Συνοπτική περιγραφή του σχεδίου δράσης για κάθε αρμόδια υπηρεσία

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο αναφέρεται σε

(α) **Δράσεις τοπικής ανάπτυξης (συνεπώς Εξωτερικού Περιβάλλοντος, που αντιστοιχούν στους Άξονες 1 έως 3)**

(β) **Δράσεις εσωτερικής ανάπτυξης (άξονας 4)**

Βήμα 7: Τετραετής (ουσιαστικά τριετής) Προγραμματισμός των Δράσεων. Οικονομικός Προγραμματισμός του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σκοποί του βήματος είναι οι:

- Ιεράρχηση & προγραμματισμός των δράσεων: διάρκεια και χρονοδιάγραμμα, αρμόδια υπηρεσία, φορείς υλοποίησης και χωροθέτηση, προτεραιότητα, προσδιορισμός των αναγκαίων ανθρώπινων και υλικών πόρων για την υλοποίησή τους, εκροές, κλπ.
- Εκτίμηση του προϋπολογισμού των δράσεων
- Εκτίμηση των εσόδων και των πηγών χρηματοδότησης
- Κατανομή των εσόδων στα έτη για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων

Ο τριετής, σε ό,τι αφορά το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο οικονομικός προγραμματισμός πραγματοποιούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο. Προκειμένου να αποκτηθεί η συγκεντρωτική εικόνα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αλλά και η εικόνα για επιμέρους κατανομές, η Υπηρεσία

Προγραμματισμού και Ανάπτυξης δημιουργεί συγκεντρωτικούς πίνακες και τους ομαδοποιεί :

- ανάλογα με την υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους
- ανάλογα με το είδος τους (λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο) (συνεχιζόμενη, νέα)
- ανάλογα με την προτεραιότητα
- ανάλογα με τη χωροθέτηση (στο σύνολο της επικράτειας του Δήμου, ανά δημοτική/τοπική κοινότητα, διαδημοτική, διαβαθμιδική, π, κλ.)
- ανάλογα με το έτος
- ανάλογα με τη πηγή χρηματοδότησης και το έτος

Μέσω των προηγούμενων ομαδοποιήσεων διενεργούνται ποικίλοι έλεγχοι των δράσεων. Τέλος συντάσσονται οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Βήμα 8: Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Στο βήμα αυτό προσδιορίζονται οι δείκτες με βάση τους οποίους θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. **Οι δείκτες παρακολούθησης κατηγοριοποιούνται σε:**

- (α) Δείκτες εισροών,**
- (β) Δείκτες εκροών και**
- (γ) Δείκτες αποτελέσματος.**

Βήμα 9: Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος & Τελικές Ενέργειες

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- έγκριση από το ΔΣ του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, των στόχων και των δράσεων του Επιχειρησιακού που το αφορούν.
- ολοκλήρωση του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- υποβολή του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας τις σχετικές αποφάσεις των Νομικών Προσώπων του Δήμου για δράσεις/ σχέδια δράσης που τα αφορούν.
- έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- έλεγχο για τη νομιμότητα της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ), με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο
- δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.

Τα επόμενα κεφάλαια του οδηγού περιγράφουν αναλυτικά τα προηγούμενα βήματα της διαδικασίας. Σταδιαγράμματα που ακολουθούν απεικονίζονται:

1. η αλληλουχία των βημάτων για το σχεδιασμό, την εκπόνηση και την ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος
2. το μεθοδολογικό πλαίσιο για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

Το γενικό πλαίσιο έχει ως εξής:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ/ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ -> ΔΙΑΓΝΩΣΗ / ΑΝΑΛΥΣΗ -> ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ->
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ -> ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ -> ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ Κ.ΛΠ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Τα σημαντικότερα προβλήματα τα οποία συναντώνται κατά την κατάρτιση του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι:

1. Η παλαιότητα των επίσημων στατιστικών στοιχείων (η πλειοψηφία τους είναι από το έτος 2001)
2. Η ραγδαία ταχύτητα μεταβολής δεικτών και χαρακτηριστικών (λόγω κρίσης)
3. Η ανομοιογένεια των περιοχών του Δήμου και των αντίστοιχων εισροών

4.ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

4.1. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

A. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

A.1. ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Η περιοχή μελέτης, ήτοι Ο καλλικράτειος Δήμος Σουφλίου, ανήκει στο νομό Έβρου. Καλύπτει μια περιοχή 1323,72 τ.χμ.(ήτοι, το 31,21 % της συνολικής έκτασης του νομού/ έκταση νομού 4.242 τ.χμ.).

Χωροταξικά ο Δήμος εντάσσεται στο κεντρικό τμήμα του Έβρου, το μεγαλύτερο τμήμα του οποίο και καταλαμβάνει. Ο νομός Έβρου αποτελεί το ανατολικότερο μέρος της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο Δήμος συνορεύει βόρεια με το

Δήμο Διδυμοτείχου, νότια με το Δήμο Αλεξανδρούπολης, ανατολικά, με σύνορο τον ποταμό Έβρο, χωρίζεται από την Τουρκία, ενώ στα δυτικά συνορεύει με τη Βουλγαρία, συνιστώντας έτσι ένα από τα ελάχιστα (μαζί με τους άλλους χερσαίους Δήμους του Έβρου) παραδείγματα Δήμων σε ολόκληρη την Ευρώπη – πιθανώς μοναδικά- που συνορεύουν όχι με μία, αλλά με δύο χώρες.

Ο Δήμος προέκυψε το 2010 από το Νόμο Καλλικράτη (Ν.3582/2010), ο οποίος αντικατέστησε το νόμο Ν.2539/97 "Καποδίστρια"). Απαρτίζεται από τρεις πρώην Δήμους, από Βορρά προς νότο το Δήμο Ορφέα, το Δήμο Σουφλίου και το Δήμο Τυχερού, σήμερα Δημοτικές Ενότητες. Αριθμεί συνολικά 17 Κοινότητες, από τις οποίες οι 7 στη Δημοτική Ενότητα Ορφέα, οι 5 στη Δημοτική Ενότητα Σουφλίου και οι 5 στη Δημοτική Ενότητα Τυχερού. Ο δήμος εδρεύει στο Σουφλί, το οποίο βρίσκεται βορειοανατολικά της Αλεξανδρούπολης σε απόσταση περίπου 65 χμ. και είναι χτισμένο στην ανατολική πλευρά του Προφήτη Ηλία, ενός από τα τελευταία υψώματα της Ροδόπης.

A.2. ΦΥΣΙΚΑ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

A.2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΕΒΡΟΥ

Ο Νομός, εκτείνεται, σε Βόρειο Γεωγραφικό πλάτος, μεταξύ των παράλληλων 40⁰28' και 41⁰45' και σε Ανατολικό Γεωγραφικό Μήκος μεταξύ των Μεσημβρινών 25⁰37' και 26⁰38' .

Ανατολικά ο ποταμός Έβρος συνιστά το όριο με την Βουλγαρία σε μήκος 15 χμ. και με την Τουρκία σε μήκος 203 χμ. Προς Βορρά και στα Δυτικά ο Νομός Έβρου συνορεύει με την Βουλγαρία, δημιουργώντας μια εισέχουσα σφήνα ενώ νοτιότερα συνορεύει με τον Νομό Ροδόπης. Στα Νότια βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος.

Ο Νομός καταλαμβάνει το ανατολικό μέρος της ελληνικής Δυτικής Θράκης, της οποίας καλύπτει το 42,7% του πληθυσμού της και το 48,5% της έκτασής της (ο νομός είναι από τους μεγαλύτερους στη χώρα, καθώς είναι ο 8ος κατά σειρά μεγέθους σε όλη την Ελλάδα).

Το Δυτικό τμήμα του Νομού καταλαμβάνεται από τις ανατολικές υπώρειες της Ροδόπης με σχιστολιθικά ως επί το πλείστον πετρώματα. Στο μεγαλύτερο μέρος του καλύπτεται από πυκνά δασύς βελανιδιάς, οξιάς και Πεύκης. Το Βόρειο και το Ανατολικό τμήμα αποτελείται από τη κοιλάδα του Έβρου και του παραπόταμου του Άρδα. Η κοιλάδα αυτή ήταν και είναι η φυσική οδός επικοινωνίας των θρακικών παραλιών με τις μεγάλες πεδιάδες του εσωτερικού της Θράκης.

Πρωτεύουσα του Νομού Έβρου είναι η Αλεξανδρούπολη η οποία αποτελεί και το σπουδαιότερο συγκοινωνιακό κόμβο όλης της Θράκης χάρη στο αεροδρόμιο και το λιμάνι της.

Με τη νέα διοικητική διάρθρωση ο Νομός αποτελείται από 5 Καλλικράτειους Δήμους, ήτοι τους: Αλεξανδρούπολης, Σουφλίου, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας, και Σαμοθράκης. Η Σαμοθράκη είναι το μοναδικό νησί της Θράκης, που αποτελεί και ξεχωριστό Δήμο.

Το κλίμα του Νομού είναι ηπειρωτικό με ψυχρούς χειμώνες και ζεστά καλοκαίρια. Πιο μαλακός είναι ο χειμώνας στα παράλια του Νομού και στην Νότια πλευρά της Σαμοθράκης.

Η οροσειρά της Ροδόπης που καταλήγει στον Νομό Έβρου, όπου συναρπάζουν τα τοπία υψηλού φυσικού κάλλους, οι μεγάλες πεδιάδες, τα ποτάμια και οι παραλίες, τα γοητευτικά κατάλοιπα του παρελθόντος παραδοσιακοί οικισμοί, μοναστήρια και κάστρα, η ζωή και τα έθιμα του λαού του Έβρου, εγκαταστημένοι εδώ κάτω τις πανάρχαιες εποχές δίνουν ξεχωριστό ενδιαφέρον στην περιοχή έστω αξίζει ο καθένας να την επισκεφθεί και να τη γνωρίσει.

A.2.2. ΓΕΩΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ως προς την **Γεωμορφολογία**, η περιοχή χαρακτηρίζεται από ομαλό πεδινό ή ήπιο λοφώδες ανάγλυφο με λίγα κεντρικά ρέματα που εκβάλλουν στον ποταμό Έβρο στο ανατολικό μισό της περιοχής και ποικίλο ανάγλυφο με έντονα υψομετρικές διαφορές στη δυτική, ορεινή και ημιορεινή περιοχή του Δήμου.

Η πετρογραφική διαμόρφωση της περιοχής χρονολογείται κατά την Τριτογενή γεωλογική περίοδο ως τμήμα της νοτιοανατολικής Ροδόπης.

Η περιοχή μελέτης διακρίνεται σε 3 διαφορετικές ζώνες:

Η ορεινή ζώνη της Δαδιάς - Λυκόφης,, όπου κυριαρχούν τα δάση με πλούσια βλάστηση και πανίδα, μέσα στην οποία ο γνωστός βιότοπος «Δαδιάς-Λευκίμης» καταλαμβάνει μια έκταση 72.000 στρεμμάτων.

Η ημιορεινή και πεδινή ζώνη της περιοχής, όπου επικρατούν οι ξηρικές καλλιέργειες.

Η παραποτάμια (κατά μήκος του ποταμού Έβρου) και **πεδινή περιοχή**, η οποία καταλήγει στο Θρακικό πέλαγος και εμπεριέχει τον επίσης γνωστό, προστατευόμενο από τη συνθήκη RAMSAR, υγροβιότοπο «το Δέλτα του Έβρου» καθώς και τις θερμαλιστικές πηγές Λουτρού – Αρίστηνου Φυλακτού.

Τα υψόμετρα των οικισμών είναι

Δημιτική	Υψόμετρο (Μ)
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΦΕΑ	

Δ.Κ..Λαβάρων	20
Τ.Κ. Αμορίου	30
Τ.Κ.Κυριακής	70
Τ.Κ.Μάνδρας	25
Τ.Κ.Μαυροκκλησίου	232
Δ.Δ.Μικρού Δερείου	366
Τ.Κ.Πρωτοκκλησίου	46
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	81
Δ.Κ.Σουφλίου	97
Τ.Κ.Δαδιάς	104
Τ.Κ.Κορνοφωλεάς	31
Τ.Κ.Λαγυνών	15
Τ.Κ.Λυκόφωτος	18
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΥΧΕΡΟΥ	43
Δ.Κ.Τυχερού	40
Τ.Κ.Λευκίμης	150
Τ.Κ.Λύρας	20
Τ.Κ.Προβατώνος	27
Τ.Κ.Φυλακτού	20

Ορεογραφική – τοπογραφική διαμόρφωση: Το ανάγλυφο της περιοχής είναι πλούσιο, παρότι δεν εμφανίζονται υψομετρικές διαφορές, σχηματίζοντας κοιλάδες που καταλήγουν στην κοιλάδα του ποταμού Έβρου, ή μικρότερες κοιλάδες με κατεύθυνση από Ανατολή σε Δύση, στις οποίες ασκείται και η γεωργία.

Χαρακτηριστικό τοπίο της περιοχής: Η εναλλαγή του μορφοανάγλυφου με την ύπαρξη των λόφων και των χαμηλών βουνών, οι μικρές, ανοικτές ή κλειστές κοιλάδες, τα ρέματα και η εναλλαγή κλίσεων και εκθέσεων.

Γεωλογικές και πετρογραφικές συνθήκες

Λείπουν τα αναλυτικά γεωλογικά στοιχεία, καθώς τα αντίστοιχα Φύλλα δεν διατίθενται από το ΙΓΜΕ. Τα στοιχεία προήλθαν από το Γενικό Γεωλογικό Χάρτη της Ελλάδας, κλίμακας 1: 500.000 (Σύνταξη Ι.Μπορνόβα, Θ.Ροντογιάννη-Τσιαμπάου, β' έκδοση, ΙΓΜΕ).

Στη γεωλογική και στρωματογραφική δομή της περιοχής μελέτης συμμετέχουν κυρίως σχηματισμοί της Ηωκαίνου-Ολιγοκαίνου (στο μέσον και ανατολικά – νότια) και συγκεκριμένα ηφαιστειακά πετρώματα, όξινα έως ουδέτερα που περιλαμβάνουν:

- Ρυόλιθους, Ρυοδακίτες, Δακίτες, Ανδεσίτες, Τραχειανδεσίτες και Τραχείτες

Ακολουθούν σε έκταση Μεταμορφωμένα πετρώματα (Μάζες Ροδόπης, Σερβομακεδομική, κυρίως στα ΒΔ της περιοχής μελέτης) με:

- Αμφιβολίτες, Γνεύσιους, Σχιστόλιθους με ενστρώσεις μαρμάρων και Πυριγενή Πετρώματα (Πλουτώνια, διάσπαρτα σε μεγάλες εκτάσεις) με:
- Διαβάσες
- Παλαιοζωικούς σερπεντινίτες

Τη γεωλογική και στρωματογραφική δομή της περιοχής συμπληρώνουν:

- Μετατεκτονικά και Βραδυτεκτονικά ιζήματα, κυρίως κατά μήκος της δυτικής κοίτης του Έβρου από : σχηματισμούς της Ολοκαίνου (σύγχρονες προσχώσεις κοιλάδων-πεδιάδων στα ΒΑ) , σχηματισμούς της Ολιγοκαίνου (μολασσικοί σχηματισμοί: άργιλοι, κροκαλοπαγή, ψαμμίτες, μάργες, στα ΒΑ και ΝΑ) και σχηματισμούς της Ανωτέρου Ηωκαίνου (ασβεστόλιθοι και λιγνίτες που σχεδόν ενώνονται σε επιμήκη λωρίδα, κατεύθυνσης ΒΑ-ΝΔ).
- Ζώνη Αξιού και Περιοδοπική, που αποτελείται από σχηματισμούς του Ανώτερου Ιουρασικού – Κρητιδικού (Στρώματα Δρυμού-Μελίας, ΝΔ)

Εδαφικές συνθήκες

Σε σχέση με τα απαντώμενα πετρώματα

Ηφαιστειακά: Τα εδάφη επί των ηφαιστειακών π. είναι αβαθή με αμμώδη έως αμμοπηλώδη υφή, όξινη αντίδραση, πτωχά σε Ca & Ma, πλούσια σε K.

Μεταμορφωμένα: Τα προερχόμενα από αποσάθρωση μεταμορφωμένων πετρωμάτων έχουν σε αδιατάρακτες καταστάσεις μεγάλο βάθος (πέραν του 1μ.) με καλές φυσικοχημικές ιδιότητες. Η υφή τους είναι ιλυοπηλώδης, μέχρι πηλώδης (από αποσάθρωση μαρμαρυγιακών σχιστόλιθων) ή από πηλοαμμώδης έως αμμώδης (από αποσάθρωση γνευσίων) με αντίδραση από όξινη έως πολύ όξινη και πτωχά ή μέτρια πτωχά σε βάσεις Ca, Ma και K. Σε ευνοϊκές συνθήκες υγρασίας θεωρούνται από τα πλέον αξιόλογα για τα εδάφη της Ελληνικής Δασοπονίας.

Πυριγενή: Δίνουν εδάφη με αργιλώδη έως αργιλοπηλώδη υφή, με όξινη αντίδραση και είναι εφοδιασμένα με βάσεις κυρίως Mg. Εδάφη επάνω σε περιδοτίτες χαρακτηρίζονται από την παρουσία μικρού αριθμού ειδών, λόγω των μεγάλων ποσοτήτων Mg, Al, τοξικών συγκεντρώσεων Cr, Ni, Mn και χαμηλών ποσοτήτων Ca, N, P & K. Στην Ελλάδα σε τέτοια δασικά εδάφη βρίσκουμε σημαντικά δάση Τραχείας, Μαύρης και Χαλεπίου Πεύκης.

Ιζηματογενή: Οι τριτογενείς αποθέσεις και προσχώσεις δίνουν αξιόλογα γεωργικά και δασικά εδάφη. Οι πυριτικές αποθέσεις δίνουν αργιλοπηλώδη έως αργιλώδη εδάφη, με όξινη αντίδραση και μέτρια εφοδιασμένα έως πτωχά σε βάσεις Ca, Mg και K. Τα εδάφη σε ασβεστόχρα ιζήματα έχουν την ίδια υφή με τα προηγούμενα, αλλά είναι αλκαλικής αντίδρασης και πολύ πλούσια σε βάσεις Ca.

Γενικά: Τα εδάφη της περιοχής μελέτης είναι αβαθή, έως μέτρια βαθιά, καλά αεριζόμενα, με καλή διαπερατότητα και μικρή έως μέτρια γονιμότητα. Τα βαθύτερα και γονιμότερα εδάφη παρουσιάζονται κυρίως επάνω σε μεταμορφωμένα και ιζηματογενή πετρώματα.

A.2.3. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Σε αντιστοιχία με τη γεωμορφολογία, το **φυσικό περιβάλλον** χαρακτηρίζεται από την ευρύτερη κυριαρχία των δασών στο δυτικό τμήμα του δήμου και του ποταμού Έβρου στο ανατολικό του τμήμα. Έτσι το μεγαλύτερο τμήμα χαρακτηρίζεται από την παρουσία δύο εκτεταμένων δασικών συμπλεγμάτων, ήτοι του Δημόσιου Δάσους Δερείου-Δαδιάς-Αισύμης, του οποίου βεβαίως το συντριπτικό ποσοστό ανήκει στο σημερινό Δήμο Σουφλίου. και του Δημόσιου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου, τμήμα του οποίου αποτελεί ο κηρυγμένος βιότοπος - Εθνικό Πάρκο του δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου. Σε όλες αυτές τις εκτάσεις περιλαμβάνονται περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους.

Τα δάση αυτά καλύπτονται τις νοτιοανατολικές λοφώδεις απολήξεις του ορεινού όγκου της Ροδόπης. Τμήμα της περιοχής ανακηρύχθηκε προστατευόμενη το 1980 και περιλαμβάνει δύο ζώνες αυστηρής προστασίας, έκτασης 72,9 τ.χμ. καθώς και μια περιφερειακή ζώνη γύρω από αυτήν έκτασης 357τ.χμ. Το 2003 ιδρύθηκε ο φορέας διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου.

(Α) Η συνολική έκταση του Δημοσίου δάσους Δερείου – Δαδιάς - Αισύμης, περιφέρειας Δασαρχείων Αλεξανδρουπόλεως και Σουφλίου Ν. Έβρου, μετά από την νέα σύνταξη του δασοπονικού χάρτη αλλά και την ακριβέστατη εμβαδομέτρηση, ανέρχεται σε 31700,17 εκτάρια η οποία κατανέμεται ως εξής:

Ε δ α φ ο π ο ν ι κ ή μ ο ρ φ ή	Έ κ τ α σ η Η α	Π ο σ σ ο σ τ ό %
Δασοσκεπής έκταση	25005,71	78,9%
Μερικώς δασοσκεπής έκταση	2607,19	8,2%
Γεωργικές καλλιέργειες	1341,97	4,2%
Γυμνές εκτάσεις	2601,54	8,2%
Άγωνα, οικισμοί	143,76	0,5%
ΣΥΝΟΛΟ	31700,17	100,00%

Η συγκρότηση Διαχειριστικών Κλάσεων έχει ως εξής:

α) Ι^η Διαχειριστική κλάση μικτού δάσους οξυάς – δρυός.

Εδαφοπονική μορφή	Έκταση Ha	Ποσοστό %
Δασοσκεπής έκταση	5227,32	91,4%
Μερικώς δασοσκεπής έκταση	211,33	3,7%
Γεωργικές καλλιέργειες	6,01	0,1%
Γυμνές εκτάσεις	263,03	4,6%
Άγονα, οικισμοί	9,87	0,2%
ΣΥΝΟΛΟ	5717,56	100,00%

β) II^η Διαχειριστική κλάση δρυός σε αναγωγή.

Εδαφοπονική μορφή	Έκταση Ha	Ποσοστό %
Δασοσκεπής έκταση	12839,06	73,0%
Μερικώς δασοσκεπής έκταση	1852,96	10,5%
Γεωργικές καλλιέργειες	1239,95	7,0%
Γυμνές εκτάσεις	1560,91	8,9%
Άγονα, οικισμοί	107,81	0,6
ΣΥΝΟΛΟ	17600,69	100,0%

γ) IIIη διαχειρ.κλάση μικτού δάσους δρυός – κωνοφόρων.

Εδαφοπονική μορφή	Έκταση Ha	Ποσοστό %
Δασοσκεπής έκταση	6772,28	82,7%
Μερικώς δασοσκεπής έκταση	533,36	6,5%
Γεωργικές καλλιέργειες	96,01	1,2%
Γυμνές εκτάσεις	763,01	9,3%
Άγονα, οικισμοί	25,96	0,3%
ΣΥΝΟΛΟ	8190,92	100,00%

δ) IV^η Διαχειριστική κλάση αμιγούς οξυάς.

Εδαφοπονική μορφή	Έκταση Ha	Ποσοστό %
Δασοσκεπής έκταση	167,05	87,3%
Μερικώς δασοσκεπής έκταση	9,54	5,0%
Γεωργικές καλλιέργειες	0,0	0,0%
Γυμνές εκτάσεις	14,59	7,6%
Άγονα, οικισμοί	0,12	0,1%
ΣΥΝΟΛΟ	191,30	100,00%

Από την έκταση αυτή τα 28.098,75 εκτάρια ανήκουν στο Δήμο Σουφλίου (ποσοστό 88,64%)

(B) Από την άλλη, το **Δημόσιο Δάσος Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου** εκτείνεται στις πλαγιές των νότιων και νοτιοανατολικών απολήξεων του ορεινού όγκου της Ροδόπης. Η γεωγραφική του θέση ορίζεται από τις παραλλήλους :

Βορείου Γεωγραφικού Πλάτους : 40° 58' έως 04° 15'

Γεωγραφικό Μήκος ανατολικά του Μεσημβρινού Αθηνών : 02° 19' έως 02° 36'

Το Δημόσιο Δάσος Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου καταλαμβάνει τις νοτιοανατολικές απολήξεις του ορεινού όγκου της Ροδόπης με επικρατούσες εκθέσεις κυρίως Α-ΒΑ και Ν-ΝΔ και κλίσεις οι οποίες κυμαίνονται μεταξύ 0-65%, όπως αποτυπώνονται στους Χάρτες Εκθέσεων και Κλίσεων που επισυνάπτονται στην παρούσα μελέτη. Τα όριά του ορίζονται ως ακολούθως :

Το Δημόσιο Δάσος Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου έχει έκταση 36035,01 Ha η οποία κατά μορφή εκμετάλλευσης και δασοπονικού είδους κατανέμεται ως εξής :

- 1. Δασοσκεπής έκταση, 19510,68 Ha**
 - 1.α. Δάσος Τραχείας Πεύκης, 6195,45 Ha
 - 1.β. Δάσος Μαύρης Πεύκης, 123,14 Ha
 - 1.γ. Δάσος Δρυός, 6876,10 Ha
 - 1.δ. Μικτό Δάσος Πεύκης - Δρυός, 5132,78 Ha
 - 1.ε. Πρόσφατες αναδασώσεις, 23,45 Ha
 - 1.στ. Παραποτάμια βλάστηση, 113,87 Ha
 - 1.ζ. Αείφυλλα - Πλατύφυλλα, 643,33 Ha
 - 1.η. Πρόσφατα καμένες εκτάσεις, 53,62 Ha
 - 1.θ. Αείφυλλα – Πλατύφυλλα με γλυστροκουμαριά, 348,95 Ha
- 2. Μερικώς δασοσκεπείς εκτάσεις, 5404,80 Ha**
- 3. Αγροί - Γεωργικές καλλιέργειες, 7841,66 Ha**
- 4. Άγωνα - Γυμνά, ανπιπυρικές ζώνες, 2965,70 Ha**
- 5. Λοιπά (οικισμοί, ταμιευτήρες - φράγματα) 312,17 Ha**

Χλωρίδα

Η περιοχή παρουσιάζει μια πλούσια χλωρίδα με είδη τόσο από τη Μεσογειακή όσο και από την παρα-μεσογειακή ζώνη. Σύμφωνα με την Ελληνική και την Ανατολική-Μεσογειακή ταξινόμηση βλάστησης, κυριαρχούν οι φυλλοβόλες βελανιδιές και οι οξιές.

Πανίδα

Η περιοχή έχει μια πολύ σημαντική βιο-γεωγραφική θέση, όσον αφορά στην πανίδα. Πολλά είδη ζώων ενδημικών (καθαρά Ευρωπαϊκά ή ακόμη και Ευρωπαϊκά-Ασιατικά) ζουν εδώ. Το γεγονός ότι για διάφορους λόγους πολλοί από τους βιότοπους έχουν διατηρηθεί ανέγγιχτοι έως σήμερα, καθιστά τη βιο-ποικιλία της περιοχής μοναδική, αν τη συγκρίνουμε με άλλες ελληνικές ή ευρωπαϊκές περιοχές.

Σε ότι, αφορά την αισθητική, το κύριο γνώρισμα της περιοχής είναι η εναλλαγή των παρέμβριων τοπίων στα οποία κυριαρχεί ο μεγάλος ποταμός, με το δασικά τοπία. Οι ομαλοί λόφοι της Δαδιάς αυλακώνονται από δεκάδες ρεματιές και ρυάκια, τα ώριμα δάση πεύκων και δρυών διακόπτονται από μικρά ξέφωτα και εναλλάσσονται με λιβάδια, βοσκοτόπια και καλλιέργειες, ενώ ορθοπλαγιές και βράχια αναδύονται εδώ κι εκεί. Αυτό το πλούσιο μωσαϊκό βιοτόπων φιλοξενεί πολλά ζώα και φυτά. Εδώ βρίσκουν καταφύγιο περισσότερα από 45 είδη θηλαστικών, όπως λύκοι, ζαρκάδια, σκίουροι, νυχτερίδες καθώς επίσης και 41 είδη ερπετών και αμφιβίων.

Εκείνο όμως που κάνει το Δάσος της Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου μοναδικό στην Ευρώπη είναι τα αρπακτικά πουλιά. Μέσα στην προστατευόμενη περιοχή έχουν παρατηρηθεί συνολικά 36 από τα 38 είδη που υπάρχουν στην Ευρώπη. Από αυτά στην περιοχή φωλιάζουν μόνιμα τα 20, ενώ τα υπόλοιπα ξεχειμωνιάζουν ή διέρχονται κατά τις μεταναστεύσεις. Στην περιοχή φωλιάζουν κάθε χρόνο 20 περίπου ζεύγη μαυρόγυπων, που αποτελούν και το μοναδικό πληθυσμό που έμεινε στη νοτιοανατολική Ευρώπη. Άλλα πολύ σπάνια είδη είναι η αετογερακίνα, το χρυσογέρακο, ο χρυσαετός, ο απροπάρης.

A.2.4. ΚΛΙΜΑ

Η περιοχή μελέτης ανήκει στο Μεσογειακό κλίμα της ημιορεινής ζώνης, η οποία όμως επηρεάζεται έντονα από το Ηπειρωτικό κλίμα, ειδικά όσον αφορά στη δυτική μεριά της. Τα καλοκαίρια είναι ζεστά και ξηρά, ενώ οι χειμώνες πολύ κρύοι και υγροί.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Μετεωρολογικού Σταθμού Σουφλίου, ο οποίος διαθέτει στοιχεία για την ευρύτερη περιοχή του Νομού Έβρου για την περίοδο 1973 – 1997 (γεωγραφικό μήκος $26,18^{\circ}$, γεωγραφικό πλάτος $41,12^{\circ}$ και υψόμετρο 15 μ.) / Φορέας λειτουργίας : ΕΜΥ / Διεύθυνση Γ' / Τμήμα Υδρολογίας. (Επιπρόσθετα στοιχεία λήφθηκαν από το Μ.Σ. Αλεξανδρούπολης) έχουμε:

Θερμοκρασία:

Ο θερμότερος μήνας είναι ο Ιούλιος με μέση θερμοκρασία $25,1^{\circ}\text{C}$, ενώ ακολουθεί

ΜΗΝΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΥΓΡΑΣΙΑ	ΜΕΣΗ ΝΕΦΩΣΗ	ΥΕΤΟΣ (mm)
-------	--------------------	----------------	------------

ο Αύγουστος με $24,4^{\circ}\text{C}$, ενώ ο ψυχρότερος μήνας είναι ο Ιανουάριος, με μέση θερμοκρασία $3,8^{\circ}\text{C}$. Συνεπώς το μέσο θερμοκρασιακό εύρος είναι $21,3^{\circ}\text{C}$. Η μεγαλύτερη θερμοκρασία (απόλυτη μέγιστη) έχει παρατηρηθεί κατά το μήνα Ιούλιο με $39,8^{\circ}\text{C}$ και ακολουθούν οι Αύγουστος και Ιούνιος με $38,2^{\circ}\text{C}$ και $36,8^{\circ}\text{C}$ αντιστοίχως. Η μικρότερη θερμοκρασία (απόλυτη ελάχιστη) παρατηρήθηκε κατά τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο/ Δεκέμβριο, με τιμές $-19,2^{\circ}\text{C}$ και $-5,8^{\circ}\text{C}$

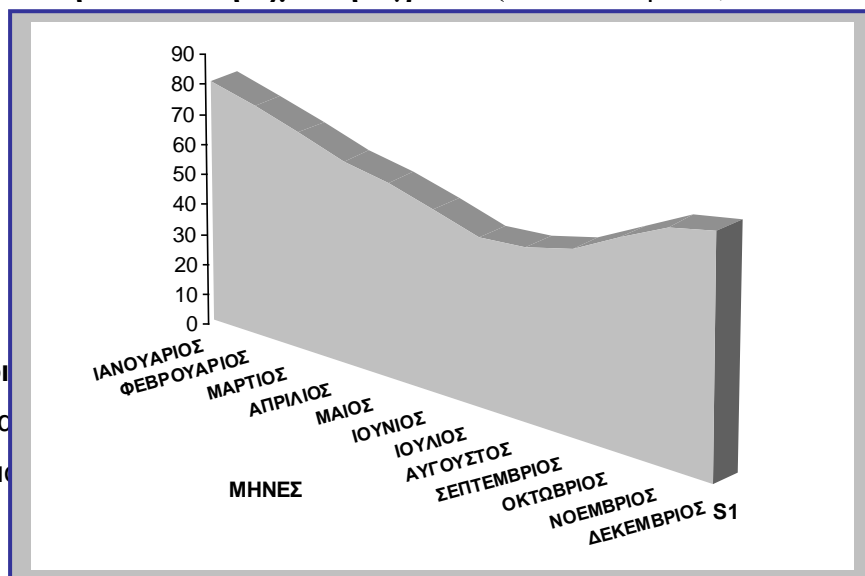
			ΜΕΣΟ ΥΨΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ 24ώρου
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	79,6	5,5	57,7	53,9
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	75,9	5,2	63,5	72,6
ΜΑΡΤΙΟΣ	71,5	5,3	58,0	57,0
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	66,5	4,7	54,2	52,4
ΜΑΙΟΣ	64,2	4,4	41,3	33,3
ΙΟΥΝΙΟΣ	60,1	3,5	42,6	45,1
ΙΟΥΛΙΟΣ	55,6	2,5	23,5	37,9
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	56,9	2,5	19,6	46,7
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	61,2	2,7	24,4	92,3
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	69,7	4,2	63,2	60,4
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	77,5	5,2	105,3	87,8
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	80,9	5,5	99,6	60,7

Βροχοπτώσεις

Το μέσο ετήσιο ύψος βροχής ανέρχεται σε 652,9 mm ενώ η μέγιστη ημερήσια τιμή παρατηρείται κατά το μήνα Σεπτέμβριο και φθάνει τα 92,3 mm. Ο ξηρότερος μήνας είναι ο Αύγουστος με 19,6 mm μέσο ύψος βροχής και υγρότερος (βροχερότερος) ο Νοέμβριος με 105,3 mm μέσο ύψος βροχής. Οι βροχερότεροι μήνες είναι οι Δεκέμβριος, Νοέμβριος και Φεβρουάριος ενώ η μεγαλύτερη ποσότητα βροχής (πάνω από 65%) συγκεντρώνεται κατά τη διάρκεια της περιόδου από Οκτώβριο μέχρι Μάρτιο.

Υγρασία: Από τα στοιχεία που μας παρέχονται προκύπτει ότι το εύρος διακύμανσης της υγρασίας στο Μ. Σ. Σουφλίου κατά την περίοδο 1974-1997 είναι σχετικά μικρό.

Μηνιαία Μέση Σχετική Υγρασία (Μ. Σ. Σουφλίου, 1974 - 1997)



Άνεμο
Όσον α
χρησιμ

τοιχεία που

Οι άνεμοι πνέουν κυρίως Βορειοανατολικοί - Βόρειοι. Η έντασή τους κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 2 και 4 Beaufort (Ασθενείς - Μέτριοι) ενώ το ετήσιο ποσοστό της νηνεμίας ξεπερνά το 20%.

Επικρατέστεροι είναι οι άνεμοι των οποίων η ένταση είναι 3 Beaufort (24,02%) και ακολουθούν οι άνεμοι έντασης 2 Beaufort (22,13%) ενώ γενικότερα, συνηθέστεροι είναι οι ασθενείς (1-3 Beaufort) άνεμοι με ποσοστό περίπου 58% και έπονται οι μέτριοι (4-5 Beaufort) με ποσοστό περίπου 34% και οι ισχυροί (>6 Beaufort) με ποσοστό περίπου 8%.

Σε σχέση με άλλους μετεωρολογικούς σταθμούς της χώρας, παρατηρείται σχετικά μεγάλο ποσοστό ανέμων έντασης > 4 Beaufort όπως και έντασης > 6 Beaufort.

Κατανομή (%) συχνότητας διεύθυνσης και έντασης ανέμου.

(Μ. Σ. Αλεξανδρούπολης, 1951 - 1994)

ΈΝΤΑΣΗ (Beaufort)	B	BA	A	NA	N	ΝΔ	Δ	ΒΔ	CALM	ΣΥΝΟ ΛΟ
									22,18	22,18
1	1.76	1.84	0.54	1.02	0.36	0.80	1.40	1.18		8.9
2	2.74	4.31	2.63	0.20	1.28	2.72	2.17	1.17		17.22
3	2.17	5.92	2.73	0.75	1.41	4.06	1.25	0.40		18.69
4	3.00	7.48	1.93	0.36	0.95	2.63	0.71	0.13		17.19
5	2.82	4.23	0.61	0.13	0.87	0.72	0.10	0.04		9.52
6	1.92	1.68	0.04	0.03	0.58	0.22	0.04	0.00		4.51
7	0.47	0.38	0.00	0.00	0.28	0.09	0.01	0.00		1.23
8	0.16	0.16	0.00	0.00	0.12	0.04	0.00	0.00		0.48
9	0.02	0.03	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00		0.07
10	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.01
ΣΥΝΟΛΟ	15.06	26.04	8.48	2.49	5.87	11.28	5.68	2.92	22,18	100,00

Λοιπά Καιρικά Φαινόμενα

Από τα στοιχεία τα οποία παρέχονται από το Μ. Σ. Σουφλίου, ανακύπτει ότι η ομίχλη και το χιόνι παρατηρούνται στην περιοχή συγκριτικά συχνά κατά τη διάρκεια του χειμώνα, σε αντίθεση με το χαλάζι το οποίο αποτελεί φαινόμενο σπάνιο για την περιοχή (βλ. κατωτέρω πίνακες). Ειδικότερα, η ομίχλη εμφανίζεται κατ'έξοχόν κατά το μήνα Ιανουάριο και ακολουθεί ο Δεκέμβριος ενώ όσον αφορά το χιόνι, μεγαλύτερη πιθανότητα παρατήρησής του εμφανίζεται πάλι κατά το μήνα Ιανουάριο με μεγάλη διαφορά από τους άλλους μήνες, ενώ ακολουθεί ο Φεβρουάριος. Τέλος, το χαλάζι συνιστά το σπανιότερα εμφανιζόμενο καιρικό φαινόμενο, με μεγαλύτερη πιθανότητα εμφάνισης κατά τους μήνες Απρίλιο και Ιούνιο, αν και η πιθανότητα αυτή είναι σημαντικά μικρή.

Βιοκλιματικά στοιχεία

Οι επί μέρους παράγοντες του περιβάλλοντος (άνεμος, θερμοκρασία, βροχή, σχετική υγρασία) συνεπιδρούν με τους λοιπούς παράγοντες του περιβάλλοντος τόσο πάνω στα δένδρα όσο και στη βλάστηση γενικότερα. Ειδικά για την περιοχή της Μεσογείου ικανοποιητικά αποτελέσματα δίνει ο τύπος του Embarger (ομβροθερμικό πηλίκο), ο οποίος έχει ως εξής:

$$Q_2 = \frac{2000 \rho}{(273+M)^2 - (273+m)^2}$$

όπου:

- Q_2 το ομβροθερμικό πηλίκο.
- ρ η ετήσια βροχόπτωση σε mm.
- M ο μέσος όρος των μέγιστων θερμοκρασιών του θερμότερου μήνα σε °C.
- m ο μέσος όρος των ελάχιστων θερμοκρασιών του ψυχρότερου μήνα σε °C.

$$\text{Στην την περίπτωση μας έχουμε: } Q_2 = \frac{2000 \times 652,9}{(273+30,2)^2 - (273-2,1)^2} = 70,4$$

Για την περιοχή μας σύμφωνα με το μοντέλο που παρουσιάστηκε, από τα μεσογειακά κατά Embarger επτά βιοκλίματα ή βιοκλιματικούς ορόφους :

1. Πολύ ξηρό (ερημικό) κλίμα / 2. Ξηρό / 3. Ημίξηρο / 4. Ύψυγρο
5. Υγρό / 6. Υπέρυγρο / 7. Μεσογειακό κλίμα υψηλών ορέων.

Τοποθετώντας τα δεδομένα στο κλιματικό διάγραμμα που κατάρτισε το Ι. Δ. Ε. (Ινστιτούτο Δασικών Ερευνών, Μαυρομάτης, 1980) για την Ελλάδα, η θέση του μετεωρολογικού σταθμού του Σουφλίου βρίσκεται στο συνημμένο διάγραμμα του Embarger.

Μια πολύ καλή απεικόνιση του κλίματος μιας περιοχής δίνεται επίσης στο ομβροθερμικό διάγραμμα των Gausse-Bagnouls στο οποίο απεικονίζεται κατά μήνα η πορεία της μέσης μηνιαίας θερμοκρασίας σε °C και του μέσου ύψους βροχής σε mm. Η επιφάνεια που περικλείεται από τις δύο καμπύλες μεταξύ των δύο σημείων τομής ($P = 2T$) δείχνει αφ' ενός τη διάρκεια και αφετέρου την έκταση της ξηρής περιόδου. Στην περιοχή μελέτης η ξηρή περίοδος αρχίζει τον Απρίλιο και φθάνει

μέχρι τις αρχές Οκτωβρίου, δηλαδή ο αριθμός (Χ) βιολογικά ξηρών ημερών (ημερών κατά την διάρκεια των οποίων η βλάστηση υποφέρει) στην θερινή περίοδο είναι $75 < X < 100$ και κατά συνέπεια, η περιοχή μελέτης παρουσιάζει έντονο - μέσο - μεσογειακό χαρακτήρα.

Ακραία καιρικά φαινόμενα, Σταθμός Σουφλίου (1974-1997)

Αριθμός ημερών με:

	ΣΥΝΝΕΦΙΑ (0-8)			ΒΡΟΧΟΠΤΩΣ Η	ΒΡΟΧΗ	ΧΙΟΝΙ	ΚΑΤΑΙΓΙΔΑ	ΧΑΛΑΖΙ
	0,0- 1,5	1,6- 6,4	6,5-8,0					
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	4,3	11,6	15,1	9,9	5,6	4,5	1,0	0,1
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	4,3	11,4	12,5	9,0	5,6	3,5	0,9	0,0
ΜΑΡΤΙΟΣ	4,4	13,1	13,5	9,3	7,2	2,0	1,2	0,0
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	4,5	16,1	9,4	9,0	8,6	0,3	2,5	0,2
ΜΑΙΟΣ	4,5	19,0	7,6	8,6	8,5	0,0	5,8	0,1
ΙΟΥΝΙΟΣ	7,6	18,8	3,6	6,8	6,8	0,0	7,4	0,2
ΙΟΥΛΙΟΣ	13,3	15,9	1,8	3,9	3,9	0,0	4,1	0,0
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	14,4	14,5	2,1	3,4	3,4	0,0	2,8	0,0
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	12,4	15,2	2,5	3,4	3,3	0,0	2,0	0,0
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	7,1	15,2	8,7	6,0	5,7	0,0	2,3	0,0
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	4,8	11,9	13,3	9,1	8,1	0,8	2,1	0,0
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	4,1	11,8	15,2	11,0	8,1	2,5	1,8	0,1

Ακραία καιρικά φαινόμενα, Σταθμός Σουφλίου (1974-1997)

Αριθμός ημερών με:

	ΧΙΟΝΟΣΚΕΠΕΣ ΕΔΑΦΟΣ	ΟΜΙΧΛΗ	ΔΡΟΣΟΣ	ΠΑΓΕΤΟΣ	ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ		ΑΝΕΜΟΙ	
					MIN <0	MAX <0	>6B	>8B
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	0,7	7,2	0,2	6,8	21,3	1,6	3,5	0,4
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	0,2	4,5	0,8	4,8	16,6	1,3	3,3	0,2
ΜΑΡΤΙΟΣ	0,1	4,2	5,7	2,3	11,8	0,3	2,4	0,1
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	0,0	1,5	12,6	0,2	2,2	0,0	1,7	0,0
ΜΑΙΟΣ	0,0	0,4	11,7	0,0	0,1	0,0	1,4	0,0
ΙΟΥΝΙΟΣ	0,0	0,2	9,5	0,0	0,0	0,0	0,7	0,1
ΙΟΥΛΙΟΣ	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	1,2	0,1
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	0,0	0,4	5,2	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	0,0	1,3	10,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	0,0	4,1	11,4	0,4	1,4	0,0	3,3	0,0
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	0,2	6,6	3,9	3,6	9,6	0,0	2,5	0,0
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	0,4	6,8	0,6	5,8	16,5	1,0	3,3	0,2

B.ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

B.1.ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΑΣΕΙΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η στοχευόμενη και ορθολογική αποτύπωση και παρουσίαση των πραγματικών προβλημάτων μιας περιοχής και κατ' επέκταση η ρεαλιστική διατύπωση υλοποιήσιμων προτάσεων στο χώρο ενός βιώσιμου επιχειρησιακού προγραμματισμού απαιτεί πριν από κάθε άλλο τη διάθεση επαρκών και επίκαιρων δημογραφικών στοιχείων. Δυστυχώς, τα επίσημα στοιχεία ανάγονται στην πλειοψηφία τους στο έτος 2001 και είναι εκείνα της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας από το έτος αυτό. Από εκεί και πέρα τα στοιχεία τα οποία αποκτήσαμε μέσω των διάφορων υπηρεσιών δυστυχώς, παρά την ομολογουμένως πολύ καλή διάθεση προσφοράς, ήταν αποσπασματικά και μη επαρκή, εκτός εξαιρέσεων (π.χ. Δασαρχείο Σουφλίου).

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται συνοπτικά τα δημογραφικά αποτελέσματα της απογραφικής διαδικασίας της περιοχής μελέτης (οι τρεις δημοτικές ενότητες του Δήμου Σουφλίου).

A.ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην παρούσα ενότητα γίνεται αναφορά στα βασικά δημογραφικά χαρακτηριστικά των κατοίκων του Δήμου Σουφλίου σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ το 2001 ή επιμέρους νεότερα στοιχεία, εκεί όπου αυτά υφίστανται, ενώ αντιπαρατίθενται με τα στοιχεία από παλαιότερες καταγραφές και απογραφές.

B.1.1.Πληθυσμιακή Εξέλιξη 1991 – 2001

Η περιοχή μελέτης, ήτοι ο καλλικράτειος Δήμος Σουφλίου, ανήκει στο νομό Έβρου. Καλύπτει μια περιοχή 1323,72 τ.χμ.(ήτοι, το 31,21 % της συνολικής έκτασης του νομού/ έκταση νομού 4.242 τ.χμ.). Ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 17.768 κατοίκους (απογραφή 2001), οπότε και η πυκνότητά του είναι

μόλις **13,42** άνθρωποι/τ.χμ., η οποία αποτελεί μια από τις χαμηλότερες στην Ελλάδα (μέσος όρος Ελλάδας 81,75 κάτοικοι / τ.χμ., με πληθυσμό 10.787.690 κατοίκους και έκταση 131.957 τ.χλμ./ στοιχεία απογραφής έτους 2001), αλλά και πολύ πιο χαμηλή από αυτήν του Νομού Έβρου (35,2 άνθρωποι/τ.χμ./ πληθυσμός νομού 2001 149.354 άτομα). Με τη νέα, ανεπίσημη προς το παρόν απογραφή του 2011, ο πληθυσμός κατέρχεται πλέον στους 14.900 κατοίκους κατοίκων, δίνοντας μία πυκνότητα του μεγέθους του 11%, μία από τις χαμηλότερες σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι δημογραφικοί δείκτες είναι από τους πιο αρνητικούς για την περιοχή. Το πρόβλημα ξεκινά από τη δεκαετία του '40 (εμφύλιος πόλεμος 1946-9), ενώ κατά τη δεκαετία του '60, ένα τεράστιο κύμα μετανάστευσης κατευθύνθηκε κυρίως προς τη Δυτική Γερμανία, όπως και στο Βέλγιο, Ελβετία κ.λπ. σε μικρό ποσοστό, ενώ και μια «εσωτερική» μετανάστευση προς τις μεγάλες πόλεις της Ελλάδας, κυρίως την Αθήνα και μάλιστα και κατά τη δεκαετία που ακολούθησε. Ωστόσο παρατηρήθηκε και μετακίνηση ενός σημαντικού ποσοστού του πληθυσμού προς την Αλεξανδρούπολη, η οποία και αποτέλεσε το κύριο αίτιο πληθυσμιακών εκροών κατά τις τελευταίες δεκαετίες. Ενώ, όμως, στην πρώτη περίπτωση η μετανάστευση αφορούσε ένα τεράστιο κύμα ανέργων, κυρίως χαμηλής ή μέσης (για την εποχή) εξειδίκευσης ή εκπαιδευτικού επιπέδου, στην δεύτερη περίπτωση επρόκειτο συνήθως για νέους μορφωμένους, εργαζόμενους τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα, που τα κίνητρα, που τους ώθησαν στην μετακίνηση αυτή, ήταν κατά κύριο λόγο οικονομικά. Δυστυχώς, το ίδιο φαινόμενο αναπτύσσεται και σήμερα και μάλιστα με ανεξέλεγκτους ρυθμούς. Τόσο η εσωτερική όσο και, τους τελευταίους μήνες, η εξωτερική μετανάστευση ερημώνουν την περιοχή.

Μπορούμε μάλιστα να πούμε ότι η μείωση του πληθυσμού κατά τη δεκαετία 2001-2010 ήταν κατά πολύ μεγαλύτερη από τις δύο προηγούμενες.

Συγκεκριμένα, ο συνολικός αριθμός των απογραφέντων στον Δήμο Σουφλίου κατά την απογραφή του 2001 ανέρχεται σε **17.768** άτομα (ο νόμιμος πληθυσμός ανέρχεται στα **21.976** άτομα, ήτοι κατά 23,68 % μεγαλύτερος από τον πραγματικό πληθυσμό) . Αντίθετα, η απογραφή της ΕΣΥΕ το 1991 απέγραψε 19.284 άτομα. Τέλος, κατά την τελευταία απογραφή του έτους 2011, το μόνο στοιχείο το οποίο διαθέτουμε είναι ο συνολικός πληθυσμός, ο οποίος έχει κατέλθει στις **14.898 κατοίκους, ήτοι έχουμε διαφορά 2.870 κατοίκους, ποσοστό 16,15 % επί του πληθυσμού του 2001**, έναντι μείωσης 7,86 % και 6,21 % αντιστοίχως κατά τις δύο προηγούμενες δεκαετίες, του '90 και του '80. Κατά την κατανομή των φύλων **το έτος 2011** δεν υπάρχουν ιδιαίτερα μεγάλες

διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις αμέσως προηγούμενες απογραφές ως προς την κατανομή των φύλων, καθώς οι γυναίκες αποτελούν το 47,53 % του πληθυσμού, ενώ οι άντρες το 52,47 %. Γενικώς, στο Δήμο παρατηρείται μία μικρή αύξηση της ποσοστιαίας συμμετοχής των γυναικών στον πληθυσμό, ενώ για τους άντρες παρατηρείται μείωση.

Σε ό,τι αφορά τις Δημοτικές Ενότητες οι σχετικές αναλογίες έχουν ως εξής:

Δ.Ε.Ορφέα : γυναίκες 48,70 %, άνδρες 51,20%

Δ.Ε. Σουφλίου: γυναίκες 47,15 %, άνδρες 52,85%

Δ.Ε. Τυχερού : γυναίκες 46,50% , άνδρες 53,50%

Ήτοι παρουσιάζονται σημαντικές διαφοροποιήσεις ανά Δημοτική Ενότητα, με κύριο χαρακτηριστικό ότι στην Δημοτική Κοινότητα Μ.Δερείου υπάρχει απόλυτη ισότητα στον αριθμό ανδρών και γυναικών (οι γυναίκες είναι περισσότερες κατά μία).

Οι αντίστοιχοι πληθυσμοί έχουν ως εξής:

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΦΕΑ	6.146	3.153	2.993
Τ.Κ.Λαβάρων	1.580	754	826
Τ.Κ.Αμορίου	552	265	287
Τ.Κ.Κυριακής	163	76	87
Τ.Κ.Μάνδρας	191	89	102
Τ.Κ.Μαυρακκλησίου	437	206	231
Δ.Κ.Μικρού Δερείου	2.103	1.051	1.052
Τ.Κ.Πρωτοκκλησίου	1.120	712	408
Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ	7.519	3.974	3.545
Δ.Κ.Σουφλίου	5.009	2.603	2.406
Τ.Κ.Δαδιάς	823	485	338
Τ.Κ.Κορνοφωλεάς	579	257	322
Τ.Κ.Λαγυνών	478	233	245
Τ.Κ.Λυκόφωτος	630	396	234
Δ.Ε.ΤΥΧΕΡΟΥ	4.103	2.195	1.908
Δ.Κ.Τυχερού	2.031	1.049	982
Τ.Κ.Λευκίμμης	342	173	169
Τ.Κ.Λύρας	246	118	128
Τ.Κ.Προβατώνος	1.097	677	420
Τ.Κ.Φυλακτού	387	178	209
ΣΥΝΟΛΟ	17.768	9.322	8.446

Η πληθυσμιακή κατανομή ανά ηλικία και φύλο κατά το έτος 2001 έχει ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΑΝΑ ΗΛΙΚΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ	Ποσοστό επί του συνολικού		
			ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
		17768	100,00%	9.322	8.446
	0-4	766	4,31%	411	355
	5-9	792	4,46%	418	374
	10-14	816	4,59%	385	431
	15-19	1401	7,88%	955	446
	20-24	1407	7,92%	981	426
	25-29	1118	6,29%	647	471
	30-34	1114	6,27%	618	496
	35-39	1024	5,76%	532	492
	40-44	976	5,49%	557	419
	45-49	861	4,85%	448	413
	50-54	810	4,56%	363	447
	55-59	1051	5,92%	485	566
	60-64	1370	7,71%	672	698
	65-69	1513	8,52%	704	809
	70-74	1358	7,64%	612	746
	75-79	806	4,53%	353	453
	80-84	302	1,70%	109	193
	85+	283	1,59%	72	211

Ο «μέσος όρος» της ηλικίας είναι 36,74 έτη

Η πληθυσμιακή κατανομή ανά οικισμό και εξέλιξη αυτού ανά απογραφή, από το έτος 1928 έως το 2001, έχει ως εξής:

Πίνακας Α.1.2 Δημογραφική εξέλιξη περιοχής μελέτης

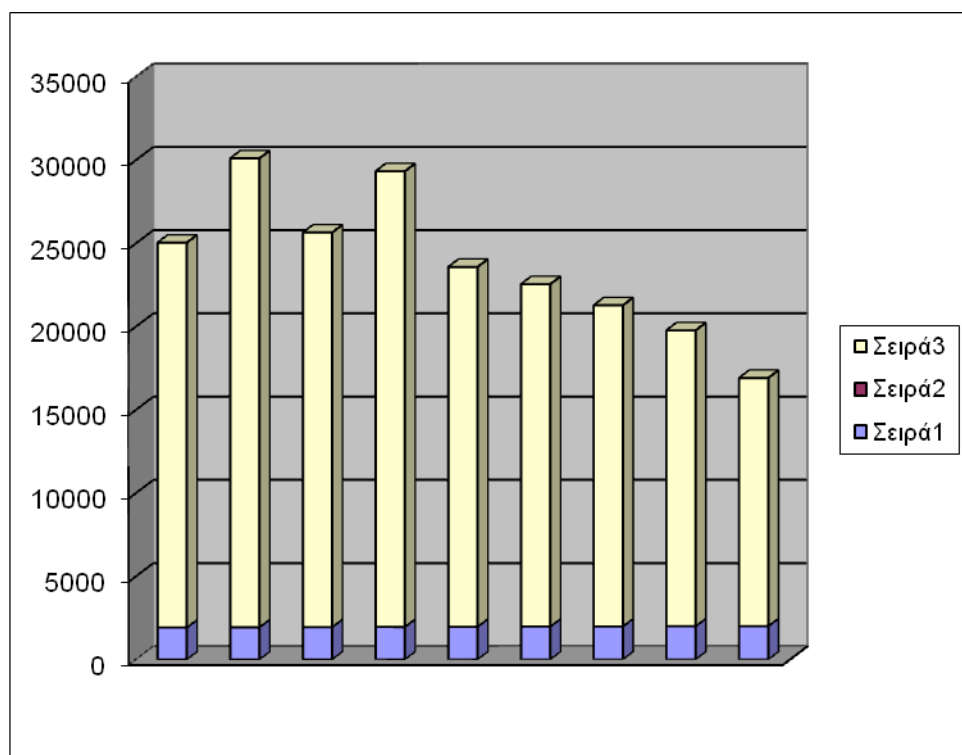
	Πραγματικός Πληθυσμός								
	1928	1940	1951	1961	1971	1981	1991	2001	2011
	23.110	28.158	23.697	21.608	21.608	20.561	19.284	17.768	14898
Δ.Ε. ΟΡΦΕΑ	8055	9.074	6981	8643	7798	7296	6905	6.146	4.677
Δ.Δ.Λαβάρων	2741	3116	2536	2611	2250	2117	2173	1.580	1074
Λάβαρα,τα	1999	2237	1976	1991	2250	2117	2173	1.580	1074
Κισσάριο	742	879	560	620	-	-	-	-	-
Δ.Δ.Αμορίου	922	1046	1054	1111	839	700	643	552	422
Αμόριον,το	922	1046	1054	1111	839	700	643	552	422
Δ.Δ.Κυριακής	676	787	360	473	330	258	219	163	109
Κυριακή,η	676	787	360	473	330	258	219	163	109
Δ.Δ.Μάνδρας	467	528	397	423	389	319	291	191	150
Μάνδρα,η	467	528	397	423	389	319	291	191	150

Δ.Δ.Μαυροκκλησίου	787	932	562	989	868	605	511	437	312
Μαυροκκλήσιον,το	369	541	411	513	460	301	227	185	109
Κόρυμβος,ο	418	391	151	476	409	304	284	252	203
Δ.Δ.Μικρού Δερείου	1759	1629	1017	2035	2153	2067	2038	2.103	1.830
Μικρόν Δέρειον,το	536	597	186	482	403	300	296	255	157
Γέρικον,το	-	-	-	-	-	120	116	136	115
Γονικόν,το	169	27	-	262	334	338	310	398	308
Μέγα Δέρειον,το	54	138	581	552	554	573	561	545	527
Πετρόλοφος,ο		118	130	132	140	124	138	109	108
Περιστεράκιον		-	-	124	113	-	-	-	-
Ρούσσα,η	62	27	120	274	305	318	303	305	298
Σιδηροχώριον,το		-	-	209	304	294	314	355	317
Λοιποί οικισμοί	938	722	-	-	-	-	-	-	-
Άλυκον	44	54							
Απιδοχώρι	32	-							
Ασία	19	-							
Ιμαλάρ (Αγραφιώπικα)	48	147							
Κισσός (Κισσέλη)	36	-							
Μελόπετρα	36	-							
Μεσημέριον	30	30							
Μικράκιον	63	112							
Ουράνια	91	72							
Πολύβλαστον	136	56							
Σαρπιδωνία	104	77							
Σπανόν	27	26							
Τρία Σπίτια	140	91							
Τσακήρ Μαχαλέ	85	-							
Χαλδίνη	47	57							
Δ.Δ.Πρωτοκκλησίου	703	1036	1055	1001	969	1230	1030	1.120	780
Πρωτοκκλήσιον,το	367	592	580	594	542	826	672	669	248
Αγριάνη,η	336	444	475	407	427	404	358	451	532
Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ	11.455	12878	11388	12238	9.569	8.649	8191	7.519	6.122
Δ.Δ.Σουφλίου	7.744	8127	7435	7586	6214	5587	5015	5.009	4.428
Σουφλίον,το	7.307	7.482	7.321	6.693	5.637	5.043	4.489	4.258	3.781
Γιαννούλη,η	163	222	114	294	152	109	82	276	183
Σιδηρώ,η	152	423	-	599	425	435	444	475	464
Λοιποί οικισμοί	122								
Γαβριά (Ντισιμπάκ)	39								
Δασικές τοπ(Δοδράζα- Κερασιά-Τρικάκι)	56								
Κτήμα (Τσιφλικάκι)	27								
Δ.Δ.Δαδιάς	876	1217	671	1349	796	826	885	823	549
Δαδιά,η	612	955	671	883	697	784	737	800	537
Κοτρωνιά,η	70	166	-	466	99	42	36	23	12
Μονή Δαδιάς,η	7			-	-	-	112	0	0
Πεσσάνη	92								
Τρεις μύλοι (Καλαϊτζή-Οβά)	95	96							
Δ.Δ.Κορνοφωλεάς	1312	1486	1174	1113	887	793	699	579	450
Κορνοφωλεά,η	1298	1486	1174	1113	887	779	672	566	439
Μονή Κορνοφωλεάς,η	14	-	-	-	-	14	27	13	11
Δ.Δ.Λαγυνών	934	1374	1368	1379	996	839	745	478	330
Λαγυνά,τα	934	1374	1368	1379	996	839	745	478	330

Δ.Δ.Λυκόφωτος	589	674	740	811	676	604	847	630	365
Λυκόφως,το	589	674	740	811	676	604	847	630	365
ΔΗΜΟΣ ΤΥΧΕΡΟΥ	3.600	6.209	5.328	6.485	5.161	4.616	4.188	4.103	4.099
Δ.Δ.Τυχερού	529	1851	2129	2470	2070	2031	2.004	2.031	2.409
Τυχερόν,το	529	1851	2129	2470	2070	2031	2.004	2.031	2.409
Δ.Δ.Λευκίμμης	1244	1744	556	938	712	512	406	342	199
Λευκίμμη,η	975	1187	556	938	712	512	406	342	199
Λοιποί οικισμοί	269	557							
Αμυγδαλιά (Μουσελίμ- κιοι)	52	87							
Βυρίνη	165	264							
Κιτρινόπετρα	52	206							
Δ.Δ.Λύρας	426	592	552	681	448	391	325	246	188
Λύρα,η	426	592	552	681	448	391	325	246	188
Δ.Δ.Προβατώνος	850	1182	1335	1581	1308	1120	967	1.097	994
Προβατών,ο	348	476	557	678	598	556	476	676	699
Θυμαριά,η	247	353	444	522	445	385	361	313	233
Ταύρη,η	255	353	334	381	265	179	130	108	62
Δ.Δ.Φυλακτού	551	837	756	815	623	562	486	387	309
Φυλακτόν,το	551	837	756	815	623	562	486	387	309

Όπως αντιλαμβάνεται κανείς και από τον παραπάνω πίνακα, είναι εξαιρετικά υψηλή η μείωση του πληθυσμού στα σε Κοινότητες, όπως του Σουφλίου, της Κορνοφωλιάς και των Λαγυνών, της Λευκίμης, της Λύρας ή του Αμορίου, ενώ σε Κοινότητες, όπως της Δαδιάς μετά από μια μείωση με κορύφωση τη δεκαετία του 1980, παρατηρείται ανάκαμψη, σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Τέλος, οι περισσότερες από τις μουσουλμανικές κοινότητες και τους οικισμούς των δυτικών, ημιορεινών περιοχών του Δήμου παρουσιάζουν μία σαφή αυξητική τάση στον πληθυσμό τους, όπως και σε όλους του δημογραφικούς δείκτες.

Το σχετικό γράφημα έχει ως εξής:



Σε ό,τι αφορά την κατανομή των πληθυσμών και τις επιφάνειες, όπως και τις «καθαρές πυκνότητες» (δίχως τα εσωτερικά ύδατα), έχουμε τα εξής:

Απογραφή πληθυσμού 2011

	Αστικό /αγροτικό	Ορεινο κλπ	Πληθυσμός	Επιφάνεια με εσωτερικά ύδατα	Χωρίς εσωτερικά ύδατα	Πυκνότητα πληθυσμού	Πυκνότητα πληθυσμού 2001	Μέσος σταθμικός υψόμετρο
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ			14898	1325,721	1323,721	11,238	14,379	
Δ.Ε.ΟΡΦΕΑ			4.677	643,266	642,466	7,271	9,55	161
Δ.Κ.Λαβάρων	ΑΓ	Π	1074	43,045	42,595	24,951	36,71	20
Τ.Κ.Αμορίου	ΑΓ	Π	422	25,387	25,087	16,623	21,74	30
Τ.Κ.Κυριακής	ΑΓ	Η	109	51,068	51,068	21,344	3,19	70
Τ.Κ.Μάνδρας	ΑΓ	Π	150	23,686	23,636	6,333	8,06	25
Τ.Κ.Μαυροκκλησίου	ΑΓ	Η	312	53,964	53,964	5,782	8,10	232
Δ.Κ.Μικρού Δερείου	ΑΓ	Η	1830	395,753	395,753	4,624	5,31	366
Τ.Κ.Πρωτοκκλησίου	ΑΓ	Η	780	50,363	50,363	15,488	22,24	46
Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ			6.122	462,044	460,969	13,250	16,27	81
Δ.Κ.Σουφλίου	ΑΣ	Π	4.428	160,127	159,752	27,653	31,28	97
Τ.Κ.Δαδιάς	ΑΓ	Ο	549	246,947	246,947	2,223	3,33	104
Τ.Κ.Κορνοφωλεάς	ΑΓ	Π	450	23,134	22,859	19,452	25,03	31
Τ.Κ.Λαγυνών	ΑΓ	Π	330	17,656	17,431	18,691	27,07	15
Τ.Κ.Λυκόφωτος	ΑΓ	Π	365	14,180	13,980	25,740	44,43	18
Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ			4.099	220,411	220,286	18,597	18,62	43
Δ.Κ.Τυχερού	ΑΓ	Π	2.409	36,725	36,725	65,596	55,30	40
Τ.Κ.Λευκίμης	ΑΓ	Η	199	119,076	119,076	1,671	2,87	150

Τ.Κ.Λύρας	ΑΓ	Π	188	20,156	20,156	9,327	12,20	20
Τ.Κ.Προβατώνος	ΑΓ	Π	994	30,200	30,075	32,914	36,32	27
Τ.Κ.Φυλακτού	ΑΓ	Π	309	14,254	14,254	21,678	27,15	20

ΣΥΝΟΛΟ:	ΠΕΔΙΝΟ	ΟΡΕΙΝΟ
	365.505	549

Παρατηρείται, εκτός της πολύ μικρής συνολικής πυκνότητας, που είναι μία από τις χαμηλότερες στην Ελλάδα, η πολύ μεγάλη ανομοιομορφία στις πυκνότητες από περιοχή σε περιοχή, η οποία οφείλεται εκτός από τη γεωμορφολογία και στη διασπορά των οικισμών.

Λοιπά συμπεράσματα

Στους προηγούμενους πίνακες παρουσιάζεται η κατανομή του πληθυσμού στο Δήμο Σουφλίου ανά φύλο και ομάδες ηλικιών. Αξιοσημείωτα υψηλοί είναι οι πληθυσμοί των ανδρών όσον αφορά στην ηλικιακή ομάδα 15-24. Παρατηρούμε ότι ο αντρικός πληθυσμός αποτελεί το 68,17 % του συνολικού πληθυσμού της ηλικιακής ομάδας 15-24, κάτι που κατ' εξοχήν οφείλεται στους κληρωτούς που υπηρετούν, ενώ το ποσοστό αυτό ανεβαίνει ελαφριά στην ηλικία 20-24, όπου φθάνει το 69,72% , για να πέσει στη συνέχεια απότομα στο 57,87 % , ενώ επίσης και οι συνολικός πληθυσμός ανά ηλικία, από το 4,59%, σχεδόν σταθερό ποσοστό για τις ηλικίες συνολικά, ανεβαίνει στο 7,88% για τις ηλικίες 15-19, στο 7,92% για τις ηλικίες 20-24 , για να πέσει στο 6,29 και 6,27% για τις ηλικίες 25-29 και 30-34 και στη συνέχεια να γνωρίσει διαρκή μείωση.

Ο πληθυσμός αρχίζει πάλι να ανέρχεται στις ηλικίες 55-59 (5,92%) και από εκεί και πέρα γνωρίζει διαρκή αύξηση, για να φθάσει τα 8,52% επί του συνολικού (το απόλυτο μέγιστο) για τις ηλικίες 65-69, όπου πλέον οι γυναίκες αποτελούν το 53,47 % του συνολικού το οποίο φθάνει στο 74,56% για τις ηλικίες 85+. Αξιο σημείωσης είναι το γεγονός ότι οι ηλικίες 85+ είναι περίπου ισάριθμες με την 80-84, κάτι που υποδηλώνει τη σχετική μακροζωία των κατοίκων. Παρατηρείται λοιπόν το ίδιο φαινόμενο που εμφανίζεται και στις περισσότερες αγροτικές περιοχές της Ελλάδας, ότι οι γυναίκες άνω των 65 ετών υπερσχύουν των ανδρών κατά ποσοστό της τάξης του 4,6% στην αντίστοιχη ηλικία, κάτι το οποίο φθάνει στην αναλογία 3/1 για την ηλικία άνω των 80 ετών.

Η πληθυσμιακή διάρθρωση κατά οικογενειακή κατάσταση και κατά φύλλο έχει ως εξής (βλ. Παράρτημα Π2 και Π3): Το κύριο φαινόμενο είναι η ανομοιομορφία του πληθυσμού, η μεγάλη διαφοροποίηση χαρακτηριστικών

κατά ηλικία, η μεγάλη υπεροχή των γυναικών στις ηλικίες 69 + (κυρίως ως χήρες) και τέλος η διαφοροποίηση στους συντελεστές από ένα εξωτερικό παράγοντα (κληρωτοί) στις ηλικίες 15-24.

Με βάση τα αναλυτικά Δημογραφικά Στοιχεία θα έχουμε τους εξής συντελεστές γήρανσης, εξάρτησης και αντικατάστασης, ενώ στο τέλος παρατίθενται η Κοινότητα με τους υψηλότερους δείκτες δημογραφικής ανάπτυξης και εκείνη με τους χαμηλότερους.

	ΔΕΙΚΤΗΣ ΓΗΡΑΝΣΗΣ (P 65+/ P 0-14)	ΑΠΟΛΥΤΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΓΗΡΑΝΣΗΣ (P 65+/ PΣUM)	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ (P 0-14 + 65+/ P15-64)	ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣ (P.10-14/ P.60-64)	ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΣΤ ΑΣΗΣ (P. 15-19/ P.65- 69)
ΘΡΑΚΗ	1,033	16,38%	0,476	0,860	1,316
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	1,390	19,28%	0,496	0,695	1,228
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	1,795	23,99%	0,596	0,596	0,926
Δ.Ε. ΟΡΦΕΑ	1,541	23,22 %	0,620	0,729	0,915
Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ	1,782	23,34 %	0,573	0,598	1,008
Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ	2,333	26,32 %	0,603	0,441	0,797
Δ.Κ. Μ.ΔΕΡΕΙΟΥ	0,592	12,65%	0,514	1,722	1,740
Τ.Κ. ΛΥΡΑΣ	6,470	44,72%	1,067	0,529	0,324

Όπως βλέπουμε, ο Δήμος Σουφλίου παρουσιάζει μεγαλύτερη γήρανση κατά $1,795/1,033 = 73,77\%$ από τη Θράκη και $1,795/1,390 = 29,14\%$ από το μέσο όρο του νομού Έβρου. Δείγμα της μεγάλης ανομοιογένειας είναι ότι στο μεν Ορφέα, ο δείκτης γήρανσης είναι στα 1,541, λόγω των ημιορεινών οικισμών που διατηρούν υψηλό ποσοστό νέων, ενώ στο Σουφλί είναι σχεδόν ο μέσος όρος του Δήμου και στη Δ.Ε.Τυχερού ανέρχεται στο εξαιρετικά υψηλό δείκτη 2,333. Στο δείκτη απόλυτης γήρανσης τα πράγματα είναι συγκριτικά καλύτερα, λόγω κυρίως της αυξημένου ποσοστού στις ηλικίες 15-24 και μάλιστα στους άνδρες (λόγω κληρωτών). Χαρακτηριστικά, στους οικισμούς Λύρας και Λευκίμης της τελευταίας οι δείκτες γήρανσης είναι εξαιρετικά υψηλοί (στη Λύρα φθάνει τα 6,47), ενώ αντιθέτως στην κατοικούμενη κυρίως από μουσουλμάνους Δημοτική

Κοινότητα Μ.Δερειού ο συντελεστής είναι ανάστροφος, ήτοι μ.ολις 0,592, κάτι που υποδηλώνει μία εξαιρετικά νεανική κοινωνία. Αυτό αντανακλάται και στο δείκτη αντικατάστασης, ο οποίος ενώ για το Δήμο Σουφλίου συνολικά είναι εξαιρετικά χαμηλός και ανησυχητικός, ήτοι 0,596 και στη Δ.Ε. Τυχερού πέφτει στα 0,441, στη Δημοτική Κοινότητα Μ.Δερειού φθάνει στο εξαιρετικά υψηλό λόγο 1,722.

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

2021 Χρησιμοποιώντας τους παραπάνω συντελεστές (γήρανσης, αντικατάστασης, εξάρτησης), όπως και την εξέλιξη των δημογραφικών απόλυτων και συγκριτικών δημογραφικών μεγεθών από το 1971 και εξής, αλλά επίσης, (λόγω ομοιότητας στοιχείων), λαμβάνοντας υπόψη και κάποιους από τους παράγοντες που προσδιόρισαν την εξέλιξη κατά τη δεκαετία 1961-70 (κατ'εξοχήν εξωτερική μετανάστευση) και τέλος το ποσοστό «κορεσμού» ή «φέρουσας απομένουσας ικανότητας» των επιμέρους οικισμών, και τέλος, πολλαπλασιάζοντας με αυθαίρετους κατ'ανάγκην συντελεστές λόγω της κρίσης και των διαφαινόμενων φαινομένων επιτάχυνσης της δημογραφικής απίσχνασης καταλήγουμε σε δύο σενάρια. **Το πλέον αισιόδοξο ορίζει τον πληθυσμό στα 12.300-12.500 άτομα, ενώ το απαισιόδοξο στα 9.800-10.100 άτομα.** (το δεύτερο στην περίπτωση αποχώρησης ή ακραίας μείωσης του στρατού). Είναι η πρώτη φορά κατά την οποία υφίσταται τόσο μεγάλη απόκλιση ανάμεσα στα δύο ακραία σενάρια, ενώ επίσης η μείωση κατά την δεκαετία 2001-2011 ήταν κατά πολύ μεγαλύτερη της προβλεπόμενης.

B.1.3. Διάθρωση Ανθρώπινου Δυναμικού

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται η διάθρωση του ανθρωπίνου δυναμικού που δραστηριοποιείται στον Δήμο Σουφλίου με αναφορά στον οικονομικά ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό και στα ποσοστά της ανεργίας.

Οικονομικά Ενεργός και μη Πληθυσμός

Σχετικά με την διάθρωση της απασχόλησης του πληθυσμού κατά το 2001 με τα στοιχεία που αντιστοιχούν στο Νέο Δήμο Σουφλίου (βλ. παρακάτω πίνακας) ανακύπτουν οι εξής συγκεντρωτικοί πίνακες:

Πίνακας: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός Πληθυσμός

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ		
	Άτομα	%
Ενεργός	6492	40,05%
Μη Ενεργός	9.718	59,95 %
Σύνολο	16210	100,0%

Ήτοι το ποσοστό του ενεργού οικονομικά πληθυσμού είναι μόλις το 40,05 %, όταν σε επίπεδο νομού το ποσοστό αυτό φθάνει στα $57.683 / 135.770 = 42,49\%$

Σε επίπεδο Θράκης το επίπεδο οικονομικά ενεργών ανέρχεται στο ποσοστό των $148.301 / 324.934 = 45,64 \%$

Σε εθνικό επίπεδο το ποσοστό αυτό είναι

$4.621.848 / 9.887.737 = 46,74\%$

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημανθεί το γεγονός ότι στον μη οικονομικά ενεργό πληθυσμό έχουν συμπεριληφθεί και τα άτομα εκείνα που δήλωσαν σαν επάγγελμα τα οικιακά και τα άτομα που είναι μαθητές – σπουδαστές – φοιτητές, στρατιώτες ή συνταξιούχοι.

Σε ό,τι αφορά την κατανομή κατά Δημοτική Ενότητα παρατηρείται μεγάλη ανομοιογένεια, από το ποσοστό 43,87% (που ανέρχεται στο ποσοστό $922/1822 = 50,60\%$ και στους άνδρες της Δημοτικής Κοινότητας το $550/901 = 61,04 \%$), μέχρι το ποσοστό του 36,89 % στη Δ.Ε.Σουφλίου (23,00 % στην Τ.Κ. Λυκόφωτος).

Πίνακας: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός Πληθυσμός

Δ.Ε. ΟΡΦΕΑ	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ	Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ
-------------------	----------------------	---------------------

	Άτομα	%	Άτομα	%	Άτομα	%
Ενεργός	2.428	43,87%	2.533	36,89%	1531	40,19%
Μη Ενεργός	3.107	56,13%	4.333	63,11%	2278	49,81%
Σύνολο	5.535	100,0%	6.866	100,0%	3809	100,0%

* για 27 άτομα δεν υπάρχουν στοιχεία

Οικονομικά ενεργός Πληθυσμός ανά φύλο και ηλικία

Τα ποσοστά αυτά διαφοροποιούνται κατά πολύ ανάμεσα σε άνδρες και

Κατά την κατανομή του ενεργού πληθυσμού τόσο κατά την απογραφή της ΕΣΥΕ το 1991 όσο και κατά την απογραφή του 2000, οι άντρες αποτελούν την πλειοψηφία. Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός κατά το 1991 αποτελούσε το 35% του συνολικού πληθυσμού του δήμου, ενώ κατά το 2001 το 29,8%. Η μείωση που παρουσιάζεται στον αριθμό κατά την δεκαετία 1991 – 2001 είναι της τάξης του 5,2%, ενός ποσοστού αξιοσημείωτου.

Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο, ομάδες ηλικιών	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Ανεργοί		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Δ.Ε.ΟΡΦΕΑ	2.428	2.266	162	51	3.107
10-14	2	0	2	2	313
15-19	79	59	20	17	394
20-24	263	229	34	17	233
25-29	267	244	23	8	121
30-34	326	298	28	6	73
35-39	297	276	21	1	54
40-44	286	278	8	0	51
45-49	255	246	9	0	54
50-54	202	196	6	0	63
55-59	214	210	4	0	129
60-64	205	198	7	0	227
65-69	26	26	0	0	491
70-74	6	6	0	0	447
75+	0	0	0	0	457
Άρρενες	1.499	1.391	108	33	1.326
10-14	0	0	0	0	147
15-19	63	49	14	11	230
20-24	188	167	21	12	138
25-29	174	159	15	4	34
30-34	207	183	24	6	8
35-39	180	163	17	0	7

40-44	180	174	6	0	11
45-49	144	139	5	0	9
50-54	105	101	4	0	18
55-59	124	122	2	0	40
60-64	115	115	0	0	88
65-69	16	16	0	0	220
70-74	3	3	0	0	204
75+	0	0	0	0	172
Θήλειες	929	875	54	18	1.781
10-14	2	0	2	2	166
15-19	16	10	6	6	164
20-24	75	62	13	5	95
25-29	93	85	8	4	87
30-34	119	115	4	0	65
35-39	117	113	4	1	47
40-44	106	104	2	0	40
45-49	111	107	4	0	45
50-54	97	95	2	0	45
55-59	90	88	2	0	89
60-64	90	83	7	0	139
65-69	10	10	0	0	271
70-74	3	3	0	0	243
75+	0	0	0	0	285
Α.Ε.ΣΟΥΦΛΙΟΥ	2.533	2.254	279	113	4.333
10-14	0	0	0	0	332
15-19	84	27	57	25	557
20-24	291	215	76	41	321
25-29	332	277	55	32	165
30-34	379	349	30	13	100
35-39	341	320	21	1	100
40-44	310	294	16	0	98
45-49	263	252	11	1	93
50-54	192	185	7	0	152
55-59	194	188	6	0	252
60-64	127	127	0	0	428
65-69	16	16	0	0	620
70-74	3	3	0	0	557
75+	1	1	0	0	558
Άρρενες	1.704	1.495	209	61	1.931
10-14	0	0	0	0	157
15-19	64	17	47	15	399
20-24	210	154	56	24	231
25-29	215	181	34	15	75
30-34	252	231	21	6	12
35-39	214	196	18	1	11
40-44	213	198	15	0	14
45-49	169	161	8	0	14
50-54	121	116	5	0	22
55-59	133	128	5	0	72
60-64	98	98	0	0	183
65-69	12	12	0	0	282
70-74	3	3	0	0	247
75+	0	0	0	0	212
Θήλειες	829	759	70	52	2.402
10-14	0	0	0	0	175

15-19	20	10	10	10	158
20-24	81	61	20	17	90
25-29	117	96	21	17	90
30-34	127	118	9	7	88
35-39	127	124	3	0	89
40-44	97	96	1	0	84
45-49	94	91	3	1	79
50-54	71	69	2	0	130
55-59	61	60	1	0	180
60-64	29	29	0	0	245
65-69	4	4	0	0	338
70-74	0	0	0	0	310
75+	1	1	0	0	346
Α.Ε.ΤΥΧΕΡΟΥ	1.531	1.438	93	61	2.278
10-14	1	0	1	1	168
15-19	22	15	7	7	265
20-24	154	128	26	23	145
25-29	162	142	20	17	71
30-34	196	181	15	7	40
35-39	181	171	10	5	51
40-44	187	182	5	1	44
45-49	154	150	4	0	42
50-54	146	144	2	0	55
55-59	154	151	3	0	108
60-64	130	130	0	0	253
65-69	19	19	0	0	341
70-74	12	12	0	0	333
75+	13	13	0	0	362
Άρρενες	1.014	944	70	49	1.019
10-14	1	0	1	1	80
15-19	15	10	5	5	184
20-24	117	96	21	19	97
25-29	115	99	16	14	34
30-34	135	125	10	6	4
35-39	111	104	7	4	9
40-44	126	122	4	0	13
45-49	99	96	3	0	13
50-54	82	81	1	0	15
55-59	88	86	2	0	28
60-64	95	95	0	0	93
65-69	15	15	0	0	159
70-74	7	7	0	0	148
75+	8	8	0	0	142
Θήλειες	517	494	23	12	1.259
10-14	0	0	0	0	88
15-19	7	5	2	2	81
20-24	37	32	5	4	48
25-29	47	43	4	3	37
30-34	61	56	5	1	36
35-39	70	67	3	1	42
40-44	61	60	1	1	31
45-49	55	54	1	0	29
50-54	64	63	1	0	40
55-59	66	65	1	0	80
60-64	35	35	0	0	160

65-69	4	4	0	0	182
70-74	5	5	0	0	185
75+	5	5	0	0	220

B.2.2. Άνεργοι

Κατά την απογραφή της ΕΣΥΕ το 1991 οι περισσότεροι άνεργοι στην περιοχή ήταν άντρες 78,6% ενώ οι γυναίκες αποτελούσαν το 21,4% του πληθυσμού των ανέργων. Τα ποσοστά αυτά τροποποιήθηκαν κατά το έτος 2001.

Ειδικότερα έχουμε σύμφωνα με τον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Δ.Ε.Ορφεία : άνεργοι άνδρες 66,67 % / άνεργες γυναίκες 33,33 % / σύνολο ανέργων 6,67 % επί του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Δ.Ε.Σουφλίου: άνεργοι άνδρες 74,91 % / άνεργες γυναίκες 25,09% / σύνολο ανέργων 11,01 % επί του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Δ.Ε.Τυχερού: άνεργοι άνδρες 75,27% / άνεργες γυναίκες 24,73 % / σύνολο ανέργων

6,04 % επί του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Συνολικά στο Δήμο Σουφλίου: άνεργοι άνδρες 72,47% / άνεργες γυναίκες 27,53 % / σύνολο ανέργων 8,23 % επί του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Επί των ανέργων το ποσοστό των νέων είναι $225/534 = 42,13\%$.

Ο αναλυτικός πίνακας έχει ως εξής:

Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο, ομάδες ηλικιών	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Δ.Ε.ΟΡΦΕΑ	2.428	2.266	162	51	3.107
10-14	2	0	2	2	313
15-19	79	59	20	17	394
20-24	263	229	34	17	233
25-29	267	244	23	8	121
30-34	326	298	28	6	73
35-39	297	276	21	1	54
40-44	286	278	8	0	51
45-49	255	246	9	0	54
50-54	202	196	6	0	63
55-59	214	210	4	0	129
60-64	205	198	7	0	227
65-69	26	26	0	0	491
70-74	6	6	0	0	447

75+	0	0	0	0	457
Άρρενες	1.499	1.391	108	33	1.326
Θήλεις	929	875	54	18	1.781
Τ.Κ. Λαβάρων	557	509	48	22	885
Άρρενες	353	328	25	15	334
Θήλεις	204	181	23	7	551
Τ.Κ. Αμορίου	207	200	7	5	300
Άρρενες	126	122	4	4	112
Θήλεις	81	78	3	1	188
Τ.Κ. Κυριακής	57	56	1	1	101
Άρρενες	30	29	1	1	44
Θήλεις	27	27	0	0	57
Τ.Κ..Μάνδρας	78	74	4	0	107
Άρρενες	46	44	2	0	39
Θήλεις	32	30	2	0	68
Τ.Κ..Μαυροκκλησίου	170	168	2	1	252
Άρρενες	96	95	1	1	101
Θήλεις	74	73	1	0	151
Δ.Κ.Μικρού Δερείου	922	836	86	22	900
Άρρενες	550	484	66	12	351
Θήλεις	372	352	20	10	549
Τ.Κ.Πρωτοκκλησίου	437	423	14	0	562
Άρρενες	298	289	9	0	345
Θήλεις	139	134	5	0	217
Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ	2.533	2.254	279	113	4.333
10-14	0	0	0	0	332
15-19	84	27	57	25	557
20-24	291	215	76	41	321
25-29	332	277	55	32	165
30-34	379	349	30	13	100
35-39	341	320	21	1	100
40-44	310	294	16	0	98
45-49	263	252	11	1	93
50-54	192	185	7	0	152
55-59	194	188	6	0	252
60-64	127	127	0	0	428
65-69	16	16	0	0	620
70-74	3	3	0	0	557
75+	1	1	0	0	558
Άρρενες	1.704	1.495	209	61	1.931
Θήλεις	829	759	70	52	2.402
Δ.Κ.Σουφλίου	1.826	1.614	212	87	2.680
Άρρενες	1.248	1.085	163	49	1.083
Θήλεις	578	529	49	38	1.597
Τ.Κ.Δαδιάς	232	205	27	19	535
Άρρενες	155	139	16	9	307
Θήλεις	77	66	11	10	228
Τ.Κ.. Κορνοφωλεάς	177	162	15	2	356
Άρρενες	112	101	11	1	129
Θήλεις	65	61	4	1	227
Τ.Κ. Λαγυνών	160	153	7	1	300
Άρρενες	94	87	7	1	130
Θήλεις	66	66	0	0	170
Τ.Κ. Λυκόφωτος	138	120	18	4	462
Άρρενες	95	83	12	1	282

Θήλεις	43	37	6	3	180
Δ.Ε.ΤΥΧΕΡΟΥ	1.531	1.438	93	61	2.278
10-14	1	0	1	1	168
15-19	22	15	7	7	265
20-24	154	128	26	23	145
25-29	162	142	20	17	71
30-34	196	181	15	7	40
35-39	181	171	10	5	51
40-44	187	182	5	1	44
45-49	154	150	4	0	42
50-54	146	144	2	0	55
55-59	154	151	3	0	108
60-64	130	130	0	0	253
65-69	19	19	0	0	341
70-74	12	12	0	0	333
75+	13	13	0	0	362
Άρρενες	1.014	944	70	49	1.019
Θήλεις	517	494	23	12	1.259
Δ.Κ.Τυχερού	877	819	58	46	969
Άρρενες	597	550	47	39	354
Θήλεις	280	269	11	7	615
Τ.Κ..Λευκίμμης	100	90	10	5	220
Άρρενες	74	66	8	4	85
Θήλεις	26	24	2	1	135
Τ.Κ..Λύρας	62	56	6	2	176
Άρρενες	39	35	4	2	74
Θήλεις	23	21	2	0	102
Τ.Κ..Προβατώνος	339	328	11	6	703
Άρρενες	221	214	7	4	424
Θήλεις	118	114	4	2	279
Τ.Κ..Φυλακτού	153	145	8	2	210
Άρρενες	83	79	4	0	82
Θήλεις	70	66	4	2	128
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	6492	5958	534	225	9718
Άρρενες	4217	3830	387	143	4276
Θήλεις	2275	2128	147	82	5442

Β.3. Εκροές Πληθυσμού

Β.3.1. Διακύμανση εκροών πληθυσμού

Χαρακτηριστικό είναι το γεγονός ότι οι εκροές από τον Δήμο κορυφώθηκαν κατά τα μέσα της δεκαετίας του 1980. Στη συνέχεια παρουσιάστηκαν μειωτικές τάσεις μέχρι το τέλος της δεκαετίας του 1990 για να εμφανιστούν υψηλότερες τάσεις εκροών και πάλι μετά το 2001 (οι οποίες εντούτοις δεν έχουν ακόμη δημοσιοποιηθεί).

Συνεπώς παρατηρούμε, ότι δίχως να υφίστανται έκτακτες περιπτώσεις που θα δικαιολογούσαν μία μεγάλη αφάιμαξη του πληθυσμού, η μείωση του πληθυσμού κατά τη δεκαετία 2001-2010 προσεγγίζει τα επίπεδα της «μαύρης» δεκαετίας του 1961-1970 και μας προϊδεάζει για αυτό που θα ακολουθήσει κατά τα έτη που έρχονται, εάν δεν ληφθούν άμεσα και τολμηρά μέτρα.

B.3.2. Αιτία εκροής πληθυσμού ανά Φύλο

Η βασικότερη αιτία φυγής είναι η εύρεση εργασίας (63,9%) και ακολουθεί ο γάμος (26,0%) και οι σπουδές (8,3%). Η αιτία φυγής διαφοροποιείται κατά την κατανομή φύλου όπου το ποσοστό των γυναικών που έφυγαν από τον Δήμο λόγω γάμου είναι 43,1% ενώ για τους άντρες το ποσοστό αυτό είναι μόλις 6,2%.

Πίνακας B.3.2.1. Αιτία εκροής πληθυσμού ανά Φύλο (τα αποτελέσματα αφορούν στη Δ.Ε.Σουφλίου)

Αιτία εκροής	Φύλο		Σύνολο
	Άρρεν	Θήλυ	
Γάμος	40 6,2%	320 43,1%	360 26,0%
Εργασία	544 84,5%	342 46,0%	886 63,9%
Σπουδές	40 6,2%	75 10,1%	115 8,3%
Άλλη αιτία	17 2,6%	5 0,7%	22 1,6%
Χωρίς στοιχεία	3 0,5%	1 0,1%	4 0,3%
Σύνολο	644 100%	743 100%	1387 100%

B.3.3. Τόπος εγκατάστασης (τα αποτελέσματα αφορούν στη Δ.Ε.Σουφλίου)

Ο κύριος τόπος εγκατάστασης αυτών που έφυγαν φαίνεται να είναι η Αλεξανδρούπολη (21,9%) ενώ ακολουθούν η Αθήνα (19,7%) και η Θεσσαλονίκη (16,5%).

Πίνακας Β.3.3.1. Τόπος εγκατάστασης

Τόπος	Άτομα	%
ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	298	21,9%
ΑΘΗΝΑ	268	19,7%
ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	225	16,5%
Ε.Ε.	142	10,4%
ΥΠΟΛ. ΕΛΛΑΔΑ	138	10,1%
Ν. ΕΒΡΟΥ	97	7,1%
ΥΠΟΛ. ΘΡΑΚΗ	69	5,1%
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	67	4,9%
ΤΟΥΡΚΙΑ	29	2,1%
ΒΑΛΚΑΝΙΑ	12	0,9%
ΑΜΕΡΙΚΗ-ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	11	0,8%
ΑΦΡΙΚΗ	7	0,5%
Σύνολο	1.363	100%
Χωρίς στοιχεία	24	

Πίνακας Β.3.1.1. Μειώσεις πληθυσμού

Δεκαετία εκροής	Άτομα	% αρχικού πληθυσμού
1961-1970	5758	21,04%
1971 - 1980	1047	4,85%
1981 - 1990	1277	6,21 %
1991 - 2000	1516	7,86 %
2001-2010	2868	16,14 %

B.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στο Δήμο Σουφλίου εντοπίζονται οι εξής κύριοι τομείς δραστηριότητας, οι οποίοι διαδραματίζουν ένα ρόλο ζωτικής σημασίας για την οικονομία της περιοχής:

1. γεωργία

2. κτηνοτροφία

3. αλιεία

4. υλοτομία

5. σηροτροφία-εμπόριο μεταξιού

B.4.1. ΓΕΩΡΓΙΑ

Η περιοχή μελέτης είναι μια αγροτική περιοχή. Επομένως η σημασία της γεωργίας για τις οικονομικές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητες στην περιοχή είναι πολύ σημαντική. Οι καλλιέργειες έχουν ως εξής αναλυτικά:
(βλ. Παράρτημα 1: Στατιστικά Κ.Έβρου):

Κατηγορίες χρήσης γης

Η συνολική διαθέσιμη έκταση του Δήμου Σουφλίου ανέρχεται στις 1323,72 τ.χμ.(ήτοι, το 31,21 % της συνολικής έκτασης του νομού/ έκταση νομού 4.242 τ.χμ.). Χαρακτηριστικό της περιοχής του Δήμου Σουφλίου είναι η μεγάλη αναλογία των ημιορεινών-ορεινών εκτάσεων που διαθέτει, που ανέρχονται σε ποσοστό περί το 56% της συνολικής διαθέσιμης έκτασης του Δήμου. Επίσης σημαντική είναι η δασοκάλυψη που περιλαμβάνει το μεγαλύτερο τμήμα των ορεινών περιοχών, ενώ επίσης επεκτείνεται σε μεγάλο μέρος των πεδινών περιοχών. Η συνολική δασοκάλυψη (2005) καταλαμβάνει 641.337,6 χιλιάδες στρέμματα ή σε ποσοστό 48,45 % της συνολικής διαθέσιμης έκτασης της περιοχής του Δήμου Σουφλίου.

Σημαντικό ποσοστό της διαθέσιμης έκτασης καταλαμβάνουν οι βοσκότοποι που ανέρχονται σε 20,7% της συνολικής έκτασης του Δήμου. Η ύπαρξη των μεγάλων δασικών εκτάσεων και αγραναπαύσεων που χαρακτηρίζουν την περιοχή, μπορούν να δημιουργήσουν, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, ευνοϊκές συνθήκες για ανάπτυξη της κτηνοτροφικής παραγωγής στην περιοχή.

B.4.1.1. Συμπληρωματικά στοιχεία Γεωργίας βάσει της έρευνας πεδίου

1.Εισόδημα Αγροτικών Νοικοκυριών

Το εισόδημα των Αγροτικών Νοικοκυριών στο περιοχή μελέτης εκτιμάται κατά μέσο όρο περίπου στα 9.000 ευρώ ετησίως για κάθε νοικοκυριό.

2.Κλίμα Εγκατάλειψης

Το κλίμα εγκατάλειψης είναι χαρακτηριστικό φαινόμενο στο Δήμο Σουφλίου. Τα μεγάλα αστικά κέντρα (Αθήνα, Θεσσαλονίκη) και η Αλεξανδρούπολη είναι οι κύριοι αποδέκτες της εσωτερικής αυτής μετανάστευσης. Οι κύριοι λόγοι εγκατάλειψης είναι οι εξής:

- Η εύρεση εργασίας (το ποσοστό ανεργίας είναι μεγάλο ιδιαίτερα στο γυναικείο πληθυσμό).
- Η έλλειψη υποδομών και η αίσθηση εγκατάλειψης από την πολιτεία ωθεί τους κατοίκους στα μεγάλα αστικά κέντρα για εξεύρεση καλύτερης ποιότητας ζωής.
- Οι νέοι μαζί με την εύρεση εργασίας ζητούν καλύτερη διασκέδαση και ψυχαγωγία.
- Οι προοπτικές καλύτερης εκπαίδευσης (φροντιστήρια, ξένων γλωσσών, αθλητισμός, μουσική κλπ).
- Η ανεργία σε συνδυασμό με το οικονομικό αδιέξοδο στο οποίο έχουν περιέλθει αγρότες και οι κτηνοτρόφοι της περιοχής. Ο παραδοσιακός τρόπος ενασχόλησης με την γεωργία και την κτηνοτροφία δεν αφήνει μεγάλα περιθώρια κέρδους. Το μεγάλο κόστος παραγωγής σε συνδυασμό με την μείωση της τιμής των αγροτικών προϊόντων, στρέφουν τους νέους προς επαγγέλματα που αποφέρουν πιο σταθερό εισόδημα και δεν εξαρτώνται από τις αβέβαιες καιρικές συνθήκες.

1. Προσφορά – Ζήτηση για ενοικίαση αγροτικών εκτάσεων.

Στο Δήμο Σουφλίου υπάρχει προσφορά καθώς και ζήτηση για ενοικίαση. Η ζήτηση όμως υπερτερεί της προσφοράς εξαιτίας του ότι το ετήσιο αγροτικό εισόδημα έχει μειωθεί αισθητά τα τελευταία χρόνια, με αποτέλεσμα να απαιτείται μεγαλύτερη έκταση καλλιεργειών για να καλυφθούν οι ανάγκες μιας αγροτικής οικογένειας. Οι μέσες τιμές ενοικίασης ανά στρέμμα έχουν ως εξής:

Τιμές ενοικίασης αρδευόμενων – ξηρικών εκτάσεων		
	Αρδευόμενες εκτάσεις	Ξηρικές εκτάσεις
Δήμος Σουφλίου	25-30 ευρώ	5-15 ευρώ

2. Ύπαρξη Γραφείου Αγροτικής ανάπτυξης - Γεωπόνων.

Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης υπάρχει στο Δήμο Σουφλίου.

Στο Δήμο Σουφλίου εκτός του γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης δεν λειτουργεί άλλη υπηρεσία γεωργικής υποστήριξης. Υποστήριξη στους αγρότες παρέχουν επίσης ιδιώτες γεωπόνοι και βεβαίως η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Σουφλίου.

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών πλέον δεν υφίσταται, καθώς έχει ενταχθεί στην **Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Νοτίου Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη, Στο Σουφλί υπάρχει ο «Αγροτικός Συνεταιρισμός Κοινής Αγροτικής εκμετάλλευσης Σουφλιώτικα Κελάρια», που απασχολεί δύο (2) εποχικούς υπαλλήλους.

Χρήση λιπασμάτων ή Φυτοφαρμάκων

Χαρακτηριστικό του τρόπου καλλιέργειας του Δήμου είναι η χρήση φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων κατόπιν συμβουλής γεωπόνου.

3. Προγράμματα Γεωργικής Υποδομής

Στο Δήμο Σουφλίου τα προγράμματα τα οποία εκτελούνται στα πλαίσια της γεωργικής υποδομής είναι τα Σχέδια Βελτίωσης τα οποία και επιδοτούνται.

4. Μέγεθος μέσης εκμετάλλευσης ανά νοικοκυριό

Στο Δήμο Σουφλίου, στο Σουφλί το μέγεθος της μέσης εκμετάλλευσης ανά νοικοκυριό ανέρχεται στα 100 στρέμματα περίπου για τους επαγγελματίες αγρότες. Υπάρχουν όμως και μικροκαλλιεργητές, οι οποίοι ασχολούνται ερασιτεχνικά με τη γεωργία με σκοπό την ιδιοκατανάλωση. Αυτοί καλλιεργούν πολύ μικρές εκτάσεις, περί τα 5-15 στρέμματα.

Στις υπόλοιπες Δημοτικές ή Τοπικής Κοινότητες η μέση εκμετάλλευση ανά νοικοκυριό εκτιμάται στα 30-50 στρέμματα περίπου.

5. Κατακερματισμός Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων

Το σύνολο των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, χαρακτηρίζει ο κατακερματισμός, ο οποίος είναι αρκετά μεγάλος και στο Δήμο της περιοχής μελέτης.

6. Ακτήμονες

Στους οικισμούς του Δήμου Σουφλίου υπάρχουν αρκετοί ακτήμονες.

7. Αρδευόμενες εκτάσεις

Από το 1997 και μετά υπάρχει αύξηση των αρδευόμενων εκτάσεων. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας δεν παρατηρείται καμία αύξηση στο Δήμο Σουφλίου.

8. Βιολογικές καλλιέργειες – Βιολογικά προϊόντα

Στο σύνολο της περιοχής μελέτης η προσπάθεια για την καλλιέργεια βιολογικών προϊόντων βρίσκεται στα πρώτα στάδια και δεν μπορούμε να μιλήσουμε για αξιοσημείωτες ποσότητες. Πέρα από τη καλλιέργεια κάποιων ειδών λαχανικών και φρούτων χωρίς την χρήση φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων από μεμονωμένους ιδιώτες, στο Δήμο Σουφλίου γίνεται μία δοκιμαστική προσπάθεια για οικολογική καλλιέργεια βάμβακος, ενώ στην Δαδιά υπάρχει μια βιολογική καλλιέργεια ηλιάνθου σε έκταση 25 στρεμμάτων.

9. Παραδοσιακά προϊόντα

Το παραδοσιακό προϊόν για το Σουφλί είναι τα σταφύλια και το μετάξι. Τα σταφύλια αποτελούν αναγνωρισμένα παραδοσιακά προϊόντα σε πανθρακικό επίπεδο ενώ τα Σουφλιώτικα μεταξωτά και υφαντά υφάσματα είναι γνωστά σε παγκόσμιο επίπεδο.

10. Αρωματικά – φαρμακευτικά φυτά

Δεν υπάρχουν αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά σε όλη την περιοχή μελέτης εκτός από τα συνηθισμένα είδη που συναντώνται και αλλού όπως ρίγανη, χαμομήλι.

11. Μεταποίηση, τυποποίηση, κατάψυξη αγροτικών (γεωργοκτηνοτροφικών) προϊόντων

12. Εμπορία αγροτικών προϊόντων - μέγεθος ιδιοκατανάλωσης

Για τον Δήμο Σουφλίου τα προϊόντα διατίθενται σε όλη την Ελλάδα από την Ε.Α.Σ. Σουφλίου, την ΣΥ.ΝΕ.ΚΟ. και από κάποιους ιδιώτες. Το μέγεθος της ιδιοκατανάλωσης αγγίζει μετά βίας το 1 με 2% σε όλα τα διαμερίσματα του Δήμου.

13. Εκτιμήσεις για τα γεωργικά μηχανήματα

Υπάρχουν αρκετά γεωργικά μηχανήματα για την κάλυψη των αναγκών των αγροτών της περιοχής μελέτης. Ξένα χρησιμοποιούνται σε ειδικές περιπτώσεις όπως η σπορά και η συλλογή βαμβακιού, ζαχαρότευτλων κλπ.

14. Συνεργεία επισκευής γεωργικών μηχανημάτων

Ο αριθμός των συνεργείων είναι ικανοποιητικός, αν και δεν ανταποκρίνονται πλήρως σε τεχνολογικό επίπεδο στις ανάγκες των αγροτών. Τα περισσότερα από αυτά βρίσκονται στην έδρα των Δήμου ενώ στους οικισμούς των δήμων υπάρχουν μικρά που καλύπτουν ουσιώδεις ανάγκες των αγροτών.

15. Στοιχεία γεωργικής εκπαίδευσης

Η γεωργική εκπαίδευση των αγροτών γίνεται μέσα από το ΚΕΓΕ Αλεξανδρούπολης, τα ΚΕΚ Έβρος Εκπαιδευτική με έδρα το Αρδάνιο Φερών και Διάλογος με παράρτημα στο Φυλακτό.

16. Προγράμματα κατάρτισης των αγροτών τα τελευταία χρόνια

Τα προγράμματα κατάρτισης των αγροτών έχουν ως αντικείμενο τη φυτική και ζωική παραγωγή (ΚΕΚ Έβρος Εκπαιδευτική)

18 Δασικές υπηρεσίες - Ξύλευση

Δασική υπηρεσία υπάρχει στο Σουφλί. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας του Δασαρχείου Σουφλίου έχουν ως εξής:

Η δυναμικότητα είναι: 20 μόνιμοι υπάλληλοι.

Η περιοχή ευθύνης: προς νότο από το ρέμα Αρδανίου-ρέμα Ιτέας, δηλαδή περιλαμβάνει και τμήμα του Καλλικράτειου Δήμου Αλεξανδρούπολης, ενώ προς βορά είναι η γραμμή Μάνδρας-Σιδηρούς, η οποία σε σημαντικό βαθμό ταυτίζεται με το ρου του Διαβολορέματος. Υπό την εποπτεία του βρίσκεται ολόκληρο το δασικό σύμπλεγμα του

Δημοσίου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου, όπως και περίπου το 1/3 του δασικού συμπλέγματος Δερείου-Δαδιάς-Αισύμης.

Συνεπώς, σημαντικό τμήμα του εδάφους του Δήμου Σουφλίου βρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του Δασαρχείου Διδυμοτείχου.

Τα προβλήματα/ελλείψεις του Δασαρχείου Σουφλίου είναι:

Έλλειψη προσωπικού

Αδυναμία κινήσεων-ελέγχου της περιοχής ευθύνης λόγω ανεπάρκειας σε καύσιμα- οχήματα

Η παλαιότητα του στόλου οχημάτων, η οποία τα καθιστά αναποτελεσματικά έως ανενεργά.

Σήμερα δραστηριοποιούνται επτά δασικοί συνεταιρισμοί με περί τα 190 μέλη.

. Η ξύλευση στον Δήμο Σουφλίου γίνεται με άδεια του δασαρχείου και η διαχείριση και η διακίνησή της γίνονται από τους επτά δασικούς συνεταιρισμούς της περιοχής. Τα παραγόμενα δασικά προϊόντα προέρχονται κατά κύριο λόγο από τη σπερμοφυή Τραχεία και Μαύρη Πεύκη και από την πρεμνοφυή πλατύφυλλο δρυ και είναι κατά κύριο λόγο καυσόξυλα δρυός και καυσόξυλα και βιομηχανική ξυλεία Πεύκης. Η παραγόμενη ποσότητα τεχνικής ξυλείας είναι μικρή.

Το κέντρο κατανάλωσης για ότι αφορά την ποσότητα του βιομηχανικού ξύλου Πεύκης είναι η βιομηχανία «Ακρίτας Α. Ε.». Τα καυσόξυλα διατίθενται για ατομικές ανάγκες των κατοίκων της περιοχής. Οι μικρές ποσότητες τεχνικού ξύλου Πεύκης και Δρυός απορροφώνται από τις μικρές επιχειρήσεις κατεργασίας ξύλου (πριστήρια) της περιοχής.

Συλλογή ρητίνης δεν γίνεται διότι στην περιοχή δεν ευδοκίμει η Χαλέπειος Πεύκη, η οποία μπορεί να την προσφέρει.

B.4.2. ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ

Την περίοδο 1981-2001 συνέβησαν μεγάλες και ουσιαστικές διαρθρωτικές αλλαγές σε όλο το φάσμα της ελληνικής κτηνοτροφίας. Χαρακτηριστικά τους στοιχεία ήταν η εντατικοποίηση της παραγωγής, η εισαγωγή ορθολογικών μεθόδων διαχείρισης και η σημαντική μείωση του αριθμού των εκμεταλλεύσεων. Ιδιαίτερα δραστική ήταν η μείωση των εκμεταλλεύσεων σε πολλές περιοχές της

χώρας. Αυτό συνέβη και στο Δήμο Σουφλίου με αποτέλεσμα η κτηνοτροφία στην περιοχή να έχει σημαντικά περιοριστεί.

Η σημαντική μείωση των βοοτροφικών εκμεταλλεύσεων, δεν οδήγησε στη δημιουργία μεγάλων κτηνοτροφικών μονάδων, αλλά στην ουσιαστική μείωση του ζωικού κεφαλαίου καθώς και στη μείωση του αριθμού των εκτρεφόμενων ζώων ανά εκμετάλλευση.

Εκτιμάται ότι ο μεγαλύτερος αριθμός των μεγάλων ζώων βόσκει και στις εκτάσεις του συμπλέγματος Δερείου – Αισύμης αλλά και στους οργανωμένους βοσκότοπους που υπάρχουν στην περιοχή και συγκεκριμένα, στα τμήματα 76 και 77, ενώ τα μεσαία ζώα βόσκουν τόσο μέσα στις δασικές εκτάσεις όσο και σε βοσκότοπους.

Η απαγορευμένη για βοσκή έκταση με ρυθμιστικές διατάξεις αφορά την έκταση που καταλαμβάνει η I, II και III διαχειριστική κλάσης. Στην έκταση αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τα 7200 Ha περίπου της εκτός μελέτης έκτασης που είναι οι πυρήνες του προστατευόμενου δάσους της Δαδιάς για τα οποία ισχύουν τα μέτρα της Ε. Π. Μ. (ΥΠΕΧΩΔΕ – W. W. F. 1995).

Τα στοιχεία που αφορούν στο ζωικό πληθυσμό δίνονται στο Παράστημα 2: Ζωικός Πληθυσμός 2011 Κ.Έβρου .

B.4.2.2. Συμπληρωματικά στοιχεία Κτηνοτροφίας βάσει της έρευνας πεδίου

1. Συνθήκες σταβλισμού των ζώων – Συνθήκες ποιμνιοστασίων

Ο σταβλισμός των ζώων στην περιοχή μελέτης γίνεται με τον παραδοσιακό τρόπο. Βεβαίως, ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις για στεγνό, καλά αεριζόμενο και λειτουργικό στάβλο ζώων. Οι στάβλοι είναι πρόχειρες κατασκευές και αυτό αφορά κυρίως τα πρόβατα και τις αίγες, ενώ υπάρχει 1 στάβλος γαλακτοπαραγωγικών αγελάδων και κρεατοπαραγωγικής κατεύθυνσης ο οποίος βρίσκεται σε ικανοποιητική κατάσταση. Τέσσερα σύγχρονα ποιμνιοστάσια έχουν κατασκευασθεί προσφάτως στο Σουφλί, τα οποία ανταποκρίνεται στις σύγχρονες συνθήκες εκμετάλλευσης.

2. Κατάσταση και προβλήματα μαντριών

Τα ποιμνιοστάσια είναι κυρίως παραδοσιακής μορφής, κατασκευασμένα από λαμαρίνες, τσιμεντόλιθους και χόρτα (καλάμια. Λόγω του τρόπου της

κατασκευής τους (παραδοσιακός τρόπος), τα μαντριά αντιμετωπίζουν πολλά προβλήματα υγειονομικής φύσης και λειτουργικής καθώς και δυσκολία πρόσβασης, έλλειψη νερού και ρεύματος και δεν ενδείκνυται ο εξοπλισμός τους με σύγχρονα κτηνοτροφικά μηχανήματα (αυτόματες ποτίστρες, διαμερίσματα τοκετού και λοχείας, διαμερίσματα αναπαραγωγής).

3. Ιδιαίτεροι χώροι αρμέγματος

Στα ποιμνιοστάσια παραδοσιακού τύπου δεν υπάρχουν ιδιαίτεροι χώροι αρμέγματος, σε αντίθεση με εκείνο που συμβαίνει στα σύγχρονα ποιμνιοστάσια.

4. Προφυλάξεις στην υγιεινή του γάλακτος

Ιδιαίτερες προφυλάξεις στην υγιεινή του γάλακτος όσον αφορά την καθαριότητα (πλύσιμο χεριών, πλύσιμο μαστών) δεν λαμβάνονται, βέβαια αυτό εξαρτάται και από την ευαισθησία του κτηνοτρόφου. Παγολεκάνες υπάρχουν και βρίσκονται στα σπίτια των κτηνοτρόφων.

5. Μονάδες με χοίρους

Υπάρχουν : 1 σύγχρονη χοιροτροφική μονάδα στο Σουφλί

1 χοιροτροφική μονάδα χαμηλότερης δυναμικότητας στον Προβατώνα.

2 μονάδες εκτροφής χοίρων ελευθέρως μορφής.

. Πολλοί κάτοικοι έχουν 1-2 γουρουνάκια για την οικογένειά τους.

6. Κτηνοτρόφοι (μόνιμοι, μετακινούμενοι)

Οι κτηνοτρόφοι είναι μόνιμοι, αν και ο αριθμός τους έχει μειωθεί αισθητά λόγω θανατώσεως των ζώων τους από τον αφθώδη πυρετό. Δεν έχουμε μετακινούμενους κτηνοτρόφους. Επιπλέον, ο πληθυσμός των κτηνοτρόφων είναι μέσης και μεγάλης ηλικίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός τους βαθμιαία να μειώνεται.

7. Διάθεση γάλατος – τυριού - κρέατος

Το γάλα διατίθεται στις μονάδες: ΕΒΡΟΦΑΡΜΑ, ΚΟΛΙΟΣ, τυροκομείο Σουφλίου, στην Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών ΈΒΡΟΥ και διατίθεται στο εμπόριο ή σε άμεσο οικογενειακό κύκλο, για ιδιοκατανάλωση, όπως και το παραγόμενο τυρί.

Το κρέας, το οποίο διατίθεται στην τοπική και ελληνική αγορά μέσω των κρεοπωλών της περιοχής.

8. Ύπαρξη Σφαγείου

Τα σφαγεία του Σουφλίου έχουν καταργηθεί και δεν υφίσταται πλέον στην περιοχή του Δήμου λειτουργούν σφαγείο.

9. Ύπαρξη Τυροκομείου

Δύο τυροκομεία υπάρχει στο Σουφλί: Ε.Α.Σ Νοτίου Έβρου και το ιδιωτικό τυροκομείο Στεργιάννη.

10. Δημόσιο κτηνιατρείο

Υπάρχει Δημόσιο κτηνιατρείο στο Δήμο Σουφλίου.

11. Κτηνίατροι δημόσιοι – ιδιωτικοί ή γεωπόνοι ζωικής παραγωγής

Στο Σουφλί υπάρχει ένα ιδιωτικό κτηνιατρείο.

12. Παραδοσιακά προϊόντα κτηνοτροφίας

Εκτός από τα βασικά κτηνοτροφικά προϊόντα (γάλα και κρέας) στην περιοχή παράγεται τυρί, μυζήθρα, γιαούρτι, ξινόγαλο, βούτυρο, μέλι, λουκάνικα και εκτρέφονται μεταξοσκώληκες (Σουφλί). Τα παραπάνω κτηνοτροφικά προϊόντα δεν είναι “αναγνωρισμένα” σε Εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο, ούτε έχει προταθεί κανένα για αναγνώριση.

13. Προγράμματα κτηνοτροφικής υποδομής

Τα προγράμματα κτηνοτροφικής υποδομής που εκτελούνται αφορούν στις ασθένειες των ζώων, προληπτικοί εμβολιασμοί κ.λπ. κατά του μελιταίου πυρετού, φυματίωσης, λεύκανσης, πανώλους των χοίρων, καθώς και η δημιουργία δρόμων, ποτίστρων αλλά όχι στον βαθμό που απαιτούν οι ανάγκες.

- Δεν υπάρχει οικονομική κατοχύρωση από το κράτος.
- Δεν δίνονται επιδοτήσεις από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Πρόβλημα αποτελούν οι χαμηλές θερμοκρασίες του χειμώνα, οπότε έχουμε καταστροφή των φυτών με συνέπεια την έλλειψη τροφής με αποτέλεσμα να απαιτείται περισσότερο μέλι ως είδος τροφής για να μπορέσει να περάσει ο χειμώνας.
- Ο παρατεταμένος καύσωνας απειλεί τις καλλιέργειες, ξεραίνονται γρήγορα, με συνέπεια και πάλι την έλλειψη τροφής.
- Οι ακραίες καιρικές συνθήκες των τελευταίων ετών είναι αίτια της μείωσης της απόδοσης των κυψελών.
- Απειλή είναι και το έντομο Άκαρη. Το κόστος του ειδικού φαρμάκου καταπολέμησης του, του Persin, είναι μεγάλο με αποτέλεσμα οι μελισσοκόμοι να καταφεύγουν σε εμπειρικούς τρόπους καταπολέμησης αυτό, όχι τόσο αποτελεσματικούς.
- Το κόστος μεταφοράς των κυψελών είναι υψηλό.
- Τέλος τα φυτοφάρμακα και ζιζανιοκτόνα απειλούν τις κυψέλες κατά τους μήνες της Άνοιξης και καθιστούν αναγκαία τη μετακίνηση τους.

B.4.3. ΑΛΙΕΙΑ

Η αλιεία στην περιοχή του Δήμου Σουφλίου είναι περιορισμένη, ασκείται στα εσωτερικά ύδατα, από μικρό αριθμό αλιέων με κυριότερα αλιευτικά πεδία εκείνα του Έβρου.

B.4.3.1. Συμπληρωματικά στοιχεία Αλιείας βάσει της έρευνας πεδίου

Η αλιεία στην περιοχή του Δήμου Σουφλίου δεν είναι αναπτυγμένη και εντοπίζεται κυρίως στον ποταμό Έβρο. Όλοι οι αλιείς που υπάρχουν στον Δήμο Σουφλίου είναι ερασιτέχνες και δεν υπάρχουν επαγγελματίες. Τα αλιεύματα είναι τα ίδια, καθώς και ο τρόπος διάθεσης αυτών ενώ δεν υπάρχει αλιευτικό καταφύγιο, λιμενικό και ιχθυοκαλλιέργειες.

Η παραγωγή αλιευμάτων είναι περιορισμένη, δεν ξεπερνά τους 4,0 τόνους το έτος και προορίζεται για τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

17. Μεταποίηση, τυποποίηση, κατάψυξη αγροτικών (γεωργοκτηνοτροφικών) προϊόντων

Στο Δήμο Σουφλίου στα πλαίσια της μεταποίησης των αγροτικών προϊόντων και των βιοτεχνιών λειτουργούν τα ακόλουθα:

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΕΛΗΠΟΥΛΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ Α.Ε.	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΞΗΡΩΝ ΚΑΡΠΩΝ	2 ^ο ΧΛΜ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
ΜΟΥΧΤΑΡΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Κ ΣΙΑ Ο.Ε.	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΜΕΤΑΞΩΤΩΝ	1 ΧΛΜ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΜΕΤΑΞΩΤΩΝ	Β.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 154
ΣΑΡΔΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΜΕΤΑΞΩΤΩΝ	Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 339
ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ ΧΡ.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΞΥΛΕΙΑΣ	ΣΟΥΦΛΙ
ΠΟΠΟΥΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΖΑΧΟΥ 3
ΚΑΡΑΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤ.	ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟ	ΠΛ. 25 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΟΥΦΛΙ
ΑΦΟΙ ΚΟΥΤΣΟΥΛΑ	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 195
ΚΛΑΡΝΕΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΑΛΕΥΡΟΜΥΛΟΙ	ΠΡΩΤΟΚΛΗΣΙ
ΔΙΑΤΡΟΦΗ Α.Ε. (ΕΑΣ)	ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΟΥΦΛΙ, ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΔΙΑΤΡΟΦΗ Α.Ε. (ΕΑΣ)	ΑΠΟΣΤΑΚΤΗΡΙΟ	ΟΔΟΣ, ΣΟΥΦΛΙ
ΝΤΟΥΜΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΞΥΛΟΣΟΜΠΩΝ	ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 193 ΣΟΥΦΛΙ
ΜΠΑΝΤΙΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΤΕΧΝΗΣ	ΚΥΡΙΛΛΟΥ Ε 1
ΠΑΣΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	ΝΕΣΤΟΥ 6
ΜΟΥΤΛΙΑΣ ΑΦΟΙ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ Κ	25 ΜΑΡΤΙΟΥ 24

	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ	
ΤΙΑΚΑΣ ΑΦΟΙ.	ΑΛΛΑΝΤΟΠΟΙΑ	1 ΧΛΜ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
ΜΠΕΛΛΑΣ ΑΦΟΙ	ΟΙΝΟΠΟΙΑ	ΑΛΩΝΙΑ ΣΟΥΦΛΙΟΥ
ΜΠΟΥΡΟΥΛΙΤΗ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΜΕΤΑΞΩΤΑ	2 ^ο ΧΛΜ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
ΤΟΚΑΜΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤ.	ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟ	ΛΑΒΑΡΑ
ΣΙΜΙΤΖΗΣ	ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟ	ΛΑΒΑΡΑ
ΠΕΪΧΑΜΠΕΡΗ ΑΛΕΞ.	ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	ΤΥΧΕΡΟ
ΖΑΠΑΡΤΑ ΚΩΝ/ΝΙΑ	ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟ	ΤΥΧΕΡΟ
ΝΕΑ ΕΛΒΙΣ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	ΣΟΥΦΛΙ, ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η Ένωση Επαγγελματιών και ..Σουφλίου αριθμεί άνω των 200 μελών.

Β.4.4. ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ-ΕΜΠΟΡΙΟ ΜΕΤΑΞΙΟΥ

Το Σουφλί είναι διάσημο για τη σηροτροφία του, της οποίας η πορεία αρχίζει εδώ με δύο μοναχούς που έφεραν κρυφά, μέσα στα μπαστούνια τους, από την Κίνα το σπόρο του μεταξιού. Σήμερα η παράδοση συνεχίζεται με τις υπερασύγχρονες μεταξοβιομηχανίες.

Στο Σουφλί, στις μέρες μας, λειτουργούν βιομηχανίες ύφανσης και παραγωγής μεταξωτών ειδών, καθώς και καταστήματα που εμπορεύονται μεταξωτά είδη.

Η καθεαυτό σηροτροφία μειώνεται συνεχώς. Το 1993 η παραγωγή κουκουλιών ανερχόταν σε 5.000 κιλά κουκουλιών από 800.000 κιλά, που ήταν το 1908. Ωστόσο δεν εκλείπουν τελείως αυτοί που ασχολούνται ακόμη, διατηρώντας ζωντανή την παράδοση του τόπου.

Κατά τα τελευταία έτη υπάρχει έντονη αναθέρμανση του ενδιαφέροντος, καθώς, τόσο ο ιδιωτικός τομέας όσο και η ΔΕΣΗΜΕΣ έχουν προχωρήσει στην κατασκευή υποδομών και στην προσπάθεια αναβίωσης ολόκληρου του κύκλου του μεταξιού, από την σπορά και καλλιέργεια μωρεών μέχρι την παραγωγή και εμπορία των μεταξωτών υφασμάτων και άλλων προϊόντων του μεταξιού.

Β.4.5. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Γενικότερα ο τριτογενής τομέας είναι ιδιαίτερα αναπτυγμένος σε όλο το νομό Έβρου και στο δήμο Σουφλίου. Λειτουργούν πλήθος εμπορικών καταστημάτων πάσης φύσεως και αρκετά εστιατόρια και καφετέριες.

Η παρουσία μεγάλων στρατιωτικών μονάδων στην περιοχή παίζουν ιδιαίτερο ρόλο στην οικονομία, το χαρακτήρα και την κοινωνική δομή της πόλης.

Λειτουργούν στο Σουφλί τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρίες και αρκετές δημόσιες υπηρεσίες και αρχές.

B.4.5.1 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Ο τουρισμός αποτελεί για το Δήμο Σουφλίου μία εξαιρετικά σημαντική προοπτική, η οποία σχετίζεται με σειρά παραγόντων:

1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Η περιοχή του Δήμου Σουφλίου χαρακτηρίζεται από τα εξής στοιχεία, σε ότι αφορά το αντικείμενο του «τουρισμού»

1. Συγκέντρωση ιδιαίτερων χαρακτηριστικών φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Μάλιστα διαθέτει δύο αξιόλογους διαφοροποιημένους μεταξύ τους πόρους/προορισμούς, το Εθνικό Πάρκο Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου, ενταγμένο στη Natura 2000 (φυσικό περιβάλλον), όπως και το Εθνικό Πάρκο Αισύμης –Δερείου-Δαδιάς και τον οικισμό του Σουφλίου-πόλη του μεταξιού (πολιτισμικό περιβάλλον)., ενώ εκτός αυτών προσφέρει σειρά άλλων προορισμών: την αρχιτεκτονική και τις διαδρομές στα ημιορεινά – ορεινά χωριά του όγκου της Ροδόπης.
2. Έχει σαφώς «αναγνωρίσιμη τουριστική ταυτότητα», καθώς τόσο η Δαδιά όσο και το Σουφλί αποτελούν τουριστικούς προορισμούς με ισχυρή φήμη, όχι μόνο πανελληνίως, αλλά και στο εξωτερικό, ενώ προ κρίσεως διέθεταν συνεχή και υψηλή ροή επισκεπτών και ζήτηση.
3. Παρουσιάζει μία αξιόλογη ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων, η οποία μάλιστα κατά τα τελευταία χρόνια αυξανόταν διαρκώς.
4. Παρουσιάζει δυνατότητες για περαιτέρω ανάπτυξη των τουριστικών πόρων η οποία θα έχει τα χαρακτηριστικά της πολυμορφίας-πολυθεματικότητας, της βιωσιμότητας και της αειφορίας.
5. Παρουσιάζει έναν πλούτο δυναμικού τουριστικών προορισμών ο οποίος εξασφαλίζει τη δυνατότητα εμπλουτισμού και διάχυσης των ροών, καθώς επίσης και διαφοροποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών αναλόγως των ομάδων-στόχων και των επιμέρους απαιτήσεων.

6. Παρουσιάζει μία αποτελεσματικότητα διαχείρισης των κοινοτικών κονδυλίων και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, τα οποία προσανατολίζονται στον τομέα των εναλλακτικών μορφών τουρισμού και αποτελούν τις βάσεις, εν δυνάμει μίας ανταγωνιστικής και αποτελεσματικής διαχείρισης των πόρων της περιοχής.

7. Σε ότι αφορά τις υποδομές, τουριστικές, τεχνικές, κ.λπ. η κατάσταση είναι συγκριτικά ικανοποιητική και βελτιώνεται μέσω των πρωτοβουλιών του ιδιωτικού τομέα και της στήριξης της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης.

8. Διαθέτει χαρακτηριστικά τοπικά προϊόντα, εν δυνάμει πιστοποιήσιμα (προϊόντα μετάξης, οινοποιίας, αλλαντικά κ.λπ.), τα οποία μάλιστα σχετίζονται άμεσα με τους σημαντικούς πολιτιστικούς προορισμούς και λοιπά αξιοθέατα της περιοχής.

2. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1. Δημοτικό Ξενοδοχείο «ΤΟ ΚΟΥΚΟΥΛΙ» Ολόρου 14 **ΣΟΥΦΛΙ** , τηλ. 2554022400
2. «ΟΡΦΕΑΣ» Τσιμισκή 1 **ΣΟΥΦΛΙ**, ΤΗΛ. 2554022922 & 22923
3. «ΕΓΝΑΤΙΑ», Βασ. Γεωργίου 225, **ΣΟΥΦΛΙ**, τηλ. 2554024124
4. Ξενώνας «ΛΥΠΑ» , Οικοτουριστικό Κέντρο Βιοτόπου **Δαδιάς** τηλ. 2554032263
5. «ΤΟ ΔΑΔΙΑΣΕΛΟ» , **Δαδιά** (τηλ. 2554032333 & 6936793557)
6. «ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ», Λάβαρα,
7. «ΘΡΑΣΣΑ», Τυχερό, Λίμνη, Προσωρινά δεν λειτουργεί.
8. «ΛΕΥΚΙΠΠΟΣ», Λευκίμη.
9. «ΑΠΟΛΙΘΩΜΕΝΟ ΔΑΣΟΣ», Λευκίμη , 6944.607.107

3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Βάση της τουριστικής ανάπτυξης θα συνιστά το υφιστάμενο «αναγνωριζόμενο» δίπολο φυσικού – πολιτισμικού περιβάλλοντος Δαδιά- Σουφλί.

2. Εκμετάλλευση του δίπολου με την εξασφάλιση ποιότητας και τη δημιουργία σταθερών υποδομών. Κύρια προτεραιότητα η αποκατάσταση και επανάχρηση του συγκροτήματος Τζίβρε

3. Εμπλουτισμός του δικτύου τουριστικών προορισμών, ο οποίος ήδη προωθείται, τόσο χωρικός, στους υπόλοιπους οικισμούς και χώρους πολιτιστικού-αρχαιολογικού-ιστορικού -θρησκευτικού ενδιαφέροντος όσο και φυσικού κάλλους.

4. Ενίσχυση – αύξηση των υποδομών τουριστικών υπηρεσιών με διπλή στόχευση: βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και δημιουργία ικανής ξενοδοχειακής, κ.λπ. βάσης για τη φιλοξενία ικανού αριθμού τουριστών.
5. Βελτίωση – πιστοποίηση - προώθηση των τοπικών προϊόντων τα οποία επίσης έχουν «αναγνωρισμένο όνομα», όπως του μεταξιού, των αλλαντικών κ.λπ. προϊόντων κρέατος και των προϊόντων της αμπέλου.
6. Βελτίωση-ολοκλήρωση των τεχνικών υποδομών.
7. Συνεργασία και δικτύωση σε τρία επίπεδα
 - Κεντρικού – νοτιοανατολικού Έβρου
 - νομού, κυρίως σε συνεργασία με την Αλεξανδρούπολη
 - διασυνοριακού, με δύο κατευθύνσεις, Βουλγαρία και Τουρκία με στόχο τη δημιουργία κοινών τουριστικών διαδρομών, αλλά και την προσέλκυση εκατέρωθεν επισκεπτών.

4. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ – ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Διατήρηση, προστασία, θεσμοθέτηση του χαρακτήρα (της κλίμακας και των χαρακτηριστικών) του οικισμού του Σουφλίου Δικτύωση του οικισμού ως ιστορικού κέντρου.
2. Αποκατάσταση – ανάπλαση ιστορικού κέντρου Σουφλίου (Βασιλέως Γεωργίου – Βενιζέλου και κάθετες)
3. Ανάπλαση υποβαθμισμένων ή απομονωμένων περιοχών εντός του οικισμού (οδός Αναπαύσεως- περιοχή Μπουγάδες κ.λπ.) – Αποκατάσταση κτιρίων – Αποκατάσταση – ανάπλαση – ανάδειξη «ποιοτικών» σημείων και περιοχών της παλαιάς πόλης, όπως των πηγών νερού και του παλαιού λουτρώνα.
4. Ανάδειξη και προβολή της πολυθεματικότητας του προσφερόμενου προϊόντος – Δικτύωση εσωτερική και εξωτερική.
5. Εφαρμογή μέτρων προστασίας του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος.
6. Κατασκευή και αναβάθμιση υποδομών υγείας- περίθαλψης και άθλησης.
7. Κατασκευή – λειτουργία πολιτιστικών υποδομών – μουσείων : Μουσείο Θρακικής αρχιτεκτονικής (παλαιό ΚΑΠΗ), πινακοθήκη εφαρμοσμένων τεχνών (κτίριο Μπρίκα), πινακοθήκη σύγχρονης θρακικής τέχνης (κτίριο Μπουγάδων), κέντρο ενημέρωσης φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (παλαιό κτίριο Πρόικα, Δαδιά), μουσείο ήχου- , μουσειακές λειτουργίες Τζίβρε
8. Προσαρμογή τυπολογίας και μορφολογίας καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών υποδομών.

9. Προσεκτική εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας για την περιοχή του δάσους της Δαδιάς, με διττή στόχευση, προστασία, αλλά και ανάπτυξη.
10. Περαιτέρω προώθηση της δημιουργίας με τη μορφή δικτύων διασυνωριακών, βαλκανικών, ευρωπαϊκών κ.λπ. «διαδρομών», όπως π.χ. «Πολιτισμός στους δρόμους του μεταξιού» (πρόταση στο Culture 2007) και δημιουργία ή συμμετοχή σε άλλες διαδρομές, όπως του κρασιού/ αμπέλου).
11. Περαιτέρω προώθηση του γαστριμαργικού τουρισμού με τόνωση και κατάλληλη οργάνωση και προώθηση της γιορτής του τσίπουρου και την οργάνωση διαβαλκανικής γιορτής εδεσμάτων.
12. Προώθηση στήριξης σχετικών αγροτικών δραστηριοτήτων : πιστοποίηση προϊόντων ονομασίας προέλευσης, παραδοσιακών τεχνικών, βιολογικών γεωργίας.
13. Δράσεις αναβάθμισης της εικόνας του αγροτικού τοπίου και των αγροτικών οικισμών και προβολή της φυσιογνωμίας τους : ανάπτυξη οικισμού Δαδιάς, πιλοτικές παρεμβάσεις σε κτίρια των οικισμών, κ.λπ.
14. Ανάπτυξη μορφών τουρισμού, συμβατών με τους πόρους του Δήμου: αγροτουρισμός, περιηγητικός και πεζοπορικός τουρισμός , κ.λπ. : Αποκατάσταση αγροικιών σε απομακρυσμένους οικισμούς, αναβίωση αγροτικών δραστηριοτήτων για επιδεικτικούς σκοπούς, δημιουργία μονοπατιών, σήμανση κ.λπ.
15. Ανάπτυξη και προβολή του ιστορικού – αρχαιολογικού πλούτου της περιοχής: καταγραφή – τεκμηρίωση / ολοκλήρωση υποδομών φιλοξενίας και τουριστικών πόρων / προβολή / δικτύωση / διασυνωριακή-διαπεριφερειακή συνεργασία
16. Ανάπτυξη του θρησκευτικού τουρισμού: καταγραφή – τεκμηρίωση / ολοκλήρωση υποδομών φιλοξενίας και τουριστικών πόρων / προβολή / δικτύωση.
17. Προώθηση του φεστιβάλ του μεταξιού / θεσμοθέτηση, εύρεση χρηματοδοτικών πόρων, διεύρυνση, δικτύωση.
18. Οργάνωση- προώθηση του καρναβαλιού Σουφλίου/ αναδιάρθρωση, θεματικός εμπλουτισμός, θεσμοθέτηση, εύρεση χρηματοδοτικών πόρων, διεθνοποίηση, δικτύωση,.
19. Εκμετάλλευση των υδάτινων πόρων για τουριστικές χρήσεις. Φράγμα Διαβολορέματος. Λιμναίες, ποτάμιες δραστηριότητες, υποδομές οχθών.
20. Συνέχιση του προσανατολισμού των προτάσεων – έργων , ενταγμένων στα κοινοτικά προγράμματα (Interreg, Leader, ΟΠΑΑΧ) προς την κατεύθυνση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού. Οργάνωση ομάδων-γραφείων προγραμματισμού σε επίπεδο Δήμου και τοπικών οργανώσεων.

Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Στο σημείο αυτό να αναφερθεί η μεγάλη πολιτιστική παράδοση του Σουφλίου η οποία συνεχίζεται με :

1. Τη γιορτή του μεταξιού, πλέον κάθε τέλος Μαΐου
2. Τη γιορτή του τσίπουρου
3. Το καρναβάλι του Σουφλίου, το οποίο οργανώνεται σε νέα, διαφορετική βάση.
4. Τις γιορτές στα χωριά, όπως τα κουρμπάνια στην Κορνοφωλιά και τη Δαδιά
5. Το Μουσείο μετάξης και τα ιδιωτικά μουσεία μετάξης.
6. Τις υποδομές του Πνευματικού Κέντρου με τις Βιβλιοθήκες και τις υποδομές κοινωνικής πρόνοιας.
7. Το Μουσείο Θρακικής Αρχιτεκτονικής, η εκπόνηση της μελέτης του οποίου έχει ενταχθεί στο διασυνοριακό πρόγραμμα Interreg IIIA- Ελλάδα-Βουλγαρία, ως υποέργο του Έργου του Δήμου «Η Αρχιτεκτονική στους δρόμους του μεταξιού». Το Μουσείο θα στεγαστεί στο κτίριο του παλαιού ΚΑΠΗ, ένα θαυμάσιο κτίριο περίπου το 1880.
8. Το τμήμα συντήρησης του Συλλόγου Φίλων Μετάξης «Η Χρυσασπίδα» ο οποίος δραστηριοποιείται μεταξύ άλλων στη συντήρηση του μεταξιού.
9. Τις εγκαταστάσεις του παλαιού εργοστασίου Τζίβρε. Ήδη έχει δημοπρατηθεί και από την άνοιξη εκτελείται η πρώτη φάση του έργου, η «Διάσωση – προστασία-πρωτογενής αποκατάσταση βιομηχανικού συγκροτήματος Τζίβρε στο Σουφλί », προϋπολογισμού 930.000 ευρώ, ενώ η β' φάση έχει ενταχθεί στο ΣΔΙΤ.
10. Το θαυμάσιο κτίριο Μπρίκα, μία μίξη κουκουλόσπιτου και δυτικής προασιακής βίλας από το τελευταίο τρίτο του 19^{ου} αιώνα, κτίριο το οποίο έχει αποκατασταθεί και θα δοθεί σε χρήση Κέντρου Τέχνης.
11. Φυσικά να αναφερθεί το γεγονός ότι η ίδια η πόλη του Σουφλίου με την παραδοσιακή της αρχιτεκτονική, τους μεταβυζαντινούς ναούς κ.λπ. αποτελεί ένα ζωντανό μουσείο, το οποίο θα εμπλουτιστεί με την υλοποίηση έργων των οποίων εκπονούνται οι μελέτες, όπως της αποκατάστασης του παλαιού χαμάμ, των πηγών νερού, του κτιρίου των «Μπουγάδων», κ.λπ.

Αναφέρουμε επιγραμματικά τα έργα πολιτισμού που υλοποιούνται μέσα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Δ1. ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Το Σουφλί διαθέτει στην περιφέρεια του Δήμου του δύο ιστορικές μονές, τη Μονή Παναγίας Πορταϊτίσσης στην Κορνοφωλιά, μετόχι της Αγιορείτικης Μονής Ιβήρων και τη Μονή της Δαδιάς, η οποία ανήκει στη Μητρόπολη Διδυμοτείχου. Αμφότερες οι Μονές παρουσιάζουν μεγάλο ενδιαφέρον και έχουν αναπτύξει μορφές θρησκευτικού τουρισμού.

Ιδίως η Μονή Κορνοφωλιάς ελκύει κάθε χρόνο δεκάδες χιλιάδων επισκέπτες, καθώς, εκτός από το μεταβυζαντινό θολοσκεπές καθολικό με το ξυλόγλυπτο τέμπλο και τις εικόνες από τον 18^ο και τον 19^ο αιώνα, παρουσιάζει μία αξιοζήλευτη δραστηριότητα των μοναχών, με παραγωγή και διάθεση στο πωλητήριο πολλών προϊόντων, ενώ ακόμη διαθέτει ξενώνα με 75 κλίνες. Ξενώνα διαθέτει και η μονή Δαδιάς, όπως και κτήμα με πολλά πτηνά.

Στο ίδιο το Σουφλί, Έκφραση της άνθησης της πόλης κατά το 19^ο αιώνα αποτελούν οι δύο μεταβυζαντινοί ναοί, εκείνος του Αγίου Αθανασίου από το 1840-1843 και ο ναός του Αγίου Γεωργίου με πρώτη φάση στα 1818, του οποίου το ξυλόγλυπτο τέμπλο, έργο του Σταμάτη Ταλιαδούρου Μαδυτηνού αποτελεί τη μεγαλύτερη προβολή της επερχόμενης ακμής. Από την ίδια περίοδο είναι και ο ναός της Κοιμήσεως της Θεοτόκου στην Κορνοφωλιά. Εκτός αυτού στο ναό των Λαγυνών υπάρχει μία εξαιρετική συλλογή εικόνων από την Ανατολική Θράκη.

Ήνα αναφέρουμε ακόμη τις πολλές θρησκευτικές γιορτές στην περιοχή και μάλιστα τα κουρμπάνια.

Για το Δήμο Σουφλίου η προώθηση του θρησκευτικού τουρισμού αποτελεί προτεραιότητα. Για το λόγο αυτό μάλιστα είχε καταθέσει ολοκληρωμένη πρόταση στο πρόγραμμα Interreg IIIA με τη συμμετοχή των Ιερών Μητροπόλεων Διδυμοτείχου – Ορεσιτιάδος-Σουφλίου και Αλεξανδρουπόλεως-Σαμοθράκης, όπως και της ιεράς Μονής Πορταϊτίσσης, την οποία θα καταθέσει εκ νέου.

Δ2. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ – ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Η περιοχή του Δήμου Σουφλίου και ευρύτερα ο κεντρικός Έβρος παρουσιάζουν εξαιρετικό ενδιαφέρον για τον επισκέπτη ο οποίος είναι προσανατολισμένος στο αρχαιολογικό τουρισμό. Εντούτοις, η περιοχή του Σουφλίου είναι άγνωστη για την περίοδο πριν από το 1600. Ο λόγος είναι ότι οι αρχαιολογικοί χώροι και τα μνημεία δεν έτυχε να μελετηθούν συστηματικά από κανέναν μέχρι σήμερα, ενώ από την άλλη έλειπαν τα διατηρημένα και προβαλλόμενα με έντονο τρόπο σύνολα. Παρόλα αυτά είναι δεκάδες οι αρχαιολογικοί χώροι που η περιοχή του Σουφλίου διαθέτει. Τα χαρακτηριστικά των χώρων αυτών είναι:

1. Η μεγάλη πυκνότητα εγκαταστάσεων.
2. Το μεγάλο φάσμα σε ότι αφορά τη χρονική έκταση στην οποία εμφανίζονται αυτές οι εγκαταστάσεις, οι οποίες συνεχίζουν δίχως διακοπή στον ευρύτερο χώρο του Σουφλίου από την προϊστορική περίοδο μέχρι σήμερα.

Από τους χώρους αυτούς ξεχωρίζουμε:

1. Τα απολιθωμένα δάση στο Φυλακτό, Λαγυνά, Λευκίμη

2. Τις βραχογραφίες του Γονικού

3. Τους μεγαλιθικούς τάφους της Ρούσας.
4. Τον οχυρωμένο παλαιοχριστιανικό οικισμό ΒΔ των Λαβάρων.
5. Παλιόκαστρο Σουφλίου: βυζαντινό κάστρο, ίσως οχυρωμένη Μονή
6. Τρανή Πέτρα Σουφλίου : θρακική ρωμαϊκή εγκατάσταση
7. Δερβένι Κορνοφωλιάς : αρχαία θρακική και ρωμαϊκή-υστερορωμαϊκή πόλη, πιθανότατα η αρχαία Ζειρηγία
8. Αη-Λιάς Κορνοφωλιάς: προϊστορική, θρακική και ρωμαϊκή περίοδος
9. Πέτρα Κορνοφωλιάς: βυζαντινός μικρός οχυρωμένος οικισμός
10. Γκύμπραινα Δαδιάς: μεγάλο θρακικό και βυζαντινό κάστρο, ίσως η θρακική Ισγίπερι
11. Ανάβρα Λυκόφης: θρακικό, ρωμαϊκό και βυζαντινό ιερό
12. Πηγές Λαγυνων: μεγάλος οικισμός , που ξεκινά μάλλον από την Εποχή του Χαλκού με κυκλικά κτίσματα και ιερά (θυσιαστήρια, «μανιάρια» κ.λπ.)
13. Τάφος Λαγυνών : μεγάλος τάφος πρώιμου «μακεδονικού» τύπου
14. Μονή Δαδιάς : ίχνη ρωμαϊκού οικισμού
15. Πετρότοπος Κοτρωνιάς και άλλοι δύο χώροι : εκτεταμένα μεγαλιθικά νεκροταφεία
16. Σεϊτάν Τεπέ Σιδηρούς: μεγάλο αρχαιοθρακικό κάστρο
17. Κιλσέ/ Αντά Τεπέ Σιδηρ.: βυζαντινό κάστρο και μικρότερο αρχαίο κάστρο
18. Σεϊτάν Καλέ: μεγάλο θρακικό κάστρο Εποχής Χαλκού

Για τη μελέτη, προσέγγιση, έρευνα και ανάδειξη κάποιων από τους χώρους αυτούς υλοποιήθηκε δράση μέσα από το Πρόγραμμα Interreg IIIA με τίτλο «Το παρελθόν ως μέλλον: Ιστορική τοπογραφία περιοχής Δήμου Σουφλίου και τοπική ανάπτυξη» με το ποσό των 490.000 ευρώ, πράγμα που φανερώνει ότι σε ευρύτερο επίπεδο η συγκεκριμένη προτεραιότητα του δήμου Σουφλίου γίνεται αποδεκτή.

Ήδη ο Δήμος Σουφλίου μέσα από το ίδιο πρόγραμμα έχει ολοκληρώσει την αποκατάσταση των τριών ιστορικών γεφυρών που υπάρχουν στα όριά του, της Σιδηρούς, της Γιαννούλης και της Πεσσάνης (10^{ος}- 19^{ος} αι).

Ε. ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Η περιοχή ιδίως της Δαδιάς με τις εγκαταστάσεις που διαθέτει (Οικοτουριστικός ξενώνας, ξύλινα σπιτάκια Κατρατζήδων, Τρεις Βρύσες) είναι ιδανικές για τη φιλοξενία και την προετοιμασία αθλητικών ομάδων, όπως άλλωστε έχει γίνει πολλές φορές κατά το παρελθόν. Η βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως του γηπέδου της Δαδιάς ή η κατασκευή νέων, όπως για παράδειγμα τα γήπεδα 5*5 βελτιώνουν τις προδιαγραφές για την ανάπτυξη της ήπιας αυτής μορφής αθλητικού τουρισμού.

Ζ. ΦΥΣΙΟΛΑΤΡΙΚΟΣ – ΠΕΡΙΗΓΗΤΙΚΟΣ, ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟΣ Κ.ΛΠ.ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Στο σημείο αυτό δεν απαιτείται η λεπτομερής αναφορά , αφού είναι γνωστό το έργο που γίνεται στη Δαδιά και η θέση που κατέχει το Εθνικό Πάρκο στον τουρισμό φύσης. Αναφέρουμε μόνο, ως σημείο νέων προοπτικών, την υλοποίηση του έργου “Κέντρο Τεκμηρίωσης Φυσικού Περιβάλλοντος» μέσω του προγράμματος Interreg IIIA με προϋπολογισμό 708.000 ευρώ.

4.1.Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Γ.1. Κοινωνική Μέριμνα ή Κοινωνική Αντίληψη

Οι κοινωνικές εξελίξεις των τελευταίων ετών τόσο στον Ευρωπαϊκό χώρο όσο και στην Ελλαδική επικράτεια και κυρίως η κρίση των δύο τελευταίων ετών διαμορφώνουν ένα περιβάλλον με οξυμένα κοινωνικά προβλήματα, ιδιαίτερα αισθητά στον τοπικό κοινωνικό χώρο. Προβλήματα όπως η ανεργία των νέων, η κατακόρυφη μείωση μισθών και συντάξεων, οι αλληπάλληλες φοροεπιδρομές, παλαιότερα τα μεταναστευτικά ρεύματα από τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης, η παλιννόστηση των ομογενών από την πρώην Σοβιετική Ένωση, η τάση υπερσυγκέντρωσης στον αστικό χώρο εκτός των ορίων του Δήμου, με άμεση υποβάθμιση και απογύμνωση του αγροτικού χώρου, οι νέες μορφές φτώχειας, η απομόνωση, η «εισερχόμενη» παραβατικότητα, η διόγκωση του προβλήματος της εξάρτησης από ναρκωτικές ουσίες και η απειλή της Δημόσιας υγείας από τις νέες ασθένειες, βιώνονται ατομικά σαν ιδιαίτερα και απειλητικά προβλήματα και συνεπάγονται την ευθύνη αντιμετώπισης τους μέσα από δράσεις και αντιδράσεις σε τοπικό επίπεδο. Όλα αυτά τα κοινωνικά φαινόμενα αποτελούν πρόκληση για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και απαιτούν ένα πρόγραμμα δράσης, την χάραξη κοινωνικής πολιτικής για τη σωστή αντιμετώπιση τους, που να είναι συνυφασμένη με την εξέλιξη και κρίση του «Κράτους Πρόνοιας» στην Ευρώπη, αλλά και με τις αδυναμίες ενίσχυσης με το κατάλληλο προσωπικό. Ταυτοχρόνως, το σύνολο των Ευρωπαϊκών χωρών υπάρχει η τάση να μετατοπίζεται το κέντρο βάρους άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από την σφαίρα μιας κύριας κρατικής ευθύνης και μέριμνας προς την εμπλοκή πολλαπλών συντελεστών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Αυτή την στιγμή το διοικητικό – οργανωτικό Ελληνικό σύστημα εξακολουθεί να μην ακολουθεί την διεθνή εξέλιξη των αντίστοιχων αποκεντρωτικών συστημάτων. Η έλλειψη συγκροτημένης και ολοκληρωμένης Περιφερειακής και Τοπικής οργάνωσης συνεχώς επιφέρει και επιβαρύνει το κεντρικό γραφειοκρατικό κράτος με δαπανηρές και

αναποτελεσματικές λειτουργίες. Τουναντίον, ο πολυκερματισμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο ανορθολογικός συγκεντρωτισμός, ο ανορθόδοξος τρόπος χρηματοδότησης, η υπολειμματική στελέχωση, το ελλιπές νομοθετικό πλαίσιο οργάνωσης, αρμοδιοτήτων και λειτουργίας, αποτελούν την σημερινή εικόνα της πολιτείας σε τοπικό επίπεδο, η οποία δεν βελτιώνεται παρά τις παρεμβάσεις.

Γ.2. Κοινωνικές Εξυπηρετήσεις και υποδομές

Οι κοινωνικές εξυπηρετήσεις και οι υποδομές των μικρών μεμονωμένων οικισμών της περιοχής μελέτης δεν λειτουργούν ενοποιημένα. Οι οικισμοί αυτοί αποτελούν μικρά, ασύνδετα μεταξύ τους αγροτικά κέντρα και οι ανάγκες τους πολλές φορές διαφοροποιούνται. Επίσης είναι τέτοια η γεωγραφική τους κατανομή μέσα στον νομό Έβρου που οι κάτοικοι των Δημοτικών Διαμερισμάτων δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν άμεσα από τις μητροπόλεις των Δήμων που ανήκουν, όπου και παρατηρείται συγκέντρωση των υπηρεσιών κοινής ωφέλειας.

Αναλυτικά:

Αστυνομικοί Σταθμοί: Το προσωπικό των μονάδων αστυνόμευσης στους Δήμους της περιοχής Μελέτης μας δεν αρκεί για να καλύψει πλήρως τους δημότες και κυρίως αυτούς που ζουν σε Τοπικές ή Δημοτικές κοινότητες και οικισμούς που είναι απομακρυσμένες από τις έδρες των Ενοπήτων. Κατά τα τελευταία έτη έχουν αυξηθεί τα μέτρα αστυνόμευσης από τις Μονάδες Φύλαξης Συνόρων που όμως σαν πεδίο δράσης έχουν κυρίως την παράνομη είσοδο Αλλοδαπών, με τη συνδρομή αρχικά της Frontex και στη συνέχεια συνοριοφυλάκων από ολόκληρη την Ελλάδα. Εδώ θα πρέπει να αναφερθούμε στην έλλειψη της Δημοτικής Αστυνομίας, της οποίας η παρουσία και μόνο σε αρκετές περιπτώσεις βοηθά ψυχολογικά τους πολίτες. Να σημειωθεί ότι η περιοχή από Μάνδρα έως και Αμόριο ανήκει στο Αστυνομικό Τμήμα Διδυμοτείχου, ενώ το Τμήμα Ασφαλείας Συνόρων υπάγεται σε εκείνο του Ισαακίου.

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ & ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ		
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	1	
Σουφλί	1	Αστυνομικό Τμήμα
Σουφλί	1	Συνοριακό
Τυχερό	1	Αστυνομικό Τμήμα

Τυχερό	1	Συνοριακό
Μικρό Δέρειο		ΑΤ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΧ ΜΕΛΕΤΗΣ	5	1 Αστυνομικό τμήμα

Πυροσβεστική Υπηρεσία: Οι Πυροσβεστικές δυνάμεις που υπάρχουν στην περιοχή είναι ανεπαρκείς σε στελέχωση προσωπικού, τόσο μόνιμου όσο και εποχιακού, ενώ επιπλέον η μεγάλη έκταση, το δασώδες του εδάφους και η ανεπάρκεια του οδικού δικτύου επιδεινώνουν την κατάσταση. Έτσι, εάν προκληθεί πυρκαγιά σε απομακρυσμένη και δυσπρόσιτη δασώδη περιοχή ή σε κάποια κατοικία ή εργασιακό χώρο σε μεγάλη απόσταση από την έδρα της Υπηρεσίας, το Σουφλί, υπάρχει φόβος πλήρους καταστροφής, διότι οι χιλιομετρικές αποστάσεις είναι τέτοιες ώστε δεν μπορεί να προσέλθει εγκαίρως πυροσβεστικό όχημα από τις περιοχές που υπάρχουν.

Συγκεκριμένα Πυροσβεστική υπηρεσία υπάρχει στο Σουφλί: Πυροσβεστικό Κλιμάκιο Σουφλίου. Η περιοχή ευθύνης του είναι από τη Λύρα προς νότο μέχρι τη Μάνδρα προς Βορρά και ο οικισμός με τη μεγαλύτερη απόσταση είναι το

Το προσωπικό είναι: 21 μόνιμοι και 31 εποχιακοί πυροσβέστες.

Οι ανάγκες / ελλείψεις είναι :

- Ένα αμιγώς διασωστικό όχημα
- Ένα τζιπ 4*4
- Ένα μικρό λεωφορείο μεταφοράς προσωπικού.
- Η μέτρια έως κακή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Εντούτοις, το σημαντικότερο πρόβλημα είναι το γεγονός ότι οι κτιριακές εγκαταστάσεις ανήκουν στο Δασαρχείο Σουφλίου, κάτι που μειώνει τη δυνατότητα επεμβάσεων, ενώ προκαλεί και ανασφάλεια ως προς τη μελλοντική εξασφάλιση των στοιχειωδών κτιριακών εγκαταστάσεων.

Ταχυδρομική Υπηρεσία : Οι υπηρεσίες των Ελληνικών Ταχυδρομείων παράγουν, παρά την ελλιπή τους στελέχωση αξιόλογο έργο, κατεξοχήν διότι εξυπηρετούν όλους τους συνταξιούχους του ΟΓΑ (που είναι η πλειοψηφία) με την καταβολή των συντάξεων. Οι ταχυδρόμοι κάθε Δημοτικής Ενότητας επισκέπτονται όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα και εξυπηρετούν τους πολίτες, ενώ με τις υπαίθριες ταχυδρομικές θυρίδες έχει βελτιωθεί η εξυπηρέτηση των αγροτικών πληθυσμών.

Ταχυδρομικά γραφεία υπάρχουν: στο Σουφλί, με 8 μόνιμους υπαλλήλους.

Στα Λάβαρα, με 2 μόνιμους υπαλλήλους

Στο Τυχερό με 1 μόνιμο υπάλληλο.

Τα Διαμερισματικά Γραφεία του Δήμου λειτουργούν κανονικά, έστω και με δυσχέρειες,

Στη συνέχεια αναφέρονται οι κοινωνικές υποδομές και εξυπηρετήσεις της ευρύτερης περιοχής, ερευνώντας το εάν και υπό ποιες προϋποθέσεις επαρκούν για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες των κατοίκων της περιοχής μελέτης.

Γ.3. Εκπαίδευση

Η Δημόσια Εκπαίδευση έχει σκοπό να συμβάλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοκοινωνικών ικανοτήτων των μαθητών, προκειμένου να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, ώστε να ενταχθούν δυναμικά στην κοινωνία μας. Όσον αφορά στην εκπαιδευτική δραστηριότητα της περιοχής, ο νομός Έβρου διαθέτει ικανό αριθμό δημοτικών σχολείων, με συνέπεια το 90% αυτών να λειτουργούν σε πρωινή βάρδια. Αντίστοιχη εικόνα υπάρχει στα Γυμνάσια – Λύκεια, το 84% των οποίων λειτουργούν πρωινές ώρες.

Στον παρακάτω Πίνακα, παρουσιάζονται οι σχολικές μονάδες στην περιοχή μελέτης καθώς και ο αριθμός μαθητών και διδασκόντων κατά την τρέχουσα σχολική περίοδο, ενώ παρατίθεται ο αριθμός των μαθητών νηπιαγωγείων κατά την περίοδο (2011-2012) και των δημοτικών σχολείων και σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την εκπ.περίοδο 2014-2015.

ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ	ΑΡ.ΜΑΘΗΤΩΝ	
	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ		
1.	Νηπιαγωγείο Λαβάρων	23	23
2	Νηπιαγωγείο Αγριάνης	13	18
3	Νηπιαγωγείο Μεγ.Δερείου	12	15
4	Νηπιαγωγείο Ρούσας	6	8
5	Νηπιαγωγείο Γονικού	4	6
6	Νηπιαγωγείο Δαδιάς	0	9
7	Α΄ Νηπιαγωγείο Σουφλίου	35	26
8	Β΄ Νηπιαγωγείο Σουφλίου	26	11
9	Γ΄ Νηπιαγωγείο Σουφλίου		13
10	Δ΄ Νηπιαγωγείο Σουφλίου	13	12
11	Νηπιαγωγείο Σιδηρούς	9	14
12	Α΄ Νηπιαγωγείο Τυχερού	54	35
13	Β΄ Νηπιαγωγείο Τυχερού (ολοήμερο)		15
	Συνολο	195	205

		(μείωση κατά 4,88%)	
		2015-2016	2014-2015
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
1	Δημοτικό Σχολείο Λαβάρων	79	77
2	Δημοτικό Σχολείο Πρωτοκκλησίου	10	23
3	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Αγριάνης	59	56
4	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Γέρικου	9	5
5	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Γονικού	10	9
6	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Μεγάλου Δερείου	48	47
7	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Μικρακίου	9	7
8	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Πετρολόφου	8	10
9	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Ρούσας	24	21
10	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Σιδηροχωρίου	15	20
11	Α΄ Δημοτικό Σχολείο Σουφλίου	144	149
12	Β΄ Δημοτικό Σχολείο Σουφλίου	75	77
13	Δημοτικό Σχολείο Δαδιάς	19	20
14	Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Σιδηρούς	46	55
15	Δημοτικό Σχολείο Τυχερού	144	114
	Σύνολο	699 (αύξηση 043%)	696
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ – ΛΥΚΕΙΑ	2015-2016	2014-2015
1	Γυμνάσιο Λαβάρων	50	54
2	Γυμνάσιο Σουφλίου	239	225
3	Λύκειο Σουφλίου	153	136
4	Γυμνάσιο Τυχερού	56	54
5	Γενικό Λύκειο Τυχερού	38	50
	ΣΥΝΟΛΟ	536 (αύξηση 3,28%)	519
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1500

Σύνολο εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης N= 13 + 15 + 5 = 33

Η κτιριακή κατάσταση των εκπαιδευτηρίων είναι καλή.. Για το λόγο αυτό καταβάλλεται προσπάθεια και έχουν ενταχθεί και υλοποιηθεί έργα βελτίωσης των υποδομών των διδακτηρίων μέσω των ΕΣΠΑ (ΠΕΠ) 2007-2013, ενώ θα καταβληθεί προσπάθεια ένταξης έργων βελτίωσης των υποδομών ή κατασκευής νέων διδακτηρίων μέσω του ΠΕΠ 2014-2020, όπως και Προγραμμάτων Ενεργειακής Πολιτικής (χρήση ΑΠΕ, φωτοβολταϊκά κ.λπ.)

Στον τομέα της εκπαίδευσης δεν θα πρέπει να ξεχνάμε και τους παιδαγωγούς, οι οποίοι είναι αυτοί που θέτουν τα θεμέλια για τη διαμόρφωση του χαρακτήρα ενός παιδιού. Αυτός ο ρόλος επιφέρει μεγάλη ευθύνη διότι πρέπει να δώσει στον κόσμο ανθρώπους κατάλληλα προετοιμασμένους για να αντιμετωπίσουν την σύγχρονη ζωή με

τις ποικίλες απαιτήσεις και δυσκολίες της. Σε αυτή την πραγματικά δύσκολη εκπαιδευτική περιοχή, με τις αρκετές εκπαιδευτικές ιδιαιτερότητες και προβλήματα (κυρίως κτιριακά – εργαστήρια- πολιτισμικές ανομοιογένειες κτλ) το διδακτικό προσωπικό εργάζεται με συνεχή προσπάθεια για την «εμφύτευση» όλων εκείνων που είναι απαραίτητα για την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας. Η δέουσα σημασία πρέπει να δοθεί στον κτιριακό και εργαστηριακό εξοπλισμό όλων των σχολικών βαθμίδων ώστε να μπορούν οι παιδαγωγοί να έχουν στην διάθεση τους αυτά τα ολοκληρωμένα εφόδια που θα τους επιτρέπουν συνεχώς και αδιάλειπτα να προσκομίζουν στα νέα αναπτυσσόμενα άτομα τη γενική παιδεία που την έχουμε όλη μας ανάγκη.

Τέλος να αναφέρουμε και την έλλειψη της Σχολικής Κοινωνικής Υπηρεσίας, που βέβαια δεν είναι μόνο τοπικό φαινόμενο αλλά υπάρχει σε πανελλαδική εμβέλεια, η οποία θα μπορούσε να παίξει καθοριστικό ρόλο στη συγκροτημένη αντιμετώπιση ατομικών προβλημάτων ή ακόμη και αυτών που απορρέουν από τις οικογενειακές σχέσεις ή και να είναι το αποτέλεσμα δυσμενών κοινωνικών συνθηκών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να επεκταθούν στην Συμβουλευτική εργασία με γονείς και μαθητές και στην οργάνωση και λειτουργία ομάδων ενδιαφερόντων μαθητών.

Γ.4. Υγεία

Ένας από τους σημαντικότερους τομείς της Κοινωνικής Πολιτικής κάθε αναπτυγμένης κοινωνίας είναι ο τομέας της Υγείας. Ο νομός Έβρου διαθέτει 1.911 νοσοκομειακές κλίνες (3,4 / 1.000 κατοίκους, έναντι του μέσου εθνικού όρου 5,6 / 1.000 κατοίκους) και 1.492 γιατρούς (αντίστοιχα 2,7 / 1.000 κατοίκους έναντι 4 / 1.000 κατοίκους στην χώρα). Παρατηρείται λοιπόν ότι σε γενικές μορφές ο Νομός Έβρου παρουσιάζει σχετικά καλές προδιαγραφές για την υγεία, εάν σκεφθούμε και την προσεχή λειτουργία του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου τότε τα πράγματα θα είναι ακόμη καλύτερα. Διαφορετική εικόνα όμως παρουσιάζουν οι συγκεκριμένες περιοχές της μελέτης μας, παρόλο που η γενική εικόνα είναι αρκετά καλή, και ο λόγος είναι ότι τα μεγάλα Ιατρικά Κέντρα του Νομού βρίσκονται σε μια αρκετά μεγάλη χιλιομετρική απόσταση από την περιοχή της μελέτης μας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεχνάμε ότι κατοικείται στο σύνολό της από ηλικιωμένα άτομα και για αυτά τα άτομα οι μετακινήσεις είναι δύσκολες.

Κέντρο Υγείας Σουφλίου: Στον **Δήμο Σουφλίου** υπάρχει ένα Κέντρο Υγείας στο Σουφλί το οποίο δεν ικανοποιεί πλήρως τις ανάγκες, τόσο λόγω έλλειψης ειδικοτήτων όσο και λόγω έλλειψης προσωπικού και μάλιστα ιατρικής στελέχωσης. Αξίζει να

αναφέρουμε και το γεγονός ότι το Κέντρο Υγείας Σουφλίου το χρησιμοποιούν για την κάλυψη των Ιατρικών τους αναγκών και όλοι οι κάτοικοι της Δημοτικής Ενότητας Τυχερού, αλλά και το μεγαλύτερο μέρος των κατοίκων της Δημοτικής Ενότητας Ορφέα. Άρα θα πρέπει να επιδιώκουμε τουλάχιστον την κάλυψη όλων των ειδικοτήτων και την στελέχωση του με κατάλληλο προσωπικό. Επίσης υπάρχει υποκατάστημα του ΙΚΑ στελεχωμένο με τις βασικές ειδικότητες γιατρών.

Στο κέντρο Υγείας Σουφλίου υπηρετούν 8 ιατροί και 46 άτομα ως νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

Κατά το έτος 2010 είχαμε 27.600 επισκέψεις στο Κέντρο Υγείας.

Περιφερειακά Αγροτικά Ιατρεία:

Στο Κέντρο Υγείας Σουφλίου ανήκουν τα παρακάτω 12 Περιφερειακά Αγροτικά Ιατρεία τα οποία κατά το έτος 2010 είχαν τις ακόλουθες επισκέψεις

ΠΕΡ.ΙΑΤΡΕΙΟ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ 2010
Αισύμης	2295
Ανθείας	2521
Δερείου	5804
Λαβάρων	2152
Λυκόφης	2496
Μάκρης	2689
Πέπλου	5143
Προβατώνα	2603
Πρωτοκκλησίου	1429
Συκορράχης	2963
Τυχερού	5918
Πολυδύναμο Περιφ.Κέντρο Φερών	11814

Συνολικά είχαμε 49.837 επισκέψεις στα Περιφερειακά Αγροτικά Ιατρεία του Κέντρου Υγείας Σουφλίου. Από αυτά οι επισκέψεις στα **Π.Α.ιατρεία που βρίσκονται εντός του Δήμου Σουφλίου ανέρχονταν στις 20,402.**

Εκτός αυτών στη Δαδιά λειτουργεί παράρτημα του Περιφερειακού Αγροτικού Ιατρείου Λυκόφης, ενώ στα Λαγυνά υπάρχει Αγροτικό Ιατρείο το οποίο δεν ικανοποιεί πλήρως τις ανάγκες και έχει περιορισμένο χρόνο λειτουργίας.

Σε ό,τι αφορά τις δομές ψυχικής υγείας υπάρχει Κινητή Ψυχιατρική Μονάδα από το Π.Γ.Ν.Α Αλεξανδρούπολης, η οποία επισκέπτεται κάθε Τρίτη το Σουφλί και ειδικότερα το χώρο του ΚΑΠΗ Σουφλίου.

Να σημειώσουμε ότι στην περιοχή μελέτης υπάρχουν και μερικοί ιδιώτες, ειδικευμένοι, γιατροί αλλά και αυτοί δεν επαρκούν για να καλύψουν όλες τις Ιατροφαρμακευτικές ανάγκες των κατοίκων.

Κτηνιατρείο

Η δυναμικότητα είναι 4 μόνιμοι υπάλληλοι (οργανικές θέσεις 7).

Η περιοχή ευθύνης : ταυτίζεται με τα όρια του Καλλικράτειου Δήμου Σουφλίου, πλην του Αμορίου που ανήκει στο Κτηνιατρείο Διδυμοτείχου.

Δεν ασχολείται με σφαγές ζώων, οι οποίες γίνονται στην Ορεστιάδα, λόγω της μη λειτουργίας σφαγείων εντός της περιοχής ευθύνης του.

Η μεγάλη έλλειψη είναι η μη λειτουργία σφαγείων (παλαιότερα λειτουργούσαν σφαγεία στο Σουφλί).

Γ.5. Πρόνοια

Ο όρος Πρόνοια αναφέρεται στην ιστορικά καθορισμένη μορφή του αστικού κράτους ως προς την ανάληψη της ευθύνης της κάλυψης αναγκών, απασχόλησης, υγείας, παιδείας, κατοικίας, κοινωνικής φροντίδας, προστασίας του περιβάλλοντος και ελεύθερου χρόνου για τον ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό και την ανάπτυξη του μηχανισμού του για την παροχή των ανάλογων υπηρεσιών. Το «Κράτος Πρόνοιας» πρέπει να λειτουργεί βασισμένο στις αρχές της κοινωνικής δικαιοσύνης και της σχεδιασμένης κοινωνικής δράσης, με απώτερο στόχο την επίτευξη της ευημερίας των πολιτών και την εξάλειψη ή τουλάχιστον τη σημαντική μείωση της κοινωνικής ανισότητας. Η προνοιακή κατάσταση που υπάρχει στην περιοχή μελέτης εννοιολογικά μπορεί να ταυτιστεί με τα παρακάτω :

Παιδικοί Σταθμοί : Οι παιδικοί σταθμοί που υπάρχουν στην περιοχή κατανέμονται ως εξής : Υπάρχουν τρεις παιδικοί σταθμοί στη Δημοτική Ενότητα Σουφλίου και από ένας στις έδρες των άλλων δύο Δημοτικών Ενοτήτων. Ο βασικός σκοπός των παιδικών σταθμών είναι η δημιουργική ενασχόληση των παιδιών προσχολικής ηλικίας. Όμως δεν θα πρέπει να παραλείψουμε και την κοινωνική προσφορά που έχουν αυτοί οι σταθμοί στο σύνολο των γονέων διότι απασχολούν με ένα δημιουργικό και ζωντανό τρόπο τα παιδιά και οι γονείς έχουν την ευκαιρία, εάν θέλετε, να ασχοληθούν με άλλα ζητήματα της καθημερινής ζωής. Μελετώντας την κοινωνική προσφορά θα λέγαμε ότι κρίνεται αναγκαία η συνέχεια του ωραρίου και τις απογευματινές ώρες καθώς και ο εξοπλισμό

τους με σύγχρονα παιδαγωγικά μέσα, ώστε να δημιουργηθεί για το παιδί ένα οικείο περιβάλλον γεμάτο αγάπη, στοργή και φροντίδα.

Τρίτη Ηλικία & Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ): Η φροντίδα των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες στην περιοχή έχει να επιδείξει μια αρκετά καλή πολιτική. Θα ξεκινήσουμε από τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), ο οποίος είναι ένας θεσμός που δημιουργήθηκε για την φροντίδα των ηλικιωμένων στο χώρο του σπιτιού και γύρω από αυτό, αλλά και για να λύσει προβλήματα που προέρχονται κυρίως από την απομόνωση, τον φόβο, την ανησυχία για την υγεία και την αδράνεια από τον απεριόριστο ελεύθερο χρόνο του ηλικιωμένου. Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων θα βρούμε στο Δήμου Σουφλίου. Το ΚΑΠΗ είναι στελεχωμένο με επιστημονικό προσωπικό και προσφέρει :

- Οργανωμένη ψυχαγωγία
- Επιμορφωτικές ομιλίες
- Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
- Κοινωνική Εργασία με τους ίδιους και το άμεσο περιβάλλον τους.
- Φυσιοθεραπεία – Εργασιοθεραπεία
- Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που έχουν ανάγκη.
- Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα όπου τα μέλη βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση.

Μέσα από αυτό το κοινωνικό δίκτυο υπηρεσιών που προσφέρει το ΚΑΠΗ, προσπαθεί να δημιουργήσει προϋποθέσεις όπου οι ηλικιωμένοι θα ζουν, θα δημιουργούν, θα είναι ευτυχείς και οι νεότεροι θα μπορούν να αισθάνονται ασφάλεια και αισιοδοξία καθώς η προαιώνια επιθυμία για μακροζωία φαίνεται να γίνεται πραγματικότητα. Υπάρχει το κατάλληλο προσωπικό(Κοινωνική Λειτουργός, Νοσηλεύτριες, Οικιακοί Βοηθοί) και προσφέρει σημαντικό έργο στους ηλικιωμένους και στα άτομα με ειδικές ανάγκες της περιοχής . Η συνεργασία που υπάρχει μεταξύ του Κ.Α.Π.Η. και της Μονάδας είναι γόνιμη και δημιουργική και αποβλέπει σε αρκετά υψηλούς στόχους με κυριότερο αυτό της βελτίωσης της καθημερινής ζωής. Να σημειωθεί ότι στο Δήμο Σουφλίου οργανώνεται και συσσίτιο κατ' οίκον για τους ηλικιωμένων και τα άτομα με ειδικές ανάγκες όπως υπό την εποπτεία του ΚΑΠΗ Σουφλίου (μέλη του ΚΑΠΗ Σουφλίου έχουν αναλάβει την διανομή του συσσιτίου).

Ακόμη τα Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας του Εθνικού Οργανισμού Πρόνοιας είναι διάσπαρτα στην περιοχή και η προσφορά τους στρέφεται γύρω από το θεσμό της οικογενείας. Σκοπός τους είναι η ομαλή λειτουργία της οικογενειακής ζωής. Τα τελευταία

χρόνια ασχολούνται και με προγράμματα που έχουν σχέση αποκλειστικά με τις γυναίκες της περιοχής.

Δεν θα πρέπει να παραλείψουμε και ιδιωτικές πρωτοβουλίες, όπως ο Σύλλογος Κυριών και Δεσποινίδων του Δήμου Σουφλίου που έχει να παρουσιάσει ένα αξιοζήλευτο προνοιακό έργο στην περιοχή.

Από τις προνοιακές προσφορές των Δήμων στην περιοχή μελέτης θα μπορούσαμε να πούμε με ευκολία ότι απουσιάζουν πολλοί φορείς που θα μπορούσαν να αναπτύξουν ένα σοβαρό κοινωνικό έργο. Να αναφέρουμε επιγραμματικά την έλλειψη Δνσης Κοινωνικής Μέριμνας, η οποία μπορεί να στελεχωθεί με υπηρεσία απολυμάνσεων, με Γραφείο Ισότητας, με Γραφείο ΑΜΕΑ, με Γραφείο Εξαρτησιογόνων ουσιών, με γραφείο Αξιοποίησης Εθελοντών. Την έλλειψη Δημοτικών Βρεφοκομείων για την πλήρη εξυπηρέτηση των μητέρων ενός Δήμου. Την έλλειψη Δνσης Παιδικών Κατασκηνώσεων για την αναψυχή των παιδιών. Βέβαια κάποια από τα παραπάνω μπορεί να λειτουργούν υπό την εποπτεία μια άλλης βαθμίδας διοίκησης αλλά αυτό δεν σημαίνει ότι θα πρέπει να συνεχίσουν να λειτουργούν με αυτούς τους ρυθμούς διότι ήδη παρουσιάζονται μεγάλες εκλείψεις και δεν μπορούν να ανταποκριθούν πλήρως στις ανάγκες της ξεχωριστής τοπικής κοινωνίας. Το θετικό στον όλο προνοιακό ρόλο των Δήμων είναι ότι άρχισαν σιγά – σιγά να αναπτύσσονται διάφοροι Οργανισμοί Νεολαίας και Πνευματικά Κέντρα με έργο κυρίως πολιτιστικό, αλλά και με προγράμματα κοινωνικού περιεχομένου.

Γ.6. Αθλητισμός

ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

Α.Σ. Έβρος Σουφλίου	Σουφλί
Α.Σ.Α. ΕΒΡΟΣ	Σουφλί
Αθλητικός Σύλλογος Λυκόφης "ΟΜΟΝΟΙΑ"	Λυκόφη
Μορφωτικός-Αθλητικός Σύλλογος ΑΚΡΙΤΑΣ Δαδιάς	Δαδιά
Λέσχη Μοτοσυκλετιστών Σουφλίου	Σουφλί
Αθλητικός Όμιλος Κορνοφωλιάς Α.Ο.Κ.	Κορνοφωλιά
Αθλητικός Σύλλογος «Αναγέννηση» Λαβάρων	Λάβαρα
Αθλητικός Σύλλογος Ορεσίβιοι	Μεγάλο Δέρειο
Πυρσός Σιδηρούς	Σιδηρώ
Αθλητικός Σύλλογος Δόξα Τυχερού	Τυχερό
Αθλητικός Σύλλογος Θυμαριάς	Θυμαριά
Α.Σ. Ελπίδα Σουφλίου	Σουφλί

Ορισμένες από τις αθλητικές δραστηριότητες έχουν μεγάλη απήχηση και είχαν σημαντική ιστορία, με σημαντικότερο το βόλλεϋ του Έβρου Σουφλίου. Εκτός αυτών υπάρχουν προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού για παιδιά, εφήβους και γυναίκες. Στο κλειστό γυμναστήριου του Σουφλίου γίνονται και μαθήματα ρυθμικής και ενόργανης γυμναστικής. Το καλοκαίρι υπάρχουν και μαθήματα εκμάθησης κολύμβησης για τα παιδιά της ευρύτερης περιοχής.

Ωστόσο όλες οι αθλητικές ενώσεις αντιμετωπίζουν προβλήματα λόγω της έλλειψης χώρων άθλησης, οι οποίοι δεν επαρκούν για να καλυφθούν όλες οι ανάγκες.

4.1. Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Η περιοχή έχει πλούσια ιστορική και πολιτισμική παράδοση. Χαρακτηρίζεται από συνέχεια και δημιουργική ένταξη και επιρροή πολιτισμών. Επίσης, υπάρχουν πολλές εκδηλώσεις και ποικίλες δραστηριότητες, οι οποίες καλύπτουν τις πνευματικές και τις ανάγκες ψυχαγωγίας των κατοίκων.

Δ.1. Μνημεία – Αξιοθέατα – Αρχαιολογικοί χώροι – Περιοχές φυσικού κάλλους

Πλήθος μνημείων, αξιοθέατων, αρχαιολογικών χώρων υπάρχουν στην περιοχή που δηλώνουν τη μακραίωνη ιστορία του. Πολλά από αυτά είναι αξιοποιημένα αλλά τα περισσότερα είναι αναξιοποίητα και μέρος από αυτά αξιοποιείται ήδη.

Αρχαιολογικοί Χώροι

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Οι αρχαιολογικοί χώροι της περιοχής του Δήμου Σουφλίου, παρότι πεδίο πλήρως άγνωστο, παρουσιάζουν ένα δυνάμει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Τα χαρακτηριστικά τους είναι δύο, η πυκνότητα εμφάνισής τους και το μεγάλο φάσμα της χρονικής έκτασης στην οποία παρουσιάζονται κάποιοι από αυτές, από την προϊστορική περίοδο μέχρι σήμερα. Οι σημαντικότεροι από αυτούς, μετά από μία πρώτη προσέγγιση, η οποία ξεκίνησε από τα στοιχεία των ερευνών του Δ.Τριαντάφυλλου, έχουν ως εξής:

Η περιοχή της Κορνοφωλιάς: Η χαμηλή, γραφική πλαγιά, στα ανατολικά της στενωπού του Δερβενίου, δύο περίπου χιλιόμετρα νοτίως της Κορνοφωλιάς και στη συμβολή του ποταμού Μαγκάζι με τον Έβρο, «ανοίγει» σε μία υπέροχη θέα προς το μεγάλο ποτάμι και χαρακτηρίζεται από τα πολλά, ποικίλα τεχνητά λαξεύματα. Τα τελευταία παραπέμπουν σε αρχαιοθρακικές τελετουργίες, πιθανόν σημαίνοντας υπαίθριο ιερό της εποχής. Διακρίνουμε, λοιπόν, βαθιές και ευρείες κοιλότητες, κυκλικές ή ελλειπτικές σε κάτοψη, μεγάλες μέχρι 60*80 εκατ., όπως και ρηχές, αλλά ευρύτερες βαθύνσεις. Συναντάμε, ακόμη, χαρακτό στο βράχο, μεγάλο «μανιτάρι», κατά τους ντόπιους, που θυμίζει κιονόκρανο, μία λαξευμένη βαθιά «κιστέρνα» με απορροές ή λάκκο θυσιών και άλλα.

Παρόμοια λαξεύματα βρίσκονται άφθονα στα υψώματα της Ανατολικής Ροδόπης και συναντήκουν με εκείνο που ονομάζεται μεγαλιθικός πολιτισμός. Η γενική τυπολογία των κατασκευών αυτών, αλλά και η ευρισκόμενη χειροποίητη πρώιμη κεραμική, με διακόσμηση εμπέστη, αυλακωτή ή εγχάρακτη γεωμετρική, οδηγούν στη χρονολόγηση από τα τέλη της εποχής του Χαλκού, τον 13^ο – 12^ο αιώνες, έως τους 7^ο – 6^ο π.Χ. αιώνες, δηλαδή στην πρώιμη εποχή Σιδήρου, ίσως το πρώτο της διάστημα.

Στα νότια του χώρου τα χωράφια βρίθουν από κεραμική σε τεράστιες πυκνότητες, άφθονα νομίσματα και λοιπά ευρήματα, χρονολογούμενα από τους ελληνοιστικούς μέχρι τους παλαιοχριστιανικούς χρόνους, τα οποία υποδεικνύουν την ύπαρξη ενός σημαντικού οικισμού της εποχής. Ο τελευταίος μπορεί να ταυτιστεί, με τη βοήθεια των Ρωμαϊκών Δρομολογίων, με την αρχαία Ζειρηνία ή Ζηρύνεια, Zervae ή Zurbae, πιθανώς δε συνιστούσε, όχι απλώς σταθμό (mutatio), αλλά πόλη, όπως συνάγεται από θραύσμα ενεπίγραφης πλάκας που βρέθηκε προσφάτως. Από τα τυχαία ευρήματα ξεχωρίζει **θραύσμα ανάγλυφης** αναθηματικής στήλης του 1^{ου} ή 2^{ου} μ.Χ. αιώνα, με χέρι που κρατά θύρσο και αφιέρωση: «Κυρίω, Έβρωι». Πράγματι, ο ζωοδότης ποτάμιος θεός λατρευόταν στη Θράκη, ιδίως κατά την ύστερη αρχαιότητα. Ο τραπεζοειδής λόφος που βρίσκεται αμέσως στα δεξιά της εθνικής οδού, στον οποίο σήμερα είναι εγκατεστημένες κεραίες, αποτελούσε ίσως την ακρόπολη του αρχαίου οικισμού. Διατηρούνται εδώ τα ίχνη μεγάλου ορθογώνιου κτίσματος. Τα ευρήματα υπαινίσσονται το χαρακτήρα του οικισμού που θα βρισκόταν σε στενές σχέσεις με τις ελληνικές πόλεις, καθώς στο λιμάνι, στη συμβολή του Μαγκαζίου με τον Έβρο, θα προσόρμιζαν τα πλοία που ανέβαιναν τον πλωτό σε μεγάλο του μήκος ποταμό Έβρο. Φαίνεται, λοιπόν, ότι η θέση αποτελούσε διαμετακομιστικό κέντρο προώθησης των ελληνικών προϊόντων, αλλά και της αντίστροφης εξαγωγής των τοπικών αγαθών. Οι αναπτυχθείσες σχέσεις αντανακλώνται στα νομίσματα και τα όστρακα των οξυπύθμενων αμφορέων από πόλεις, όπως η Σμύρνη, η Λίνδος, η Θάσος και η Κνίδος. Τέτοιοι ολόκληροι αμφορείς είχαν βρεθεί στο άκρο του οικισμού, κοντά στο ποτάμι, στα θεμέλια κτίσματος, πιθανώς εμπορικής αποθήκης.

Στα ΒΔ της Μονής Πορταϊτισσας, στις υπώρειες του υψώματος του **Αη-Λιά** ανοίγεται σπήλαιο ιδιαίτερα πλατύ και περιβεβλημένο με μυστήριο. Στην κορυφή του λόφου υπάρχουν δείγματα εγκατοίκησης με κεραμική, κοινή χειροποίητη, αλλά και τροχήλατη, όπως και άλλα ενδιαφέροντα κινητά ευρήματα, κυρίως ελληνοιστικών και ρωμαϊκών χρόνων. Τα ευρήματα αναδεικνύουν και άλλες θέσεις, όπως η γειτονική θέση «Κόκκαλο», η «τσούκα» (κορυφή) του Αγίου Αθανασίου ή η θέση «Μυσιλίμ», στο βόρειο άκρο της Κορνοφωλιάς, με τρεις τύμβους («τούμπες») κ.λπ, από τους 8-10, συνολικά, της περιοχής, κ.λπ.

Η θέση του Δερβενίου δεν εγκαταλείπεται, αλλά παρακμάζει κατά τον 6^ο μ.Χ. αιώνα, όταν πιθανώς δημιουργείται σε μικρή απόσταση, αλλά πάντοτε δίπλα στη στενωπό, ένα

μικρό κάστρο-«πύλη ελέγχου» της σημαντικής οδικής αρτηρίας. Η θέση αυτή, αμέσως στα δυτικά της εθνικής οδού, όπου είχαν κατά καιρούς βρεθεί νομίσματα και άλλα αντικείμενα της βυζαντινής περιόδου, είναι **το ύψωμα «Πέτρα»**. Στις υπώρειες του λόφου διακρίνονταν τα θεμέλια παλαιού χριστιανικού ναού, κατά παράδοση του αγίου Λουκά, ενώ τα ίχνη του οικισμού των Μέσων Χρόνων εκτείνονταν ευρέως πέραν της οχυρωμένης του ακρόπολης, στη θέση Πάντηρι, φθάνοντας μέχρι το Μαγκάζι. Ο οχυρωμένος οικισμός των παλαιοχριστιανικών χρόνων θα λεγόταν Ζδεβρήν ή, ίσως, Κλεισούρα, από τα ονόματα που γνωρίζουμε από τον Προκόπιο για τα κάστρα που ο Ιουστινιανός είχε ανεγείρει ή επισκευάσει στην επαρχία Αιμιμόντου.

Στην Πρώιμη εποχή του Σιδήρου μπορούμε να εντάξουμε **τα ντολμέν της Κοτρωνιάς**. Στην περιοχή του οικισμού πριν από 35 χρόνια είχαν γίνει γνωστές τρεις ομάδες τέτοιων ταφικών μεγαλιθικών μνημείων, ενώ οι ντόπιοι και οι κυνηγοί αναφέρουν την ύπαρξη και άλλων θέσεων. Το νεκροταφείο **του Πετρότοπου**, 9 χλμ. ΝΔ του χωριού, είναι ο σημαντικότερος από τους χώρους αυτούς.

Τα ντολμέν που έχουν επισημανθεί στο Νομό Έβρου, στην Κοτρωνιά, τη Ρούσα και τα Κοίλα, βρίσκονται επάνω σε επίπεδες κορυφές χαμηλών μακρόστενων υψωμάτων, σε ομάδες από ένα έως πέντε μαζί, όπως στον Πετρότοπο που έχουν κοινή επίχωση, σχηματίζοντας τύμβο, από τον οποίο στις περισσότερες των περιπτώσεων σώζεται μόνο η λίθινη αναλημματική κρηπίδα.

Τα ντολμέν της Κοτρωνιάς, σύμφωνα με την τυπολογία της Α.Ραντούντσεβα, ανήκουν στην κατηγορία των απλών, ορθογώνιων κιβωτιόσχημων, μεμονωμένων τάφων, χωρίς προθάλαμο και δρόμο, όπως συμβαίνει στα μνημεία της Βουλγαρίας,. Απαρτίζονται από τέσσερις μεγάλες κατακόρυφες σχιστολιθικές πλάκες, με τις μακρές πλευρές να εξέχουν και ένα ημικυκλικό άνοιγμα στη μία στενή πλευρά. Οι κατασκευές καλύπτονταν από μία πέμπτη οριζόντια πλάκα, η οποία πουθενά στον Έβρο δεν σώζεται στη θέση της. Ο κατά μήκος άξονας έχει κατεύθυνση από δυτικά προς ανατολικά, με μικρές αποκλίσεις.

Τα ντολμέν αφθονούν στις ορεινές περιοχές της αν.Ροδόπης, βουλγαρικές και ελληνικές, όπως και στα βουνά των περιοχών Σακάρ και Στράντζα, στη ΝΑ Βουλγαρία και την Ευρωπαϊκή Τουρκία, ενώ παρουσιάζουν σημαντικές ομοιότητες με τα αντίστοιχα μνημεία του Καυκάσου και της Μ.Ασίας. Η κεραμική που βρέθηκε στον Πετρότοπο, και μάλιστα μόνον γύρω από τα ντολμέν, μπορεί να αποδοθεί στην πρώιμη εποχή του Σιδήρου. Εντούτοις, σύμφωνα με τα κινητά ευρήματα από άλλες θέσεις, κάποιες από τις κατασκευές αυτές παραμένουν σε ταφική τελετουργική χρήση μετά τον 6^ο π.Χ. αιώνα.

Εκτός της ταφικής τους χρήσης, θεωρείται, από κάποιους ερευνητές, ότι στα μεγαλιθικά μνημεία, αλλά και στις θέσεις με λαξευτούς «τάφους», κοιλότητες, ηλιακούς δίσκους κ.λπ., αναπαράγονταν με τελετουργικό τρόπο οι σχέσεις ιερογαμίας ανάμεσα στη

Μεγάλη Μητέρα-Θεά-Γαία και τον Υιό-βραχώδη κορυφή, που είχε γεννηθεί από την αυτογονιμοποίηση της Μητέρας. Οι δύο αυτοί, ισοκαθήμενοι πάρεδροι συνιστούσαν τον πυρήνα της ανθρώπινης πίστης, κύρια συνιστώσα, στη συνέχεια, της Ορφικής κοσμογονίας, με τον υιό του Υιού να είναι ο τελών τις θυσίες ιεροφάντης. Η σύνθετη αυτή ηλιακή-χθόνια λατρεία που περικλείει ως κύριά της συστατικά το βράχο-το σπήλαιο και τα φίδια, ζωομορφικές εικόνες της υπέρτατης θεότητας, μπορεί να αναγνωσθεί π.χ. στις βραχογραφίες του Γονικού, κοντά στη Ρούσα. Οι ίδιες δοξασίες αντανakλώνται, μετά από αιώνες, στο βαλκανικό λαϊκό πολιτισμό, στη λατρεία, π.χ., της Αγίας Μαρίνας, στις σπηλιές της οποίας αναβιώνει, μέσω της χριστιανικής τελετουργίας, η παγανιστική ιδέα της προέλευσης του ανθρώπου από την πέτρα.

Το κάστρο του **Σεϊτάν Καλέ**, ανάμεσα στα χωριά Σιδηρώ και Μεγάλο Δέρειο, δίπλα στο ομώνυμο ποτάμι, αποτελεί ένα παράδειγμα πρώιμης εγκατάστασης των Θρακών, γύρω στο 1000 π.Χ., στην ορεινή ενδοχώρα, σε οχυρές και στρατηγικές θέσεις που επέτρεπαν τον έλεγχο των μετακινήσεων και των οικονομικών δραστηριοτήτων. Το ύψωμα, με προσπέλαση μόνο από τη βόρεια πλευρά, σώζει ένα ερειπωμένο περίβολο, σημαντικού μήκους, 430 μ., διπλό κατά διαστήματα, στο ευπρόσβλητο τμήμα του, με τοιχοποιία εν ξηρώ, πάχους περί τα 2,0 μ., από τοπικούς σχιστόλιθους. Λίγο χαμηλότερα, δεύτερος, ομόκεντρος περίβολος, κατασκευασμένος από μεγάλους λίθους, διακρίνεται αποσπασματικά. Εντός του οχυρού διαγράφονταν προ ετών τα θεμέλια μεγάλων κυκλικών κτισμάτων, ενώ δύο κενά στη βόρεια πλευρά των τειχών και ένα στη νότια σημαίνουν, πιθανώς, θέσεις πυλών. Από το ύψωμα έχουν περισυλλεγεί όστρακα, μεταξύ των οποίων πολλά διακοσμημένα, ιδίως στο κάποτε κατοικημένο πλάτωμα του λόφου, με εγχάρακτη, αλλά και εμπίεστη διακόσμηση, από την πρώιμη εποχή του Σιδήρου και την αρχαιοθρακική περίοδο (7^ο – 3^ο π.Χ. αιώνες), όπως και τεράστιος αριθμός θραυσμάτων πίθων. Επιπλέον, η επιφανειακή έρευνα έδωσε λίγα ευρήματα παλαιοχριστιανικών χρόνων, συγκεντρωμένα στη ΒΑ πλευρά, ανάμεσα στα οποία χάλκινο νόμισμα, πιθανώς Ιουστίνου Β΄ - Σοφίας (573-578 μ.Χ.).

Στην ευρύτερη περιοχή του χωριού Σιδηρώ βρίσκονται και άλλοι χώροι: αναφέρουμε το **Σαμπαν-τεπέ**, μικρός περίβολος, μήκους 102 μ., με θεμέλια κτισμάτων και τεχνητό τύμβο στο βόρειο μέρος του και το χαμηλό ύψωμα του **Παλαιόμυλου**, με μικρό περίβολο και μικρό τύμβο, επίσης, στο δυτικό άκρο του.

Αξιόλογη θέση συνιστά το **Κλισέ-τεπέ** ή **Αντά Τεπέ**, με θεμέλια λιθόκτιστου φρουρίου με ασβεστοκονίαμα ως συνδετικό υλικό, από τους Μέσους Χρόνους, μήκους 162 μ., μάλλον με πέντε, ημικυκλικούς, κυρίως, πύργους, αλλά και με αρχαιοθρακικό κυκλικό περίβολο, λίγο χαμηλότερα, κτισμένο εν ξηρώ, μήκους 283 μ..

Στα δυτικά του Αντά-Τεπέ, η **κορυφή Δρυς** παρουσιάζει μία εξαιρετικά ενδιαφέρουσα περίπτωση ύπαρξης περιβόλου, κτισμένου εν ξηρώ και **σε μικρό ποσοστό με λάσπη, ως συνδετικό κονίαμα**, περιμέτρου περί τα 110 μ., με ιδιαίτερα ακανόνιστο τρόπο, με πολλούς μικρούς «πύργους», στην οποία δεν βρέθηκε καθόλου κεραμική, κατά την πρώτη επιφανειακή έρευνα και με μεγάλο αριθμό, ταφικών μάλλον, λιθοσωρών με μεγαλύτερο λίθο ως σήμα. Είναι πιθανόν, λοιπόν, να βρισκόμαστε μπροστά σε έναν από τους πρώιμους προϊστορικούς οικισμούς της περιοχής.

Την περίπτωση του αρχαιοθρακικού ιερού πρέπει να εξετάσουμε για την **Ανάβρα**, στα χαμηλά υψώματα, δυτικά του οικισμού **της Λυκόφης**, με θαυμάσια, επίσης, θέα, προς τα ανατολικά, και τον Έβρο. Στην περιοχή είχαν βρεθεί τρεις μαρμάρινες σαρκοφάγοι ρωμαϊκών χρόνων. Ο λαξευμένος στο βράχο χώρος κατά την τοπική παράδοση ήταν βυζαντινός ναός, ενώ οι λατρευτικές πρακτικές συνέχιζαν μέχρι πρόσφατα. Εντούτοις, και παρά την επικράτηση της βυζαντινής κεραμικής στις επιχώσεις, η μορφή των λαξευμάτων, κόγχες, έδρανα, βαθύνσεις, «θρόνοι», κ.λπ., αλλά και η όλη διάταξη και μορφή του χώρου παραπέμπουν σε λατρευτικό προορισμό, με λειτουργία από την πρώιμη εποχή του Σιδήρου.

Τα υπαίθρια ιερά συνιστούν χαρακτηριστικό του «ορεινού θρακικού πολιτισμού», αλλά συναντώνται και σε άλλες προνομιακές θέσεις ελέγχου, όπως δίπλα σε ποταμούς, ενώ συχνά συνδέονται με αρχαίες πρακτικές αστρονομικών παρατηρήσεων. Τα λαξεύματα, όπως αυτά της Ανάβρας γνωρίζουν ποικίλες πιθανές ερμηνείες, συνδεδεμένες με τελετουργικές πρακτικές, π.χ. η ταφική, πραγματική ή συμβολική των εδράνων ή των σκαλοπατιών κ.λπ. Μία τέτοια αναγωγή της Ανάβρας της προσδίδει τη θέση ενός αξιόλογου διαχρονικού λατρευτικού συνόλου, δίπλα στον ποταμό Έβρο.

Ο τάφος των Λαγυνών: Πρόκειται για έναν τάφο μακεδονικού τύπου, δηλαδή στεγαζόμενο με ημικυλινδρική καμάρα. Ανακαλύφθηκε κατά την κατασκευή υδατοδεξαμενής, η οποία και κατέστρεψε την ανωδομή του, ενώ ανασκάφηκε προ εικοσαετίας από τον τότε Έφορο Κλασικών Αρχαιοτήτων, Δ. Τριαντάφυλλο.

Ο τάφος, με προσανατολισμό ΒΔ-ΝΑ, αποτελούνταν από δρόμο, μήκους 4,96 και πλάτους 1,03 μ., προθάλαμο διαστάσεων 2x1,97μ. και κατεστραμμένο κυρίως θάλαμο, στον οποίο σωζόταν μόνο μία σειρά γωνιολίθων. Στην ανατολική πλευρά του θαλάμου υπήρχαν ίχνη από κατεστραμμένο λιθόκτιστο θρανίο και στη νοτιοανατολική γωνία λαξευμένη στο δάπεδο κοιλότητα, πιθανώς προορισμένη για χοές.

Ο τάφος των Λαγυνών μπορεί να χρονολογηθεί στον 4^ο αι. π.χ. και έτσι είναι από τους παλαιότερους του τύπου. Εάν είχε διασωθεί ακέραιος θα ήταν ο πλέον εντυπωσιακός μακεδονικός τάφος της Θράκης.

Στην περιοχή, δυτικά των Λαγυνών, στη θέση **Πηγές**, ένας τεράστιος προϊστορικός οικισμός με πολλές κυκλικές κατασκευές, ταφικούς σωρούς, μικρά «τεχνικά» έργα επί των ρεμάτων και ίχνη περιβόλου ίσως εν τέλει να αποτελέσει τη σημαντικότερη από τις θέσεις. Ο οικισμός αυτός, συνεχίζει μέχρι τη ρωμαϊκή περίοδο, εκτεινόμενος μέχρι τη σημερινή εθνική οδό.

Σε απόσταση 4 περίπου χλμ. ΝΔ του οικισμού της Δαδιάς, επάνω σε απόκρημνο, βραχώδη λόφο που κατοπτεύει μία ευρύτατη περιοχή, ορθώνεται εντυπωσιακό το μεσαιωνικό **κάστρο της Γκύμπραιναις** ένας από τους μεγαλύτερους οχυρωματικούς περιβόλους της περιοχής, πιθανώς ο μεγαλύτερος ανάμεσα στο Διδυμότειχο και τις Φέρες. Τα τείχη σώζονται σε ολόκληρο το μήκος τους, αλλού σε μία επιμήκη, συνεχόμενη στοίβα πεσμένων λίθων και αλλού σε μεγαλύτερο ύψος, το οποίο φθάνει και τα 3,0 μ. εξωτερικά, ενώ σώζονται σε χαμηλό ύψος πύργοι. Η κατασκευή είναι από λίθους με ισχυρό συνδετικό κονίαμα.

Στο εσωτερικό του κάστρου σώζονται ίχνη λιθόκτιστων κατασκευών και μία δεξαμενή, επιχρισμένη εσωτερικά με ερυθρό υδραυλικό κονίαμα, πιθανώς παλαιοχριστιανικών χρόνων. Στην ίδια περίοδο μπορεί, πιθανότατα, να αποδοθεί και ο οχυρωματικός περίβολος.

Εκτός αυτού, όμως, όπως αναφέρει και ο Γ.Μπακαλάκης, «στο θρυλικό κάστρο της Γκύμπραιναις βρίσκει κανείς ανάμεσα στα βυζαντινά χαλάσματα χειροποίητα όστρακα με διακοσμητικές αυλακώσεις», πράγμα το οποίο υποδεικνύει μία προγενέστερη, αρχαιοθρακική του φάση, η οποία παρατηρείται και εκτός του περιβόλου. Στο δυτικό άκρο του λόφου υπάρχουν αρχαία λατομεία.

Η μικρή και εύφορη κοιλάδα της Δαδιάς που διαρρέεται από τον ποταμό του Μαγκαζίου παρουσιάζει έντονο ενδιαφέρον. Στην περιοχή, σύμφωνα με το Γ.Μπακαλάκη, αλλά και τις προφορικές πληροφορίες των ντόπιων, υπήρχε «αρχαίος συνοικισμός». Κατά τη διευθέτηση της κοίτης του ποταμού είχαν βρεθεί άφθονα αρχαία νομίσματα, ειδώλια και κεραμική, όπως επιβεβαιώνεται και από τους γεωργούς που σκάβουν τα χωράφια τους, στα νοτιοανατολικά της Μονής της Δαδιάς, όπου, μάλιστα, διακρίνονταν «αρχαίοι τοίχοι». Αυτές οι εγκαταστάσεις αποδείχθηκε από την επιφανειακή έρευνα ότι είναι πολλές σε αριθμό και εκτεταμένες στους λόφους, στα νότια και ανατολικά της μονής. Εδώ εμφανίζονται πολλά θεμέλια κτισμάτων και άφθονα κινητά ευρήματα, ανάμεσα στα οποία

πολλά νομίσματα ύστερων Θρακών βασιλέων και Ρωμαίων αυτοκρατόρων. Στην ίδια τη Μονή βρισκόταν εντοιχισμένο υστερορωμαϊκό ανάγλυφο «Θράκα ιππέα».

Θέση Τρανή Πέτρα Σουφλίου: Βρίσκεται περίπου 1 χλμ. βορείως του οικισμού. Αποτελεί θέση η οποία εκτείνεται σε χαμηλό υψόμετρο, σε διαδοχικά επίπεδα και κορυφώνεται σε χαμηλό λοφώδες έξαρμα, όπου πιθανολογείται η ύπαρξη αρχαίου ιερού, που μπορεί να αποδοθεί από την κεραμική του στην εποχή Σιδήρου και τους αρχαίους χρόνους. Η αρχαιοθρακική κεραμική συνεχίζεται σε μεγάλη έκταση χαμηλότερα, όπου, επίσης, συναντώνται ευρήματα των ρωμαϊκών χρόνων, αλλά και ίχνη ασβεστόκτιστων ή εν ξηρώ κατασκευών, όπως και ίχνη ασβεστόκτιστου περιβόλου. Κατά την επιφανειακή έρευνα που διεξήχθη στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος εντοπίστηκε σε ύψωμα, αμέσως στα νότια του οικισμού εκτεταμένο αρχαίο νεκροταφείο και ίχνη λιθόκτιστης, εν ξηρώ, κρηπίδας. Η έκταση στην οποία εκτείνονται τα επιφανειακά ευρήματα μπορεί να σημαίνει την ύπαρξη ενός σημαντικού οικισμού των αρχαιοθρακικών χρόνων.

Από τη θέση αυτή, πιθανώς, προέρχονται ανάγλυφα της ρωμαϊκής και υστερορωμαϊκής περιόδου τα οποία εκτίθενται στο νάρθηκα του μεταβυζαντινού ναού του Αγίου Γεωργίου Σουφλίου.

Στην τοπική παράδοση ο χώρος συνδέεται με τα κάστρα της Γκύμπραινας και του Διδυμοτείχου ως η ισχυρή ενδιάμεση θέση. Εδώ η αρχόντισσα της Γκύμπραινας έριξε κάτω την Τρανή Πέτρα, την οποία μετέφερε στους αδερφούς της που έκτιζαν το διπλό κάστρο του Διδυμοτείχου, όταν πληροφορήθηκε ότι το έργο είχε τελειώσει, πριν η ίδια φθάσει στον προορισμό της.

Θέση Παλαιόκαστρο: Βρίσκεται περί τα 4 χλμ. βορείως της πόλης του Σουφλίου. Η περιοχή χαρακτηρίζεται από ένα σύνολο θέσεων, στις κορυφές των γειτονικών λόφων, που μπορούν να χρονολογηθούν από την εποχή του Σιδήρου μέχρι τους βυζαντινούς χρόνους. Η θέση Παλαιόκαστρο συνιστά έναν οχυρωματικό περίβολο, περιμέτρου περί τα 300 μέτρα, από λιθοδομή, με ασβεστοκονίαμα ως συνδετικό υλικό. Ο περίβολος διακρίνεται σε μεγάλο του μήκος, ενώ επίσης είναι ορατή είσοδος στη ΒΔ του πλευρά. Από την κατασκευή και την κεραμική το οχυρό μπορεί να χρονολογηθεί στους Βυζαντινούς Χρόνους, ενώ θρακική κεραμική και νομίσματα ελληνικών πόλεων, όπως Μαρώνειας, που βρίσκονται στο χώρο, πιθανόν υποδηλώνουν πρωιμότερη εγκατάσταση.

ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ ΜΝΗΜΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Ναοί Λευκίμης

Στην περιοχή, ήδη από τα Βυζαντινά χρόνια είχαν αναπτυχθεί πολλά θρησκευτικά καθιδρύματα. Κατά την Οθωμανική περίοδο τα τοπικά μοναστήρια που επιβίωσαν μετατράπηκαν σε πνευματικούς προμαχώνες των κατακτημένων Χριστιανών.

Τα δύο υφιστάμενα μοναστήρια, εκείνα της Δαδιάς και της Κορνοφωλιάς μπορούν επίσημα να χρονολογηθούν στις αρχές τουλάχιστον του 18ου αιώνα, παρότι είναι βέβαιη η πρωιμότερή τους ύπαρξη.

Στη Λευκίμη βρίσκονται δύο ναοί: Ο μεγαλοπρεπής **ναός του Γενεσίου της Θεοτόκου** («Γεννέθλια της Θεοτόκου» γράφει η επιγραφή στην είσοδο), κτισμένος μετά το έτος 1902 και αναστηλώμενος, μετά από πυρκαγιά που τέθηκε από τους Τούρκους, στα 1928, ήταν ο πλέον εντυπωσιακός στην περιοχή. Αποτελεί μία τρίκλιτη βασιλική, λιθόκτιστη, με **ισοδομική** τοιχοποιία από πελεκητή άσπρη πέτρα και εντυπωσιακή τοξωτή είσοδο, με έντονα υπερυψωμένο το κεντρικό κλίτος, κτισμένη επάνω στον ψηλότερο λόφο του χωριού, κατακόρυφα σχεδόν επάνω από την παλαιά, ταπεινή εκκλησία, με υπέροχη θέα μέχρι την Ανατολική Θράκη.

Ο παλιός ενοριακός ναός, κατά παράδοση **της Κοιμήσεως της Θεοτόκου**, τυπολογικά εντάσσεται στη μεγάλη ομάδα των τρίκλιτων ξυλόστεγων βασιλικών της Τουρκοκρατίας, στην εκτεταμένη παραλλαγή του τύπου με ανοικτή στοά στη δυτική και τη νότια πλευρά. Στη σημερινή του μορφή έχει συνολικές εξωτερικές διαστάσεις 21.30*10.70 μ . Πρόκειται για λιτό, ισόγειο, χαμηλό, ταπεινό κτίσμα, δίχως κωδωνοστάσιο, με μικρά ανοίγματα, κτισμένο με ευτελή υλικά δόμησης, όπως άλλωστε και όλοι οι ναοί προ του 19^{ου} αιώνα. Το δυτικό τμήμα καταλαμβάνει στεγασμένη στοά η οποία αρχικά θα εκτεινόταν προς στα νότια. Στο ναό διακρίνονται τουλάχιστον δύο οικοδομικές φάσεις.

Ο καθαυτό ναός αποτελείται από πρόναο με γυναικωνίτη στον όροφο, κυρίως ναό και ιερό. Οι τοίχοι είναι αργολιθοδομές από ντόπια πέτρα με λασποκονίαμα ως συνδετικό υλικό. Διατηρούνται κάποια από τα παλαιότερα παράθυρα που δημιουργούν αντίθεση εκείνα της φάση του 1834-1835.

Καμπύλα καφασωτά στο σθηθαίο του ισόγειου γυναικωνίτη εμπόδιζαν την οπτική πρόσβαση των αντίθετων φύλων. Η αποκατεστημένη ξύλινη οροφή διατηρεί την αυθεντική της μορφή, με μοτίβα, διαδεδομένα κατά το 19^ο αιώνα, όπως ρόμβους, πεντάλφα, κύκλους και ξύλινα σχοινία, ενώ κυριαρχεί ο μεγάλος ομφαλός στη θέση του τρούλου. Το τέμπλο παρουσιάζει μία σπάνια μορφή με υποχωρημένο κεντρικό τμήμα, το οποίο προβάλλεται έντονα, με διπλή καμπυλότητα.

Οι φορητές εικόνες του ναού του προσδίδουν μία περαιτέρω σημασία. Από τις δεσποτικές εικόνες του τέμπλου και εκείνες του επιστυλίου, από το 1834-1835 και το 1850, ξεχωρίζει παλαιά **ρωσική/ουκρανική** εικόνα της Αγίας Βαρβάρας επάνω σε καμπύλη πινακίδα. Τα τρίπτυχα ήταν απλά, λαϊκά έργα, ευρύτατα διαδεδομένα στην περιοχή της Ροδόπης, όπου βρίσκονταν στα εικονοστάσια των σπιτιών των χριστιανών

και των κρυπτοχριστιανών. Τα τρίπτυχα της Λευκίμης, πολλά από τα οποία βρέθηκαν κρυμμένα στη στέγη του ναού, μπορούν να χρονολογηθούν από το δεύτερο μισό του 18^{ου} αιώνα, ή και νωρίτερα. Το μεγαλύτερο ενδιαφέρον, εντούτοις, παρουσιάζουν οι **εικόνες του προνάου**, ήτοι οι τρεις κύριες δεσποτικές εικόνες από την προηγούμενη φάση του ναού, ρωσικής προέλευσης, σχετιζόμενες, ίσως εμμέσως, με τη σχολή των “Φριάζι”, ή “Σχολή των καλλιτεχνών του τσάρου”, πιθανώς από τις αρχές του 18^{ου} αιώνα.

Στο χώρο της **ιστορικής Μονής του Γενεσίου της Θεοτόκου της Δαδιάς** ελάχιστα σώζονται, παρά τα έντονα ίχνη παλαιότερων εποχών, που φθάνουν έως τους προχριστιανικούς χρόνους σε ολόκληρο το χώρο γύρω από τη Μονή. Ο μονόχωρος ευρύς ναός, παλαιό καθολικό με επίπεδη ξύλινη οροφή και ξυλοστέγη είναι ανακτισμένος κατά τον 19^ο αιώνα και προσφάτως έχει εκ νέου επισκευασθεί. Από τα κειμήλια ξεχωρίζει φορητή εικόνα αγίου Γεωργίου δρακοντοκτόνου, αφιέρωμα ενός Χαλήλ Αγά από το Καρατζά Αλή- (Χαλήλ) κιοϊ, δηλαδή τη Δάφνη Ελαφοχωρίου και το έτος 1858, η οποία μπορεί να συνδεθεί με τις τόσο συγγενείς με τις ορθόδοξες χριστιανικές, λατρευτικές συνήθειες των μπεκτασήδων (κιζιλμπάσηδων).

Πέντε χιλιόμετρα νοτίως του Σουφλίου, έξω από τον οικισμό της Κορνοφωλιάς βρίσκεται η **γυναικεία Μονή της Παναγίας της Πορταϊτίσσης**, που αποτελεί μετόχι της Ιεράς Αθωνικής Μονής των Ιβήρων. Παρότι διαθέτουμε τεκμηριωμένα στοιχεία μόνον από τον 18^ο αιώνα και μετά, η ιστορία του μνημείου δείχνει να οδηγείται αρκετά πριν από την εποχή αυτή. Από το μοναστηριακό συγκρότημα ξεχωρίζουν το εντυπωσιακό νεωτερικό κωδωνοστάσιο, ο πυλώνας, τα ναΐδρια, ο σύγχρονος, μεγάλος ξενώνας και πάνω από όλα το ιστορικό καθολικό. Το τελευταίο είναι ανακτισμένο κατά τα μέσα του 19^{ου} αιώνα (1857) από τον διδυμοτειχίτη ηγούμενο Πολύκαρπο, ο οποίος ήταν «ανήρ εγγράμματος, ευσεβής και χρηστός, φιλόμουσος και φιλογενής», όπως αναφέρει η κτητορική επιγραφή στο υπέρθυρο της κεντρικής εισόδου του κυρίως ναού. Κατά τον τελευταίο αυτόν αιώνα της Τουρκοκρατίας η Μονή είχε αναχθεί σε σημαντικό θρησκευτικό, προσκυνηματικό και εθνικό κέντρο

Ο ναός αποτελεί μία λιθόκτιστη, τρίκλιτη καμαροσκεπή βασιλική. Βαριές λιθόκτιστες καμάρες **επί ογκωδών πεσσών και κίωνων** συνδέονται με ισχυρά λιθόκτιστα χαμηλά τόξα και ξύλινους ελκυστήρες μεγάλων διαστάσεων, ενώ στα βόρεια διαμορφώνεται κλειστή νεωτερική στοά. Από την άλλη το υπερώνον, όπου ψάλλει ο χορός των μοναχών, οδηγεί μέσω κλειστού εναερίου διαδρόμου κατευθείαν στον υπερυψωμένο αύλειο χώρο και από εκεί στα κελιά. Ο ναός εξωτερικά χαρακτηρίζεται από τη διακριτική διακοσμητική διάθεση με λιθανάγλυφα και κεραμοπλαστικά μοτίβα: δράκοντες, φυτικά μοτίβα, εντοιχισμένα **εφυαλωμένα μονόχρωμα πινάκια** κ.λπ.

Στο καθολικό υπάρχουν υψηλής ποιότητας εικόνες του 1821, αλλά και παλαιότερες, από τις οποίες ξεχωρίζει εκείνη της Παναγίας Πορταϊτίσσης, έργο του 18^{ου} αιώνα, το οποίο αποτελεί ελεύθερο αντίγραφο της θαυματουργού εικόνας της Μονής Ιβήρων.

Το ξυλόγλυπτο επιχρυσωμένο τέμπλο από την περίοδο ανέγερσης του καθολικού, όπως και ο επίσης ξυλόγλυπτος επισκοπικός θρόνος είναι έργα του περίφημου ταλιαδούρου Σταμάτη Μαδυτηνού, ο οποίος ακόμη είχε φιλοτεχνήσει τα τέμπλα των ελληνορθόδοξων ναών του Διδυμοτείχου, του αγίου Γεωργίου Σουφλίου και πιθανώς των Ταξιαρχών Αδριανούπολης. Το κιβώριο της Αγίας Τράπεζας είναι ένα θαυμάσιο ξυλόγλυπτο δημιούργημα του 18^{ου} αιώνα, ενώ παλαιά ξυλόγλυπτα βημόθυρα που φυλάσσονται στο βόρειο πρόσκτισμα του ναού επίσης μπορούν να αναχθούν στο 18^ο αιώνα. Κάτω από την αγία τράπεζα βρίσκεται επιστρωμένη στο δάπεδο η μαρμάρινη επιτύμβια πλάκα του ιδρυτή της νεότερης φάσης της μονής, ηγουμένου Αυξεντίου († 1771). Επίσης, η μονολιθική τράπεζα φέρει στην επάνω της επιφάνεια εγχάρακτη επιγραφή με αρχικά ονομάτων.

Στη μονή φυλάσσονται άγια λείψανα, με σημαντικότερο τμήμα του ποδός του ιαματικού αγίου Χαραλάμπους. Στο νοτιοδυτικό άκρο του κυρίως ναού υπάρχει μία μικρή, στεγασμένη κατασκευή με οπή στο δάπεδο από όπου αναβλύζει αγίασμα, ενώ στον αύλειο χώρο του καθολικού βρίσκονται άλλες τρεις πηγές αγιάσματος και ένα πηγάδι.

Σήμερα η Μονή ακμάζει με ποικίλες δραστηριότητες, με τον ξενώνα, τα εργαστήρια, τα παρασκευαστήρια, το πωλητήριο, τους αγρούς και πάνω από όλα την πνευματική εργασία των αδελφών.

Ο ενοριακός ναός του οικισμού της Κορνοφωλιάς, αφιερωμένος **στην Κοίμηση της Θεοτόκου**, ανεγέρθηκε στα 1858. Πυρπολήθηκε από τους Τούρκους τον **Οκτώβριο/Νοέμβριο** 1912 και ανακαινίστηκε κατά την τρίτη δεκαετία του 20^{ου} αιώνα, διατηρώντας την αρχική του μορφή. Πρόκειται για μία εντυπωσιακή λιθόκτιστη, ξυλόστεγη, τρίκλιτη βασιλική, μεγάλη σε διαστάσεις, 24,0*12,80 μ., με εύρος 19,80 μ. στο νάρθηκα. Η στέγη του μεσαίου κλίτους είναι προσέτι υπερυψωμένη και οι φέρουσες αυτήν τοιχοποιίες διατρυπώνται από παράθυρα, επιτείνοντας την εντύπωση του ύψους και με τον τρόπο αυτό της μεγαλοπρέπειας του ναού. Επάνω από τον πρόναο αναπτύσσεται, κάτι σπάνιο για επαρχιακό ναό, δώροφο υπερών, από τα οποία το επάνω φράσσεται καθ'ολόκληρο το ύψος του με ξύλινο πέτασμα.

Το στιβαρό κωδωνοστάσιο αποτελεί ένα από τα εμβληματικά στοιχεία του οικισμού. Είναι τετραώροφο, με μεγάλα τοξωτά ανοίγματα στους δύο επάνω ορόφους, από τους οποίους ο ανώτερος προστέθηκε αρκετά όψιμα.

Οι δεσποτικές εικόνες του τέμπλου, με φροντίδα αναρτημένες σήμερα στους τοίχους του κυρίως ναού, προέρχονται τόσο από τη φάση του 1858 όσο και από παλαιότερα, από

τα έτη 1805 και 1815-16. Οι τελευταίες είναι κάποιες από τις δεσποτικές εικόνες του «αρχαίου» ναού του αγίου Αθανασίου, ο οποίος, όπως συνέβαινε στις πλείστες των περιπτώσεων της εποχής, βρισκόταν στο άκρο του οικισμού, στο κοιμητήριο. Ο άγιος Αθανάσιος θεωρείται ακόμη και σήμερα ο προστάτης του οικισμού. Στο «χειμερινό Αθ-Θανάση», κατά την 18^η Ιανουαρίου, αναβιώνει κάθε χρόνο το γνωστότατο στην ευρύτερη περιοχή «κουρμπάνι», δηλαδή η τελετουργική ζωοθυσία. Να σημειώσουμε ότι κατά την Τουρκοκρατία η πλειοψηφία των ενοριακών ναών, κυρίως της περιοχής από τον Ερυθροπόταμο μέχρι τη Στάρα Ζαγόρα, ήταν αφιερωμένες στον άγιο αυτό και μάλιστα οι περισσότεροι εόρταζαν στις 2 Μαΐου, ημέρα της ανακομιδής των λειψάνων του αγίου.

ΟΙ ΝΑΟΙ ΤΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Το Σουφλί γνώρισε μεγάλη ανάπτυξη από τα μέσα του 19^{ου} αιώνα, όταν η κύρια δραστηριότητά του, η σηροτροφία και στη συνέχεια και η μεταουργία άρχισαν να ξεπερνούν τα στενά όρια της τοπικής αγροτικής οικονομίας. Ο οικισμός μετατράπηκε σε ανθηρό αστικό κέντρο που χαρακτηρίστηκε από την οικονομία του μεταξιού και, σε ό,τι αφορά την αρχιτεκτονική του, από τα «μπιτζικλίκια», τα μεγάλα κουκουλόσπιτα βιομηχανικού τύπου, που προορίζονταν για την εκτροφή του μεταξοσκώληκα.

Οι ναοί του Σουφλίου προΐδεάζουν για αυτή την οικονομική και δημογραφική άνοδο του οικισμού. Ο **άγιος Γεώργιος** σύμφωνα την κεντρική επιγραφή επάνω από την κεντρική θύρα προς τον κυρίως ναό, κτίζεται στα 1854, ενώ πληροφορίες αναφέρουν ύπαρξη επιγραφής στο ιερό από το έτος 1818, που θα υποδηλώνει μία πρώιμη φάση του ναού. Οι εξωτερικές διαστάσεις εδώ είναι 30,00 (31,50 μ. με την κόγχη)*22,25 μ., κάτι που ανάγει τον άγιο Γεώργιο στο μεγαλύτερο μεταβυζαντινό ναό της ενδοχώρας του Έβρου.

Πρόκειται για μία μεγάλη λιθόκτιστη, τρίκλιτη βασιλική από ισοδομική υπόλευκη/υποκίτρινη πέτρα που ανεγέρθηκε, σύμφωνα με την παράδοση, από Καλλιπολίτες τεχνίτες. Το μεγάλο και πληθωρικό ξυλόγλυπτο τέμπλο, φιλοτεχνημένο, όπως δηλώνει επιγραφή στο χρυσεπένδυτο βημόθυρο από τον γνωστό επίσης από τη μονή Κορνοφωλιάς και το Διδυμότειχο Σταμάτη «Μαϊτιανό» κατά το 1861, εκφράζει την ώριμη περίοδο της δημιουργίας του σημαντικού ταλιαδούρου. Ο επισκοπικός θρόνος είναι επίσης ξυλόγλυπτος, με σκαλιστά ξύλινα λιοντάρια στη βάση του. Ξεχωρίζουν ακόμη το διώροφο υπερώο με μπαρόκ διάθεση στη μορφολογία και τη διακόσμηση, στο οποίο η πρόσβαση επιτυγχάνεται από τα πλάγια κλίτη μέσω δύο και όχι μίας (όπως συμβαίνει παντού άλλού) ευρύχωρων κλιμάκων και το οποίο μέχρι το 1935 διαχωριζόταν οπτικά από τον κυρίως ναό με καφασωτά.

Ενδιαφέρον παρουσιάζουν επίσης οι εικόνες του τέμπλου, αγιογραφημένες από επώνυμους ζωγράφους της ευρύτερης περιοχής. Στην κόγχη του ιερού διατηρείται το κυκλικό σύνθηρο με τον επισκοπικό θρόνο στο μέσον του.

Το επιβλητικό κωδωνοστάσιο είναι εφραπτόμενο στο μέσον της δυτικής πλευράς του ναού και κτίστηκε στα 1910 σε άριστο ισοδομικό σύστημα από προσεκτικά λαξευμένη πελεκητή πέτρα.

Με τα ξεχωριστά του χαρακτηριστικά ο ναός περιγράφει με ευκρίνεια την ορμητικότητα της νεοαναπτυσσόμενης πόλης και της αστικής της τάξης.

Στο ναό έγιναν πολλές επισκευές, με τελευταία εκείνη του 1963, όταν τοποθετήθηκαν τα σημερινά πλακίδια του κυρίως ναού και χρωματίστηκε το τέμπλο με την υφιστάμενη, βαθιά σκούρα καφέ λαδομπογιά, που, όπως συμβαίνει και με τους περισσότερους μεταβυζαντινούς ναούς της περιοχής, έχει προκαλέσει μεγάλα προβλήματα. Ο άγιος Γεώργιος πανηγυρίζει κατά την 9^η Μαΐου, εορτή του παλαιού πάτρωνα του Σουφλίου, αγίου Χριστοφόρου, γεγονός που μπορεί να τον συνδέσει με το απώτερο παρελθόν της πόλης και τη λειτουργία του οικισμού ως περάσματος-λιμένος του Έβρου, πιθανώς επίγειο των μεγάλων μπεκτασικών κέντρων στα δυτικά του. Κατά την περίοδο 1924-34, όταν το Σουφλί αποτέλεσε έδρα μητρόπολης, ο ναός κατέστη μητροπολιτικός.

Ο Άγιος Αθανάσιος στην ανώτερη και παλαιότερη γειτονιά της πόλης, την Καρκατσιλιά, ανεγέρθηκε στα 1840-43, στη θέση παλαιότερου ναυδρίου. Αποτελεί τρίκλιτη βασιλική με κεκλιμένους προς τα μέσα τους επιμήκεις παχείς περιμετρικούς τοίχους, ώστε να φέρουν με ασφάλεια τις ισχυρές εδαφικές ωθήσεις, καθώς ο ναός βρίσκεται αρκετά κάτω από το επίπεδο του εδάφους. Λόγω της μεγάλης κλίσης του εδάφους υπάρχει επίσης σημαντική διαφορά ύψους μεταξύ νάρθηκα και κυρίως ναού.

Το τέμπλο και τα υπόλοιπα ξυλόγλυπτα του ναού φιλοτεχνήθηκαν από τον Στρατή Σταματιάδη, τεχνίτη από την Κεσσάνη, ανάμεσα στο 1908 και το 1913. Κάποιες από τις ωραίες εικόνες του τέμπλου είναι αφιερώματα των τοπικών συντεχνιών από την περίοδο ανίδρυσής του. Το κωδωνοστάσιο, στη βορειοανατολική γωνία του αυλείου χώρου, ύψους περί τα 15 μ. είναι από πελεκητή πέτρα και χρονολογείται στα 1882.

Ο ναός έχει γνωρίσει πολλές επισκευές και μετασκευές, που ξεκίνησαν από το 1889· η τελευταία ευρεία επισκευή έλαβε χώρα στα 1957.

ΟΙ ΝΑΟΙ ΤΗΣ ΗΜΙΟΡΕΙΝΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΈΒΡΟΥ

Στην ημιορεινή ύπαιθρο του κεντρικού Έβρου οι **δύο μεταβυζαντινοί ναοί της Κυριακής** εκφράζουν με την αρχιτεκτονική τους διαφοροποίηση τις πνευματικές –και όχι μόνον- αναταράξεις του δεύτερου μισού του 19^{ου} αιώνα.

Ο ορθόδοξος ναός, αφιερωμένος στον **Άγιο Δημήτριο**, ανεγέρθηκε, σύμφωνα και με την κτητορική του επιγραφή, στα 1845. Πρόκειται για έναν από τους μεγάλους επαρχιακούς ναούς της εποχής, με διαστάσεις 23,05*12,05 μ. Είναι μία τρίκλιτη οθολοσκεπής βασιλική, παρότι σήμερα ξύλινες οροφές αποκρύπτουν την κατασκευή της

ανωδομής. Η αφιερωματική επιγραφή στο υπέρθυρο της κύριας εισόδου αποκαλύπτει με την αφελή της ανορθογραφία τη στοργή με την οποία οι κάτοικοι του χωριού ανέγειραν το ναό τους και με την οποία τον φροντίζουν ακόμη και σήμερα.

Λίγο ψηλότερα, η «καθολική» εκκλησία του χωριού φαίνεται πως ανεγέρθηκε στα χρόνια έξαρσης της Ουνίας ανάμεσα στους βουλγαρόφωνους πληθυσμούς της περιοχής, λίγο μετά το 1860. Ο ναός υπήρξε το κέντρο της κίνησης αυτής στην περιοχή του κεντρικού Εβρου, συνεχίζοντας επί αρκετό διάστημα μετά την απόσχιση των γύρω χωριών προς τη βουλγαρική Εξαρχία κατά το τελευταίο τέταρτο του 19ου αιώνα και παραμένοντας σε λειτουργία, καθώς φαίνεται περίπου μέχρι τους βαλκανικούς πολέμους του 1912-13.

Ο ναός, εγκαταλειμμένος για πολλές δεκαετίες, είναι μία τρίκλιτη ξυλόστεγη δρομική βασιλική, με διαστάσεις μόλις 15,00*10,00 μ. Ξεχωρίζει για τη συμπαγή εξωτερική του εμφάνιση και τα σχετικά σπάνια για την περιοχή, ελλειπτικό παράθυρο στον ανατολικό τοίχο και τυφλή κόγχη, σήμερα κτισμένη, στο υπέρθυρο του δυτικού. Ίχνη χρωματισμών στις ελαφρά έξεργες, με χοντρό κονίαμα γωνίες και την ανώτερη ζώνη των εξωτερικών επιφανειών δημιουργούν την αίσθηση της δυτικότροπης επιρροής, τον διακριτοποιούν περαιτέρω από τους άλλους ναούς της περιοχής. Στον ναό, ως συνέπεια της πρώιμης κατάργησης της λειτουργίας του, έχουν καθαιρεθεί από παλαιά τα στασίδια, το τέμπλο, το υπερώο και άλλα στοιχεία, ενώ οι κίονες θα ήταν αρχικά επενδυμένοι με γύψο, προσομοιάζοντας με μονολιθικούς, ελαφρά κολουροκωνικούς. Τα στοιχεία αυτά είναι ίδια με τους ορθόδοξους ναούς, καθώς οι ναοί της Ουνίας κρατούσαν το λατρευτικό τυπικό και την αρχιτεκτονική τυπολογία και μορφολογία, ενώ διαφοροποιούνταν κυρίως στην αναγνώριση των πρωτείων του Πάπα και την αποδοχή του *filioque*. / προσθήκη στο Δόγμα της πίστης.

Λίγο πιο πάνω, στο χωριό **Κόρυμβος** σώζεται από την ίδια εποχή ο ναός των **Ταξιαρχών**, μία τρίκλιτη δρομική βασιλική (16,00*10,30 μ.), κτισμένη από τον τοπικό τραχύ λίθο.

Επί των κάποτε επιχρισμένων τοιχοποιιών του ναού διατηρούνται λιθανάγλυφες πλάκες, από τις οποίες ξεχωρίζει εκείνη του υπέρθυρου της εισόδου με αντωπούς δράκοντες εκατέρωθεν δικέφαλου αετού, κάτω από δύο επίσης αντωπούς δρακοντοκτόνους ιππείς, μορφές σήμερα χρωματισμένες με κόκκινο. Επάνω από την πλάκα είναι εντοιχισμένη η κτητορική επιγραφή η οποία δίνει και τη χρονολογία ανέγερσης του ναού, το 1859. Και εδώ, όπως και σε σειρά άλλων χωριών, η τράπεζα φέρει πυκνά χαρακτά, κεφαλαία, ελληνικά γράμματα.

Στο **Μαυροκκλήσι**, ένα από τα βουλγαρόφωνα χωριά της περιοχής μαζί με τον Κόρυμβο, την Κυριακή και τα χωριά του Δερείου, ο επιμήκης ναός **του αγίου Δημητρίου** (19,50*9,45 μ.) έχει ανεγερθεί πιθανότατα κατά την έβδομη δεκαετία του 19^{ου} αιώνα. Είναι μία δίκλιτη ξυλόστεγη βασιλική, με το ιερό, αλλά και την κιονοστοιχία τοποθετημένα έκκεντρα, κάτι που παραπέμπει σε πρωιμότερη φάση του ναού και πιθανώς σε δισυπόστατη λατρεία.

Μετά την απελευθέρωση του 1920 προστέθηκε στα νότια του ναού κλειστό προστώο, εξωτερικών διαστάσεων 7,75*3,00 μ., όπως και βαρύ κωδωνοστάσιο, το οποίο επάνω από την είσοδό του φανερώνει σε εντοιχισμένη πλάκα τη χρονολογία της ανέγερσής του, 1934. Στη χαρακτή αγία τράπεζα τα γράμματα, αντιθέτως προς τους λοιπούς ναούς είναι εν μέρει μικρά και στην κυριλλική.

Στο **Πρωτοκκλήσι**, ο ιερός ναός του **αγίου Αθανασίου** από τα μέσα περίπου του 19^{ου} αιώνα, με ιδεατή εφαρμογή του λόγου $\frac{1}{2}$ ανάμεσα στο πλάτος και το μήκος στην κάτοψη του, ήτοι 21,00*10,50 μ., είναι μία κομψή τρίκλιτη ξυλόστεγη βασιλική, στην οποία το ύψος υποτάσσεται στην «παλαιοχριστιανική» αντίληψη της οριζόντιας διάταξης, σε αντίθεση με το ραδινό, τετραώροφο κωδωνοστάσιο, στο βορειοδυτικό άκρο του αύλειου χώρου.

Κατηφορίζοντας στα πεδινά, παρέβρια χωριά ξεχωρίζει **στα Λάβαρα ο ναός του Αγίου Αθανασίου**. Πρόκειται για μία μεγάλη τρίκλιτη βασιλική, διαστάσεων 24,60*12,60 μ., με μπαρόκ διακοσμητική διάθεση στο εσωτερικό της, κτισμένη κατά το 1834, πρώτο έτος της ναοδομικής δραστηριότητας στην περιοχή.

Οι διαστάσεις του ναού τον ανάγουν στο μεγαλύτερο λατρευτικό καθίδρυμα στην ύπαιθρο χώρα της περιοχής, κάτι που αντανακλά τη σημασία του οικισμού κατά την περίοδο της ελληνικής «αναγέννησης» και διαγράφεται εξίσου αδρά στην παράδοση για την μάχη που έδωσαν οι ντόπιοι Έλληνες εναντίον των Τούρκων στις αρχές Μαΐου του 1821.

Ο διώροφος νάρθηκας εδώ, όπως και στους ναούς του Διδυμοτείχου, έχει ανακτιστεί πιθανότατα κατά την τελευταία δεκαετία του 19^{ου} αιώνα και ίσως εκ νέου κατά τα μέσα του 20^{ου} αιώνα, εκτός από το βόρειο τμήμα στο οποίο σώζεται η αρχική, από τσατμά κατασκευή. Η νεωτερική οπτοπλινθοδομή του έχει ενισχυθεί προσφάτως με αντιστηρικτικά στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος στο νότιο τοίχο, ενώ ο βόρειος φέρει προστατευτικό λιθόκτιστο κεκλιμένο χαλινό στο κάτω τμήμα του, καθ'όλο το μήκος του.

Εντυπωσιάζουν η πληθώρα και η ιδιότυπη, «λαϊκή» ποιότητα των παλαιών εικόνων και τα διατηρημένα και φυλασσόμενα ιερά σκεύη και βιβλία, όπως Ιερόν Ευαγγέλιον του 1604, εκδοθέν υπό του Αντωνίου Πινέλλου. Κατεξοχήν, όμως, χαρακτηρίζουν το ναό οι «πομπηιανού» χαρακτήρα τοιχογραφίες στο νάρθηκα, όπως και τα αναγεννησιακά πρόσωπα που ξεπροβάλλουν κάτω από τις μεταγενέστερες επιχρίσεις στο εσωτερικό.

Εντυπωσιακός, παρότι μεταγενέστερος ο ναός του αγίου Γεωργίου στο Αμόριο έχει ανεγερθεί κατά το έτος 1928, αλλά με τη θεατρική μορφή της προσεκτικά ισοδομικής κατασκευής της πρόσοψής του παραπέμπει σε πρωιμότερη ημερομηνία, π.χ. τις αρχές του 20^{ου} αιώνα.

ΟΙ ΠΑΛΙΕΣ ΓΕΦΥΡΕΣ . Στις κτιστές, λίθινες γέφυρες συναντάμε μνημεία της ανθρώπινης δραστηριότητας που φέρουν τη σφραγίδα των δομικών, κατασκευαστικών, μορφολογικών και αρχιτεκτονικών επιλογών και ιδιαιτεροτήτων διάφορων εποχών, πολιτισμών και κοινωνικών σχηματισμών. Αυτές οι κατασκευές συνιστούν μία υψηλή έκφραση συνεργασίας σε τομείς, όπως η οικοδομική, η αρχιτεκτονική, η μηχανική, η τεχνική και η τέχνη και είναι ένα πεδίο εφαρμογής μαθηματικών μεθόδων και καλλιτεχνικών και αισθητικών αναζητήσεων. Ταυτοχρόνως, σε αυτές αντανακλώνται οι παραδόσεις, οι ιστορίες και οι ελπίδες των λαών και των εθνών. Και οι τρεις γέφυρες της περιοχής Σουφλίου αποτελούν λιθόκτιστες κατασκευές με χρήση τοπικού υλικού, σχιστόλιθων, ψαμμόλιθων και σε μικρότερο βαθμό διάφορων ειδών ποτάμιων λίθων, όπως γρανιτών. Στις γέφυρες αυτές συναντάμε χαρακτηριστικά με επιρροές που ξεκινούν από τη ρωμαϊκή γεφυροποιία και φθάνουν έως τις νεότερες ισχυρές εντόπιες παραδόσεις θολοδομίας. Οι γέφυρες της περιοχής Σουφλίου έχουν πολλά κοινά στοιχεία με εκείνες της Ροδόπης τόσο από τη βουλγαρική όσο και την ελληνική πλευρά· άλλωστε ανήκουν στον ευρύτερο χώρο της. Σημαντικό είναι το γεγονός ότι καμία τους δεν υπέστη αξιοσημείωτες παρεμβάσεις κατά τη σύγχρονη εποχή. Έτσι, η «ιστορική» τους μορφή διατηρείται μέχρι σήμερα, δίχως ιδιαίτερες αισθητικές και μορφολογικές «παραμορφώσεις».

Ειδικότερα για την καθεμία μπορούν να αναφερθούν τα εξής:

Γέφυρα Σιδηρούς

Βρίσκεται έξω από τον ομώνυμο, μουσουλμανικό οικισμό, 16,5 χλμ. δυτικά του Σουφλίου, η οποία περνάει επάνω από το Διαβολόρεμα. Πρόκειται για γέφυρα ενός ανοίγματος, δηλαδή χωρίς μεσόβαθρα, λιθόκτιστη, με στηθαίο στα άκρα. Οι λίθοι είναι εν μέρει σχιστολιθικοί και εν μέρει ποτάμιοι, στρογγυλεμένοι. Ειδικότερα, οι θολίτες στα μέτωπα της καμάρας είναι προσεκτικά κομμένες, μεγάλες, λεπτές λιθόπλινθοι, που τοποθετούνται ακτινωτά, ενώ στο εσωρράχιο χρησιμοποιούνται ακανόνιστοι σχιστόλιθοι. Οι εσωτερικές γωνίες των βάθρων είναι κατασκευασμένες με αγκωνάρια μεγάλων διαστάσεων. Η γέφυρα είναι αρκετά μεγάλη, με μήκος καταστρώματος, 49,40 μ., μέγιστο ύψος από το θεμέλιο έως το οδόστρωμα στο μέσο της γέφυρας 11,40 μ., μέγιστο άνοιγμα καμάρας στα ανάντη της γέφυρας 9,60 μ. και χαμηλές κλίσεις οδοστρώματος, με μέγιστη τιμή μόλις 5,75%. Το εύρος της γέφυρας κυμαίνεται περί τα 4,0-4.15 μ., αφήνοντας ένα

μεγάλο καθαρό άνοιγμα περί τα 3,50 μ., που αντανακλά την εντατική χρήση και τη σημασία της γέφυρας κατά το παρελθόν. Το στηθαίο είναι κεκλιμένο, ψηλότερο κοντά στο μέσο της γέφυρας. Στο ανώτερο τμήμα του βορείου μετώπου υπάρχουν επιμήκεις αβαθείς ορθογωνικές κόγχες, πιθανώς για να τοποθετούνται αντικείμενα με αποτροπαϊκό ή ευχετηριακό συμβολισμό.

Γέφυρα Γιαννούλης

Βρίσκεται σε απόσταση 7 χλμ. δυτικά του Σουφλίου, επάνω στον παλαιό και μη χρησιμοποιούμενο δρόμο προς τον οικισμό της Γιαννούλης. Είναι μία λιθόκτιστη γέφυρα τριών ανοιγμάτων, δίχως στηθαίο, αλλά με υδατοφράκτες στα ανάντη και με ένα επιπλέον ανακουφιστικό τοξωτό άνοιγμα επάνω από τη μικρή ανατολική καμάρα. Η γέφυρα είναι κατασκευασμένη από ντόπιους αργούς, ποτάμιους λίθους, ενώ οι θόλοι είναι από ακτινωτά τοποθετημένους, επιμήκεις μεγάλους σχιστόλιθους και οι εσωτερικές γωνίες των βάθρων κτισμένες με αγκωνάρια, παρουσιάζοντας υψηλότερη επιμέλεια κατασκευής και αντοχή. Το καλντερίμι είναι κατασκευασμένο από ακανόνιστους στρογγυλεμένους λίθους, ενώ τα πέρατά του είναι από μεγάλους, ημικατεργασμένους λίθους, με κανονικό τέλειωμα στα άκρα. Το ολικό μήκος οδοστρώματος είναι 35,40 μ., το πλάτος στο κύριο τμήμα του περί τα 3,15-3,20 μ. και το μέγιστο ύψος, από το θεμέλιο έως το οδόστρωμα, 5,35 μ.. Το άνοιγμα του κεντρικού τόξου κυμαίνεται από τα 7,10 μ. στα ανάντη έως 6,40 στα κατάντη, του δυτικού τόξου είναι αντιστοίχως 4,35 και 4,00 μ. και του ανατολικού μόλις 2,25/2,15 μ., ενώ οι κλίσεις του οδοστρώματος φθάνουν τα 8%. Το κεντρικό άνοιγμα της καμάρας είναι ημικυκλικό, ενώ τα πλευρικά κατά τι μικρότερα του ημικυκλίου.

Γέφυρα Πεσσάνης

Βρίσκεται σε απόσταση 18,5 χιλιομέτρων νοτιοδυτικά της Δαδιάς, εντός του ερειπωμένου σήμερα ομώνυμου οικισμού. Είναι μία λιθόκτιστη, μικρή γέφυρα ενός ανοίγματος, από αργούς λίθους, δίχως στηθαίο. Έχει μήκος καταστρώματος 7,20 μ., πλάτος στο μέσο 2,50 μ., άνοιγμα τόξου μόλις 1,94-2,06 μ. και σημαντικές κλίσεις καταστρώματος, 11 έως 13%. Η καμάρα-τόξο είναι «υπερυψωμένης» μορφής, κάτι που αυξάνει την ευστάθειά του, αλλά και ευκολύνει την κατασκευή. Στις προεκτάσεις της, η γέφυρα «ανοίγει» σε αντηριδωτά τοιχάρια, που διαμορφώνουν και τα πρηνή, καθώς η γέφυρα δεν εδράζεται άμεσα σε βράχο.

ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ

Στο Δήμο Σουφλίου δεν υφίστανται οικισμοί οι οποίοι να έχουν κανονικό καθεστώς κήρυξης τους ως παραδοσιακών οικισμών. Εντούτοις, δύο από αυτούς διέπονται από

νομοθεσία, η οποία χαρακτηρίζει τους οικισμούς με ιδιαίτερη παραδοσιακή αρχιτεκτονική φυσιογνωμία και οι οποίοι είναι οι:

1. Οικισμός Σουφλίου

Οικισμός Λευκίμης, Δημοτικής Ενότητας Τυχερού

(Εντάσσεται κείμενο)

Η ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΞΙΟΥ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ

Στο Σουφλί, ιστορικό κέντρο της σηροτροφίας και μεταξουργίας, η κατοικία σχετίζεται άμεσα με την οικονομία του μεταξιού. Από στοιχεία που παρουσιάστηκαν προσφάτως, το Σουφλί εμφανίζεται ήδη από το β΄μισό του 16^{ου} αιώνα με βαθμιαία αυξανόμενο πληθυσμό που φθάνει τα 91 φορολογήσιμα, χριστιανικά νοικοκυριά στα 1627 και με ονόματα Σοφουλού και Σοφουλάρ και πιθανό πρώτο όνομα του οικισμού, το Γενί-κιοϊ, ήτοι Νεοχώρι. Το τελευταίο υπαινίσσεται τη δημιουργία του οικισμού κατά το δεύτερο μισό του 16^{ου} αιώνα με το συνδυασμό έλευσης χριστιανικών πληθυσμών από τη νότια Βαλκανική με την μετοίκηση και το συνοικισμό προϋφιστάμενων στη θέση οικισμών. Επιπλέον θα πρέπει να εξετάσουμε την πιθανότητα ύπαρξης οικισμού ήδη από τους ύστερους βυζαντινούς χρόνους, από στοιχεία, προερχόμενα από τα οθωμανικά αρχεία, αλλά και την ύπαρξη πρώιμου οθωμανικού οικισμού, επινείου των μεγάλων μπεκτασικών κέντρων της ενδοχώρας, που θα συνδέεται με τα παλαιά λουτρά του οικισμού και πιθανώς με μουσουλμανική μονή.

Η μετεξέλιξη του οικισμού σε κέντρο της οικονομίας του μεταξιού ξεκινά ήδη από την τρίτη δεκαετία του 19^{ου} αιώνα με τις μεγάλες εσωτερικές αλλαγές και τις βίαιες απόπειρες εκσυγχρονισμού της οθωμανικής αυτοκρατορίας. Η πρώιμη ακμή της πόλης κορυφώνεται στην όγδοη δεκαετία του αιώνα αυτού. Εντούτοις η ενασχόληση των κατοίκων του οικισμού με τη σηροτροφία προϋφίσταται κατά κάποιους αιώνες, όπως άλλωστε συμβαίνει στην ευρύτερη περιοχή Διδυμοτείχου.

Ο οικισμός διατηρεί και σήμερα δίχως σημαντικές αλλοιώσεις την παραδοσιακή του φυσιογνωμία σε μεγάλο του τμήμα, παρά τις σοβαρές καταστροφές που έχει υποστεί κατά τα τελευταία χρόνια· τα κύρια χαρακτηριστικά του, όπως είναι η πυκνή δόμηση, οι στενοί δρόμοι, οι μεγάλες κλίσεις, τα αδιέξοδα, οι εσωτερικές αυλές, κ.λπ. παραμένουν. Αυτά μαζί με τις πλατείες, γωνίες, φυγές, ροές, και πάνω από όλα τις ίδιες τις

μονάδες-κτίρια συνθέτουν το «σουφλιώτικο» τοπίο, του οποίου μοναδικότητα προσδιορίζουν.

Η πρώτη, πριν από τα μέσα του 19^{ου} αιώνα αρχιτεκτονική του οικισμού, δεν μας είναι αρκούντως γνωστή: ελάχιστα σώζονται άμεσα ή έστω την αντανακλούν. Τα κουκουλόσπιτα της εποχής είναι ισόγεια, λιθόκτιστα στις πλείστες των περιπτώσεων ή πλινθόκτιστα κτίσματα από κირπίτσι και λασποκονίαμα, με ξυλοδεσιές να περιτρέχουν την περιμετρική τοιχοποιία (Εικ. 27). Είναι κτίρια συνήθως επιμήκη, απλά ορθογώνια σε κάτοψη, κάποτε με εισέχοντες υπερυψωμένους εξώστες, κυριαρχούμενα εσωτερικά από ένα μεγάλο ενιαίο χώρο, με ορατή τη στέγη. Όπου υπάρχει όροφος, αυτός είναι από «τσατμά», δηλαδή ξύλινο σκελετό, συνήθως με πλίνθο ως υλικό πλήρωσης. Μορφολογικά και τυπολογικά μπορούμε να βρούμε παράλληλα αφενός στην παραδοσιακή πλινθόκτιστη αρχιτεκτονική των παρέβριων αγροτικών οικισμών του μεσοπολέμου και αφετέρου στη λεγόμενη «αρχιτεκτονική της Ροδόπης», κομμάτι της μεγάλης βαλκανικής σχολής της παράδοσης .

Μετά τα μέσα του 19^{ου} αιώνα, με την υπέρβαση της μικρής οικοτεχνικής κλίμακας, την κάθετη αύξηση της παραγωγής και την οριζόντιά της εξάπλωση, αρχίζουν να δημιουργούνται τα πρώτα μεγάλα, διώροφα ή και τριώροφα, «εργοστασιακού» χαρακτήρα κτίρια, τα «μπιτζικλίκια», τα οποία στις περισσότερες των περιπτώσεων στεγάζουν ταυτοχρόνως την οικονομική δραστηριότητα και την κατοικία, καθώς η παραγωγή παραμένει οικοτεχνική. Από την άλλη, η δομή και η αρχιτεκτονική των κτιρίων γίνονται «εργοστασιακές» υπό την επιρροή της βιομηχανίας της εποχής. Πρόκειται για μεγάλα, ορθογώνια συνήθως ή πιο ακανόνιστα κτίρια (συχνά λόγω των περιορισμών των χρήσεων γης). Τα υλικά και η κατασκευή πλέον είναι «μοντέρνα», φανερώνοντας την είσοδο στη νέα εποχή, αλλά και τη σχεδίαση, πλέον, από μηχανικό. Κύρια χαρακτηριστικά είναι η οπτόπλινθος με τη χρήση ασβεστοκονιάματος ή πρώιμου ασβεστοτσιμεντοκονιάματος ως συνδετικού υλικού και η ορατή, ανεπίχριστη επιφάνεια. Κυριαρχούν στοιχεία δανεισμένα από το «βιομηχανικό νεοκλασικισμό», όπως τα «οργανωμένα», συνήθως συμμετρικά ανοίγματα με προβαλλόμενα περίθυρα, τα προεξέχοντα γείσα σε κάθε επίπεδο, οι αναμνηστικές μαρμάρινες ή από πωρόλιθο επιγραφές και η χρήση της κίτρινης ώχρας κυρίως στις προσόψεις των πιο λόγιων εκφράσεων. Από την άλλη, επιβιώσεις, όπως οι μουσάντρες και τα εσωτερικά παράθυρα δείχνουν τη σχέση και τη συνέχεια με την προβιομηχανική αρχιτεκτονική.

Στα «μπιτζικλίκια» ο μεγάλος χώρος του ορόφου προορίζεται για την εκτροφή των μεταξοσκωλήκων, ενώ η καθαυτό διαμονή περιορίζεται σε ένα ή δύο δωμάτια

σε μία γωνία του ορόφου ή βρίσκεται στο ισόγειο, ενίοτε δε εξοβελίζεται παντελώς κατά την εποχή της εκτροφής μεταξοσκωλήκων. Το ισόγειο συχνά χρησιμεύει για τις βοηθητικές αγροτικές ασχολίες, ενώ άλλοτε χρησιμοποιείται, και αυτός, είτε για την εκτροφή του σκώληκα είτε συχνότερα για την αποθήκευση των μορεόφυλλων. Υφίστανται επίσης, αν και σχετικά σπάνιες, περιπτώσεις, όπου τα κουκουλόσπιτα έχουν αποκλειστικά «εργοστασιακή» λειτουργία, δίχως καμία χρήση κατοικίας.

Η είσοδος του ισογείου είναι μεγάλη για να προσφέρει τη δυνατότητα εισόδου κάρου για φόρτωση, συχνά με χώρο κατοικίας από τη μία πλευρά και χώρο αποθήκης, διακίνησης και ελέγχου των προϊόντων από την άλλη. Οι στέγες πάντοτε είναι αταβάνωτες, ενώ υποστυλώματα ξύλινα, συνήθως σε μονή σειρά, χωρίζουν το χώρο και φέρουν πυκνές σειρές από δοκούς για την εξυπηρέτηση του στησίματος των κρεβατιών των μεταξοσκωλήκων (Εικ.28).

Μοναδικό ίσως παράδειγμα της μεταβολής, αλλά και της συνύπαρξης του παλιού με το νέο, είναι το αρχοντικό Κουρτίδη, το σημερινό Μουσείο Μετάξης. Εδώ δίπλα στο παλαιό κτίσμα με τα σαχνισιά, τις μεγάλες ξύλινες προθήκες του ισογείου, το χαγιάτι και τον τσατμά ως φέροντα οργανισμό του ορόφου κτίζεται το νεότερο κτίριο στα 1883 με ορατή συμμετρική οπτοπλινθοδομή και ένα συνδυασμό λοιπών νεοκλασικών στοιχείων, όπως η ώχρα και τα τοξωτά προβαλλόμενα υπέρθυρα (Εικ.29, 30). Εδώ μόνον το ισόγειο δίνεται στη σηροτροφία, ενώ ο όροφος παραμένει κατοικία, όπου μάλιστα επιβιώνουν παλαιά στοιχεία, όπως για παράδειγμα μουσάντρες και εσωτερικά παράθυρα – όπως συμβαίνει και στο παλαιό ΚΑΠΗ, το μελλοντικό Μουσείο Θρακικής Αρχιτεκτονικής (Εικ.31).

Το κουκουλόσπιτο Καλέση, σήμερα δημοτικός ξενώνας, αποτελεί ένα βήμα περαιτέρω προς την εργοστασιακή αρχιτεκτονική. Άξια λόγου η διαδοχή της λιθοδομής του ισογείου με την υπερμπατική οπτοπλινθοδομή του πρώτου ορόφου και την μπατική του δεύτερου, αισθητά μειωμένου πλάτους, που εδράζεται επί των εσωτερικών κιονοστοιχιών του πρώτου ορόφου. Εντυπωσιάζουν η στιβαρή οργάνωση, η ομαλή ρυθμολογία των ανοιγμάτων και τα πολύ διακριτικά νεοκλασικίζοντα στοιχεία, όπως είναι η διαμόρφωση των γωνιών με λαξευμένους λίθους ή η εξωτερική προβολή των επιπέδων των δαπέδων. Εδώ οι δύο άνω όροφοι ήταν εξολοκλήρου γεμάτοι από κρεβάτια (Εικ.32).

Στο τριώροφο αρχοντικό Μπρίκα ο εκλεκτικισμός κυριαρχεί ως μορφή με την εξειδικευμένη αρχιτεκτονική κατασκευή και μία επιτηδευμένα ακανόνιστη κάτοψη, συνδυαζόμενος εντούτοις με την εργοστασιακή λογική των οπτοπλινθοδομών και των επηρεασμένων από το νεοκλασικισμό, «αυστηρών» περιθύρων των ανοιγμάτων και λοιπών προσδιορισμών του χώρου και των επιφανειών (Εικ.33). Με χαρακτηριστικά, όπως τις τονισμένες γωνίες και τα περίθυρα με πλινθόκτιστες

οδοντώσεις, τα τριπλά υπέρθυρα, τη «νεοκλασικά» εδρασμένη κατασκευή επάνω στη λιθόκτιστη βάση, τον έντονα, «προκλητικά» προβαλλόμενο τριώροφο καμπύλο εξώστη, το ξύλινο αέτωμα με την ελαφρά τοξωτή βάση κ.λπ. το αρχοντικό συνδυάζει με μοναδικό, αν και κάπως αδέξιο τρόπο τον εργοστασιακό χαρακτήρα με εκείνον της «δυτικής προαστιακής βίλας».

Η μορφή και η αισθητική των κουκουλόσπιτων επεκτείνεται και στα επαγγελματικά κτίρια της πόλης, κυρίως τα ευρισκόμενα δυτικότερα και ψηλότερα. Χαρακτηριστικό δείγμα το κτίριο Σακελλαρίδη στην οδό Αδριανουπόλεως με βαφείο στο ισόγειο και αποθήκη στον όροφο, με τις διακοσμητικές ψευδοπαραστάδες και τα λίθινα χαμηλωμένα τόξα του ισογείου και τον πλινθόκτιστο όροφο στον οποίο ξεχωρίζουν τα λίθινα περίθυρα, η ανάγλυφη ξύλινη δαντέλα στο γείσο και μία εντοιχισμένη πλάκα με χρονολογία 1917, δείγμα επωνυμίας της κατασκευής (Εικ.34). Επιδράσεις συναντάμε επίσης και τις αστικές κατοικίες-καταστήματα που βρίσκονται κυρίως επί της οδού Βασιλέως Γεωργίου· πρόκειται συνήθως για διώροφα κτίσματα τα οποία στεγάζουν στο ισόγειο εμπορικό κατάστημα και στον όροφο κατοικία ή αποθήκη, από τα τέλη του 19^{ου} ή τις αρχές του 20^{ου} αιώνα (Εικ.35-36).

Στενά συνδεδεμένες με την αρχιτεκτονική του μεταξιού είναι και η παρουσία και εξέλιξη μορφών δημόσιων, κυρίως εκπαιδευτικών κτιρίων, τα οποία περισσότερο αντανακλούν την ακμή της οικονομίας του μεταξιού, από το 1870-1880 και μετά, παρά την ίδια την αρχιτεκτονική του. Το νεοκλασικίζον κτίριο του Α΄ Δημοτικού Σχολείου Σουφλίου είναι ένα τέτοιο χαρακτηριστικό εκπαιδευτικό κτίσμα με τοξωτά υπέρθυρα, προβαλλόμενα περίθυρα, λαξευτή λιθοδομή στις γωνίες και έντονο γείσο (Εικ.37). Συγκρίνοντας το κτίριο με το σχολείο στη Mandritsa μπορούμε να διακρίνουμε την πιο «δωρική», στιβαρή μορφή του κτιρίου του Σουφλίου σε σχέση με την πιο ελαφριά και κομψή της Mandritsa.

Το Πνευματικό Κέντρο, Γαλλικό Τελωνείο και στη συνέχεια Γυμνάσιο, κτίστηκε το 1906 ή ίσως στα τέλη του 19^{ου} αιώνα (Εικ.38). Είναι ένα από τα πλέον χαρακτηριστικά νεοκλασικά κτίρια της Δυτικής Θράκης, με μία έντονη εκλεκτικιστική διάθεση, με τη σαφή προβολή του κεντρικού τμήματος προς τα εμπρός και την αρχική ύπαρξη επιμήκους, έντονα «μπαρόκ» σοφίτας στο μεσαίο τμήμα του κτιρίου, με μία γενικότερη πλαστική, κάπως υπερβολική διάθεση με τους τρεις βαρείς εξώστες της πρόσοψης και το στηθαίο του δώματος, τη διαχείριση των τοίχων με την πολλαπλή εφαρμογή των νεοκλασικών διδαγμάτων και την πλούσια χρήση διακοσμητικών, «αρχαϊκών» έως μπαρόκ μοτίβων, όπως είναι τα βαριά καμπύλα φουρούζια, τα «ανθοδοχεία» στο στηθαίο, το θύρωμα με το τοξωτό υπέρθυρο που

στηρίζεται σε δύο βαρείς, τοσκανικού τύπου κίονες ή οι κλείδες πάνω από τα ανοίγματα, αλλά και ο συνδυασμός καμπύλων και ευθύγραμμων στοιχείων στην πρόσοψη, η απομίμηση ισόδομης τοιχοδομίας, κ.λπ.

Μετά το 1922 και την απώλεια των μεγάλων εδαφών από την αντίκρου όχθη του Έβρου ποταμού το Σουφλί περιορίστηκε στην οικονομία του μεταξιού και έδωσε μεγάλο βάρος, πλην της σηροτροφίας στην μεταξοπαραγωγή η οποία μάλιστα περνάει σε μία καθαρά βιομηχανική, μαζική κλίμακα, αν και θα πρέπει να πούμε, ταυτοχρόνως διαφαίνεται η πορεία της παρακμής. Στις αρχές του 20^{ου} αιώνα ιδρύονται τα μεγάλα εργοστάσια, ξεκινώντας από το Μεταξουργείο των αδελφών Αζαρία-Πάπο από το 1903, κείμενο στο βόρειο άκρο της πόλης του Σουφλίου. Μέχρι πρόσφατα σωζόταν ένα από τα κτίρια διοίκησης το οποίο δυστυχώς προ ολίγων ετών κατεδαφίστηκε. Το Βιομηχανικό Συγκρότημα των αδελφών Τζίβρε αποτελεί ένα κόσμημα για την Θράκη, μοναδικό του είδους πρωτοβιομηχανικό σύνολο. Καταλαμβάνει ένα χώρο περί τα 9 στρέμματα και αποτελείται από 13 κτίσματα, από τα οποία τα σημαντικότερα είναι η στιβαρή αποθήκη-στεγνωτήριο κουκουλιών με τα τεράστια «κρεβάτια» για τους μεταξοσκώληκες να αναπτύσσονται συνεχόμενα σε τρεις ορόφους, ο φούρνος απόπνιξης κουκουλιών, το αναπνηιστήριο-μεταξουργείο, το μεγαλύτερο στα Βαλκάνια, το υφαντήριο-κλωστήριο και η ύψους 35 μέτρων καμινάδα. Κατασκευάστηκε το έτος 1909 από τον εμπορικό οίκο του Milano “Ceriano Fratelli” και αγοράστηκε στα 1920 από τους αδελφούς Τζίβρε, εβραίους εμπόρους κουκουλιών από το Διδυμότειχο οι οποίοι και το επέκτειναν (Εικ. 39-40). Ο Δήμος Σουφλίου αγόρασε πρόσφατα το βιομηχανικό συγκρότημα και ξεκίνησε την αποκατάστασή του προκειμένου να το μετατρέψει σε ένα πολύκεντρο πολιτισμού και παραδοσιακών οικονομικών δραστηριοτήτων. Αναφέρουμε ακόμη το μικρότερο Μεταξουργείο των Χατζησάββα και Γλύστρα, το «φαμπρικούδι», το οποίο ανεγείρεται το 1924 ενώ το Μεταξουργείο του Απ.Τσιακίρη ιδρύεται το 1932.

Στα χωριά της περιοχής Σουφλίου, επίσης, η σηροτροφία ήταν διαδεδομένη. Σε πεδινούς γειτονικούς οικισμούς, όπως είναι η Κορνοφωλιά, η οικοδομική και αρχιτεκτονική είναι άμεσα επηρεασμένες από τις οπτοπλινθοδομές του Σουφλίου. Το μικρό διώροφο κτίριο Λαζούδη είχε τον ενιαίο χώρο του ορόφου εξ ολοκλήρου αφιερωμένο στη σηροτροφία (Εικ. 41). Το κτίσμα αγοράστηκε από το Δήμο Σουφλίου και αποκαταστάθηκε μέσω της κοινοτικής πρωτοβουλίας Leader +. Αντιθέτως, στη Δαδιά επικρατεί η τοπική αρχιτεκτονική του λίθου· συχνά όμως η κύρια όψη γίνεται από οπτοπλινθοδομή, όπως στο κτίριο Πρόικα, που επίσης, αποκαταστάθηκε μέσω του προγράμματος ΟΠΑΑΧ (Εικ. 42).

. Ήθη – Έθιμα – Γιορτές και Πανηγύρια – Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το πολιτισμικό περιβάλλον συμπληρώνουν διάφορα ήθη και έθιμα, γιορτές και πανηγύρια και πλήθος πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ως αποτέλεσμα της γνήσιας έκφρασης της συλλογικότητας των μικρών κοινωνιών που δραστηριοποιούνται ακόμη και σήμερα:

Την παραμονή του Αγίου Γεωργίου από βραδύς βάζανε στο φούρνο αρνί με ρύζι και το σφραγίζανε με ζυμάρι και το ανοίγανε την άλλη μέρα μετά την Εκκλησία. Το φαγητό αυτό το λέγανε κουρμπάνι και φρόντιζαν να δίνουν από αυτό και σε ανθρώπους ή οικογένειες που ήταν φτωχές. Οι μεγάλοι σταθμοί του ανθρώπινου βίου, ο αρραβώνας, ο γάμος και η γέννα κυριαρχούνταν από έθιμα, συνήθειες, δεισιδαιμονίες και συμβολισμούς.

Μέσα στους αιώνες η Ελληνική μνήμη διατήρησε μέχρι πρόσφατα κάποια Διονυσιακά έθιμα. Αυτά είναι το **έθιμο του Κιοπέκ Μπέη και της παπαρούνας**. Ο Μπέης είναι μία πράξη λατρείας που ελάμβανε χώρα σε μεγάλο μέρος της Θράκης και στο Σουφλί και γινόταν από τους αγρότες με σκοπό να προκαλέσουν την γονιμότητα της γης και την προκοπή. Η εκδήλωση γίνεται από ένα θίασο με στοιχεία προαισθητικού θεάτρου και πολλές ομοιότητες με το δράμα του Σοφοκλή Ιχνευτές και καταγωγή από τα λατρευτικά έθιμα του Διόνυσου. Ο Μπέης γινόταν κάθε Καθαρή Δευτέρα. Ο θίασος περιφερόταν στους δρόμους και με ευχές και συμβολισμούς, που επαναλαμβάνονταν, προσπαθούσαν να προκαλέσουν πλούσια σοδιά. Σήμερα υπάρχει το έθιμο της μεταμφίεσης στις Αποκριές (καρναβάλι) και έχει θεσπισθεί παρέλαση αρμάτων και μεταμφιεσμένων που διοργανώνεται από το πνευματικό κέντρο του Δήμου Σουφλίου.

Το **έθιμο της παπαρούνας** είναι μία τελετουργία για να προκληθεί βροχή. Τα έθιμα αυτά δεν τελούνται σήμερα γιατί συνάντησαν την αντίδραση της εκκλησίας. Τέλος πρέπει να μνημονευθεί η συνήθεια που έχουν οι αγροτικές οικογένειες (και κυρίως οι κτηνοτρόφοι), παρατηρώντας τα καιρικά φαινόμενα στο πρώτο δεκαήμερο του Αυγούστου «μηρουμήνια» να προβλέπουν τον καιρό για όλη τη χρονιά.

Δ.2.2. Σύλλογοι και Σωματεία

Στην περιοχή του δήμου δραστηριοποιούνται σύλλογοι, σωματεία, ενώσεις, ομοσπονδίες κλπ. όπου συμμετέχει μεγάλος αριθμός δημοτών. Οι σύλλογοι αυτοί είναι πολιτιστικοί, αθλητικοί, γυναικών, φιλανθρωπικοί, μορφωτικοί, κοινωνικοί, αιμοδοτικοί και διάφορα επαγγελματικά σωματεία και ενώσεις. Σχεδόν κάθε χωριό έχει τον πολιτιστικό και τον αθλητικό του σύλλογο. Οι περισσότεροι έχουν περιορισμένο αντικείμενο και πραγματοποιούν μικρό αριθμό εκδηλώσεων ετησίως, ενώ κάποιοι άλλοι είναι πολύ δραστήριοι.

Πολιτιστικοί Φορείς του Δήμου Σουφλίου

Παράρτημα Πανελληνίας Ένωσης Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Φίλων Φιλαρμονική Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Κτηνοτροφικός Σύλλογος Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Κυριών & Δεσποινίδων Σουφλίου <i>Η ΜΕΡΙΜΝΑ</i>	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Εθελοντών και Νεολαίας Σουφλίου «ΚΙΝΗΣΟΥ»	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Φίλων ΑΜΕΑ «ΝΗΜΑ ΖΩΗΣ»	ΣΟΥΦΛΙ
Εκπολιτιστικός Σύλλογος «ΑΝΕΜΗ»	ΣΟΥΦΛΙ (Εκκρεμεί η αναγνώριση του καταστατικού)

Λέσχη 4*4 «ΛΟΞΑ»	Βασ.Γεωργίου 178 , ΣΟΥΦΛΙ
Λέσχη Μοτοσικλετιστών Σουφλίου	Βασ.Γεωργίου, ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Οικοδόμων Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σηροτροφικός Συνεταιρισμός Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Ραδιοερασιτεχνών Σουφλίου <i>ΔΙΓΕΝΗΣ ΑΚΡΙΤΑΣ</i>	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Φίλων της Μετάξης Η ΧΡΥΣΑΛΙΔΑ	ΣΟΥΦΛΙ
Σωματείο Φίλων Αμπέλου & Οίνου Ο <i>ΣΤΑΦΥΛΟΣ</i>	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Αιμοδοτών Σουφλίου Η <i>ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ</i>	ΣΟΥΦΛΙ
Ένωση Επαγγελματιών, Εμπόρων & Βιοτεχνών Σουφλίου & Περιφέρειας	ΣΟΥΦΛΙ
Κυνηγετικός Σύλλογος Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων 1ου Δημοτικού Σχολείου Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων 2ου Δημοτικού Σχολείου Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Δαδιάς	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Σιδηρούς	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Λυκείου Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Κορνοφωλιωτών ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΠΑΠΠΑΣ	ΣΟΥΦΛΙ
Αγροτουριστικός Συνεταιρισμός Γυναικών Δαδιάς Η ΓΕΡΑΚΙΝΑ	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γυναικών "ΔΡΥΑΔΕΣ"	ΣΟΥΦΛΙ
Σωματείο Συνταξιούχων ΙΚΑ Σουφλίου & Περιφέρειας	ΣΟΥΦΛΙ
Εκπολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Λυκόφωτος	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Υλοτόμων Δαδιάς	ΣΟΥΦΛΙ
Αμπελουργικός Συνεταιρισμός Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Α.Σ. ΕΒΡΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΣΟΥΦΛΙ
Πολιτιστικός & Επιμορφωτικός Σύλλογος ΛΑΓΥΝΩΝ	ΣΟΥΦΛΙ
Ένωση Συνοριακών Φυλάκων Σουφλίου	ΣΟΥΦΛΙ
Νέος Κύκλος Σουφλιωτών	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ ΥΠΟΛΗ
Σύλλογος Σουφλιωτών Αλεξανδρούπολης	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ ΥΠΟΛΗ
Σύλλογος Εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπαίδευσης	ΣΟΥΦΛΙ

Μορφωτικός-Αθλητικός Σύλλογος»ΑΚΡΙΤΑΣ» Δαδιάς	ΔΑΔΙΑ
Σύλλογο Γονέων & Φίλων Αυτιστικών Ατόμων Ν. Έβρου «ΑΓΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ»	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Μελισσοκόμων "Η ΚΥΨΕΛΗ"	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Λαβάρων	ΛΑΒΑΡΑ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Γυμνασίου Λαβάρων	ΛΑΒΑΡΑ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Αμορίου	ΑΜΟΡΙΟ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Πρωτοκκλησίου	ΠΡΩΤΟΚΚΛΗ ΣΙ
Εκπολιτιστικός Σύλλογος Αμορίου "ΟΡΦΕΑΣ"	ΛΑΒΑΡΑ
Σύλλογος Γυναικών Αμορίου	ΛΑΒΑΡΑ
Εξωραϊστικός Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Λαβάρων - Κισαρίου	ΛΑΒΑΡΑ
Σύλλογος "ΟΜΟΝΟΙΑ" Κυριακής	ΣΟΥΦΛΙ
Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Μάνδρας	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Γυναικών Πρωτοκκλησίου "ΟΡΦΕΑΣ"	ΣΟΥΦΛΙ
Σύλλογος Αιμοδοτών "ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ"	ΛΑΒΑΡΑ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Γυμνασίου Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Γενικού Λυκείου Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Λαογραφικός Σύλλογος Τυχερού «Άγιος Ιωάννης Πρόδρομος»	ΤΥΧΕΡΟ
Πολιτιστικός Σύλλογος Προβατώνα	ΠΡΟΒΑΤΩΝΑΣ
Πολιτιστικός Σύλλογος Λύρας	ΛΥΡΑ

Πολιτιστικός Σύλλογος Θυμαριάς	ΘΥΜΑΡΙΑ
Πολιτιστικός Σύλλογος «Πλάτανος» Λευκίμης	ΛΕΥΚΙΜΗ
Μουσικοχορευτικός Όμιλος Γυναικών Φυλακτού	ΦΥΛΑΚΤΟ
Α.Σ.Κ.Γ.Ε. Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Αγροτικός Σύλλογος Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Σύλλογος Εθελοντών Αιμοδοτών Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Σύλλογος Γυναικών Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ
Σύλλογος επαγγελματιών Τυχερού	ΤΥΧΕΡΟ

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Η περιοχή χαρακτηρίζεται από τη μεγάλη ποικιλία ενδιαφερουσών εκδηλώσεων οι οποίες καλύπτουν όλες τις πλευρές της ανθρώπινης πνευματικής και υλικής συλλογικής δραστηριότητας. Έτσι, έχουμε :

Σουφλί

- Γιορτή τσίπουρου
- Γιορτή μεταξιού

Τυχερό

1. Αποκριάτικες εκδηλώσεις : παρέλαση αρμάτων – συναυλίες κλπ μουσικές εκδηλώσεις
2. Θερινές εκδηλώσεις για τη Μητέρα Γη: αγρτουριστικού περιεχομένου
3. Θερινές μουσικές εκδηλώσεις, συναυλίες κ.λπ.
4. Εκδηλώσεις περιβαλλοντικού περιεχομένου: «σκιάχτρα», εκδηλώσεις στη λίμνη πεζοπορία, ποδηλατοδρομίες

Δέρειο

- Χίλγια : Η γιορτή του Ήλιου
- Μεγάλο Δέρειο: εκδηλώσεις έναρξης κυνηγετικής περιόδου

Μπέης Πρωτοκκλησίου

ΜΕΤΑΞΙ

Δραστηριότητες

Σε όλους τους Δήμους της περιοχής μελέτης, φαίνονται εκείνα τα σημάδια που δηλώνουν την αναπτυσσόμενη δράση της πολιτισμικής κληρονομιάς. Χορευτικά Συγκροτήματα Παιδιών & Γυναικών. Φιλαρμονικές Ορχήστρες Νέων. Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Μουσικές Σχολές. Δημοτικά Ραδιόφωνα. Κέντρα Οικοτεχνίας – Χειροτεχνίας. Πολιτιστικοί σύλλογοι με σκοπό την πολιτισμική ανάπτυξη του κάθε οικισμού υπάρχουν σχεδόν σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα των Δήμου. Όλα αυτά δηλώνουν μια σειρά από ενέργειες και πρωτοβουλίες που υιοθέτησαν οι Δήμοι με σκοπό την συνέχεια του Υλικού και Πνευματικού Πολιτισμού της περιοχής, αλλά το μόνο σίγουρο είναι ότι απαιτείται επιπλέον κτιριακή και υλική υποδομή προκειμένου να αποδώσει καρπούς η όλη προσπάθεια. Επομένως απαιτείται μια δυναμική και συντονισμένη προσπάθεια από την Τοπική Αυτοδιοίκηση και από όλους τους Δημότες για να επανέλθει η ανθρώπινη ύπαρξη στις πνευματικές και ηθικές αξίες του πολιτισμού, χωρίς φυσικά να μειωθεί η εξέλιξη του υλικού πολιτισμού.

ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ

- Σύλλογος φίλων Μετάξης Διάσωσης – Διάδοσης Μεταξωτού και Παραδοσιακού Υφαντού και Εργόχειρου « Η Χρυσαλλίδα »

Η «Χρυσαλλίδα » ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 2000 με σκοπούς τη διάσωση παραδοσιακών και νεότερων χειροποίητων μεταξωτών υφαντών, τη διάσωση της υφαντικής και χειροτεχνίας, τη διάδοση και μετάδοση στις νεότερες γενιές της παραδοσιακής τέχνης και τεχνικής του μεταξιού, όπως και την αξιοποίηση των παλιών τεχνιτών του μεταξιού, των γνώσεων και της εμπειρίας τους.

Ο σύλλογος σήμερα αριθμεί 220 μέλη και οικονομικά στηρίζεται κυρίως στις συνδρομές των μελών, ενώ επίσης έχει υποστηριχθεί οικονομικά με χρηματοδότηση της τοπικής αυτοδιοίκησης, του κράτους και διάφορων φορέων.

Ο Σύλλογος έχει ιδρύσει παραδοσιακό εργαστήριο υφαντικής του μεταξιού, πραγματοποιεί πολιτιστικές εκδηλώσεις , σεμινάρια , ομιλίες και εκθέσεις με στόχο τη διάδοση και την εκμάθηση της παραδοσιακής υφαντικής τέχνης . Έχει συλλέξει περισσότερα από 200 μεταξωτά υφάσματα και είδη ιματισμού από το 1850 και μετά. Η συλλογή και φύλαξή τους γίνεται με τη συνεργασία του Τμήματος Συντήρησης Υφασμάτων του Μουσείου Μπενάκη, που έχει αναλάβει και την συντήρησή τους.

Προσφάτως παραχωρήθηκε από το Δήμο Σουφλίου όροφος στο Δημοτικό Μουσείο (κτίριο Μπρίκα), το οποίο στεγάζει πλέον τμήμα της συλλογής του συλλόγου.

- **Μουσείο Μετάξης Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς**

Το Μουσείο Μετάξης στο Σουφλί ανήκει στο Δίκτυο Θεματικών Τεχνολογικών Μουσείων του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ). Λειτουργεί από το 1990 και είναι από τα πρώτα θεματικά μουσεία τεχνικού πολιτισμού στην Ελλάδα. Στεγάζεται στο ξεχωριστής αρχιτεκτονικής ομορφιάς αρχοντικό του γιατρού, λόγιου και πολιτικού Κωνσταντίνου Κουρτίδη, με δύο κατασκευαστικές φάσεις, μία από τις αρχές του 19^{ου} αιώνα και μία από το 1883, εποχή ακμής της «αρχιτεκτονικής του μεταξιού». Το 1976 δωρήθηκε από την κόρη του, Μαρία Κουρτίδη-Πάστρα για τη συγκεκριμένη χρήση.

Το Μουσείο Μετάξης παρουσιάζει όλες τις φάσεις και τα στάδια της προβιομηχανικής σηροτροφίας και μεταξουργίας: από την εκκόλαψη του μεταξόσπορου και την εκτροφή του μεταξοσκώληκα με φύλλα μουριάς (σηροτροφία) έως την ύφανση της μεταξωτής φούσκας (του κουκουλιού), το «ξετύλιγμα» του νήματος και την επεξεργασία του μεταξιού (μεταξουργία). Παράλληλα, προβάλλεται το κοινωνικό και οικονομικό πλαίσιο που ανέδειξε την περιοχή σε σημαντικό μεταξοπαραγωγικό κέντρο της Ελλάδας από τα τέλη του 19^{ου} μέχρι τα μέσα του 20^{ου} αιώνα.

- **Μουσείο Τέχνης Μετάξης (Γ.Τσιακίρη).**

Η Μεταξουργία Τσιακίρη Α.Ε. εδώ και 50 χρόνια δραστηριοποιείται στην παραγωγή και επεξεργασία του ζωικού μεταξιού και των προϊόντων του. Στη σημερινή της μορφή είναι η μοναδική μεταξουργία στην Ευρώπη που διαθέτει πλήρη καθετοποίηση, ξεκινώντας από την παραγωγή κλωστής και φθάνοντας μέχρι την πώληση και επίδειξη.

Το Μουσείο Μεταξιού είναι ένα θεματικό μουσείο παραγωγής και επεξεργασίας μετάξης της πόλης του Σουφλίου. Στεγάζεται σε ένα νεοκλασικό κτίριο του 1886 που βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Σουφλίου το οποίο αποκαταστάθηκε και λειτουργεί από το 2008. Τα εκθέματα συμπληρώνονται με video που προβάλλουν όλα τα στάδια από την εκτροφή του μεταξοσκώληκα μέχρι το τελικό προϊόν και με τη βοήθεια ηλεκτρονικών οδηγών. Ο επισκέπτης του μουσείου μπορεί να πάρει μια γεύση των σταδίων παραγωγής του μεταξιού μέσα από τα εκθέματα που δουλεύουν όπως αναπήνηση, επεξεργασία του νήματος μέχρι και ύφανση.

- **Λαογραφική Συλλογή Σουφλίου Μπουρουλίτη «Τα Γνάφαλα»**

- Πρόκειται για ιδιωτική συλλογή η οποία ανήκει στην οικογένεια Μπουρουλίτη, η οποία επί δεκαετίες ασχολείται επαγγελματικά με το μετάξι, αλλά και με την πολιτιστική κίνηση του τόπου.
- Βρίσκεται στο χώρο του καταστήματος και αναπτύσσεται επί του περιπάτου, στον όροφο, σε άμεση επαφή με τον λοιπό επαγγελματικό χώρο. Διαμορφώνεται σε διαφορετικές ενότητες, οι οποίες, εκτός της κύριας απασχόλησης του μεταξιού προβάλλουν χαρακτηριστικές όψεις του παραδοσιακού Σουφλίου, όπως είναι οι: ήχος και εικόνα, μουσικά όργανα, παραδοσιακά επαγγέλματα, φορεσιές κ.λπ. , ενώ ειδική έμφαση δίνεται στο μετάξι, αλλά και στην ισχυρότατη εκπαιδευτική-πολιτιστική παράδοση του Σουφλίου. Επίσης, ως φορέας τα «Γνάφαλα» οργανώνουν κάθε χρόνο διάφορες εκδηλώσεις πολιτισμού.

Δημοτικό Μουσείο Σουφλίου

Είναι εγκαταστημένο στο θαυμάσιο κουκουλόσπιτο-αρχοντικό Μπρίκα, ένα μοναδικό δείγμα της αρχιτεκτονικής του μεταξιού από τη δεκαετία του '80 του 19^{ου} αιώνα. Το δημοτικό μουσείο Σουφλίου απλώνεται και στους τρεις ορόφους του αρχοντικού και απαρτίζεται από τρία τμήματα: τη μόνιμη έκθεση της ιστορίας της πόλης του Σουφλίου, την έκθεση του συλλόγου «Χρυσασπίδα» (βλ. αντίστοιχη παράγραφο) και τη «Δημοτική Πινακοθήκη». Η τελευταία φέρει τα έργα καλλιτεχνών από το διεθνή διαγωνισμό που είχε φιλοξενηθεί στην πόλη του Σουφλίου το 2004.

Έτσι, στο Δημοτικό μουσείο Σουφλίου συνδυάζεται η υποδειγματική έκθεση της ιστορίας του τόπου, με εκείνη του κύριου προϊόντος του, του σήματος κατατεθέντος της πόλης και με την αντανάκλαση αυτού του προϊόντος στις εικαστικές μορφές του σήμερα.

- Δημοτικό Μουσείο Θρακικής Αρχιτεκτονικής.

- Για το συγκεκριμένο έργο υπάρχει ήδη η μελέτη εφαρμογής, καθώς αυτή εντάχθηκε και εκπονήθηκε μετά από διαγωνισμό μέσω του Π.Κ.Π. Interreg III A Ελλάδα-Βουλγαρία CBC Phare και το έργο του Δήμου Σουφλίου «Η Αρχιτεκτονική στους δρόμους του μεταξιού». Στο μουσείο θα προσφέρεται η ευκαιρία για μία περιπλάνηση στους άγνωστους και γοητευτικούς δρόμους της αρχιτεκτονικής της διασυνοριακής περιοχής της Θράκης, έτσι όπως αυτή ορίζεται από την οικονομία του μεταξιού.

Οικομουσείο Φυσικού και Ανθρωπογενούς Περιβάλλοντος, Δαδιά

(πρώην κτίριο Πρίκα)

Κέντρο Πολιτισμού Κορνοφωλιάς (πρώην οικία Λαζούδη)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ **ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΤΑΞΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ**

Ο Δήμος Σουφλίου παρουσιάζει ιδιαίτερα εκτεταμένη δραστηριότητα σε ότι αφορά την αποκατάσταση και επανάχρηση των παλαιών κτιρίων του τα οποία σχετίζονται με το μετάξι και την οικονομία του, είτε – στο μεγαλύτερο ποσοστό – ως τα κουκουλόσπιτα, τα τοπικά «μπιτζικλίκια» είτε ως δείγματα μίας ακμάζουσας οικονομίας. Παραθέτουμε έναν πίνακα των σχετικών έργων, καθώς και τα δίκτυα στα οποία είναι οργανωμένος ο Δήμος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΡΓΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ ΧΡΗΜΑΤ.ΜΕΣΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ ΙΣΜΟΣ (ΕΥΡΩ)
---------------	-------------	-----------------------------------	---------------------------------------

ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΣ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ εργα	1. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ-ΣΩΤΗΡΙΑ-ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΖΙΒΡΕ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ	ΠΕΠ 2000-2006	930.000
	2. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΖΙΒΡΕ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ (ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	ΘΗΣΕΑΣ ΥΠΕΣΔΔΑ	120.000
	3.ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΚΑΦΕΝΕΙΟΥ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	LEADER+	156.000
	4. ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	86.000
	5. Η ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΤΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΞΙΟΥ	INTERREG IIIA-ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ PHARE CBC	180.000
	6.ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΖΙΒΡΕ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ»	ΙΔΙΑ ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	
	7. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΟΥΚΟΥΛΟΣΠΙΤΟΥ, ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΛΕΣΗ ΩΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΤΟ ΚΟΥΚΟΥΛΙ» (ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ LEADER II)	LEADER II	
	8. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΑΡΧΟΝΤΙΚΟΥ ΜΠΡΙΚΑ ΩΣ ΉΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ»	LEADER II	
	9. ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΠΡΙΚΑ ΩΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΙΔΙΑ ΕΞΟΔΑ	
	10.ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΝΟΤΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	130.000
ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΑΝΑΠΛΑΣΗ –	ΠΕΠ 2007-2013 (2.000.000 ευρώ)	

	ΑΝΑΔΕΙΞΗ «ΠΟΙΗΤΙΚΩΝ» ΣΗΜΕΙΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ		
	2. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ- ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	
	3. ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΘΡΑΚΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΠΑΛΑΙΟΙ ΣΤΑΒΛΟΙ-ΑΠΟΘΗΚΕΣ «ΜΠΟΥΓΑΔΩΝ»)	ΠΕΠ 2007-2013 (800.000 ευρώ)	
	4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΘΡΑΚΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ	ΠΕΠ 2007-2013 (650.000 ευρώ)	
	5. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΚΡΗΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΩΝ	ΠΕΠ 2007-2013 (500.000 ευρώ)	
	6. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΑΝΑΚΤΙΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΛΟΥΤΡΩΝ (ΠΑΛΑΙΩΝ ΧΑΜΑΜ)ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΠΕΠ 2007-2013 (940.000 ευρώ)	
	7. .ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ- ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΖΙΒΡΕ ΣΤΟ ΣΟΥΦΛΙ	ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ – ΣΔΙΤ (περ. 8.000.000 ευρώ)	
ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	1. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΓΕΦΥΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	INTERREG IIIA-ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ PHARE CBC	295.000
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ ΕΡΓΑ	2. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Δ. ΔΑΔΙΑΣ	ΠΕΠ 2000-2006	1.514.100
	3. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΑΖΟΥΔΗ ΣΤΗΝ ΚΟΡΝΟΦΩΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	LEADER+	156.000
	4. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΡΟΙΚΑ ΣΤΗ ΔΑΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ	ΟΠΑΑΧ (ΠΕΠ 2000-2006)	220.000
	5.ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΙΔΗΡΟΥΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΠΕΠ 2000-2006	700.000
ΧΩΡΟΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟ	1. ΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ ΩΣ ΜΕΛΛΟΝ: ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ	INTERREG IIIA-ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	490.000

Σ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ	PHARE CBC	
------------	----------	-----------	--

ΔΙΚΤΥΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ

1. Βαλκανικό δίκτυο πόλεων με ιστορικά κέντρα
2. Δίκτυο πόλεων με μεσαιωνικά κάστρα
3. Πολιτιστικές διαδρομές του Συμβουλίου της Ευρώπης / Δρόμοι του μεταξιού (Cultural Routes of the Council of Europe/ Silk routes) : Ο δήμος Σουφλίου είχε παρουσιάσει την εμπειρία του από τη συμμετοχή του στις διαδρομές το Νοέμβριο του 1994 στη Beira, Πορτογαλία.
4. Εκτός αυτών ο Δήμος Σουφλίου είναι ήδη από το 1989 αδελφοποιημένος με το δήμο Σβίλενγκραντ, Βουλγαρία (μτφρ Σβίλενγκραντ= Η πόλη του μεταξιού) , ενώ κατά τα τελευταία χρόνια έχει προχωρήσει σε μεγάλο αριθμό συμφωνιών με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, ιδιαίτερας των γειτονικών χωρών, Βουλγαρίας και Τουρκίας, οι οποίες στη συνέχεια υλοποιήθηκαν εν μέρει μέσω Κοινοτικών Προγραμμάτων. Επίσης , το Τυχερό είναι αδελφοποιημένο με το Δήμο Σωζόπολης Βουλγαρίας και το Δήμο Βιζύης (Vize) Τουρκίας.

4.2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος κεφαλαίου είναι η συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης.

Το βήμα υλοποιείται και ολοκληρώνεται με τις εξής ενέργειες:

- 1) Αρχικά οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο στο οποίο περιγράφουν και αξιολογούν συνοπτικά την οικεία υπηρεσία τους.

2) Στη συνέχεια οι μελετητές περιγράφουν και αξιολογούν συνολικά τα λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του στη βάση του τελευταίου ψηφισμένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εντοπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά την επόμενη τετραετία.

Οι σημερινοί Καλλικρατικοί Δήμοι έχουν επιφορτισθεί νομοθετικά και θεσμικά με εξαιρετικά μεγάλο αριθμό αρμοδιοτήτων που έχουν περάσει σε αυτούς από κεντρικές ή περιφερειακές κρατικές υπηρεσίες, κάτι το οποίο προσδίδει μεγάλες δυνατότητες, αλλά ταυτοχρόνως απαιτεί πολύ καλή οργάνωση και την αντίστοιχη στελέχωση.

A. ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με το νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουφλίου, ο οποίος εγκρίθηκε και δημοσιεύτηκε στο υπ' αρ. 1027 ΦΕΚ στις 2 Ιουνίου 1999 τροποποιείται ριζικά η δομή και λειτουργία του Δήμου (με την επιφύλαξη μεταγενέστερων εξωτερικών τροποποιήσεων, όπως των Εκτελεστικών Διαταγμάτων επί του Ενιαίου Μισθολογίου. Σύμφωνα με αυτόν η διάρθρωση και οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

ΜΕΡΟΣ 1 : Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου Σουφλίου

ΜΕΡΟΣ 2 : Αρμοδιότητες υπηρεσιών

ΜΕΡΟΣ 3 : Διοίκηση – εποπτεία – συντονισμός

ΜΕΡΟΣ 4 : Θέσεις προσωπικού

ΜΕΡΟΣ 5 : Προϊστάμενοι υπηρεσιών

ΜΕΡΟΣ 6 : Τελικές διατάξεις

1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 1)

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες, που είναι ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γραφείο Δημάρχου.
2. Νομική Υπηρεσία

3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
4. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Διαφάνειας και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Γραφείο Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
- β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- γ) Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- β) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας των Φύλων και Πολιτισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- 1) **Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας** που περιλαμβάνει ειδικότερα:
 - A) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών
 - B) Γραφείο Πολεοδομίας
 - Γ) Γραφείο Ύδρευσης και Αποχέτευσης
- 2) **Τμήμα Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Συντήρησης Υποδομών** που περιλαμβάνει:
 - α) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
 - β) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών και Πρασίνου
 - γ) Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και Περιβάλλοντος

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- 1) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει
 - A) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης
 - B) Γραφείο Ληξιαρχείου
 - Γ) Γραφείο Αλλοδαπών
 - Δ) Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
 - Ε) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- 2) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει:
 - A) Γραφείο Προϋπολογισμού
 - B) Γραφείο Λογιστηρίου
 - Γ) Γραφείο Προμηθειών
 - Δ) Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας
 - Ε) Γραφείο Ταμείου
- 3) Τμήμα ΚΕΠ

2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 2)

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων Ορφέα και Τυχερού και στην έδρα της Τοπικής Κοινότητας Μικρού Δερείου. Εξυπηρετούν τις δημοτικές ή τοπικές κοινότητες των ενοτήτων και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΛΑΒΑΡΑ

1. Γραφείο Κ.Ε.Π. Λαβάρων
2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Καθαριότητας, Συντήρησης Υποδομών και Κίνησης Οχημάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΤΥΧΕΡΟ

1. Γραφείο Κ.Ε.Π. Λαβάρων
2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Καθαριότητας, Συντήρησης Υποδομών και Κίνησης Οχημάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ Μ.ΔΕΡΕΙΟ

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

2.1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημάρχου (Άρθρο 3)

Το Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο, κυρίως δε:

- 1) Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- 2) Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- 3) Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου και κάθε άλλο στοιχείο.
- 4) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

Επιπλέον, οι αρμοδιότητες Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων είναι να:

- 1) Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου, αλλά και να προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και ενεργειών υλοποίησης της επικοινωνιακής πολιτικής.
- 2) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου, καθώς και προγράμματα προβολής των παρεχόμενων, έργου και υπηρεσιών.
- 3) Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- 4) Παρακολουθεί συστηματικά και τηρεί αρχείο για τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) και τις σχετικές απαντήσεις, σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- 5) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των σχετικών εκδόσεων, δημοσιευμάτων και δελτίων τύπου του Δήμου.

Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας (άρθρο 4)

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

- 1) Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ., όπως και νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες, ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- 2) Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο, ενώ ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 3) Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις.

4) Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία, τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις και ευρύτερα έγγραφα που ενδιαφέρουν το Δήμο

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας (Άρθρο 5)

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας προς άτομα με αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ. Ειδικότερα:

- 1) Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των προαναφερόμενων δημοτών.
- 2) Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών εξυπηρέτησης των ανωτέρω δημοτών, ενώ συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ.
- 3) Δέχεται σχετικά με τα άνω αιτήματα και μεριμνά για την ικανοποίησή τους.

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (Άρθρο 6)

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731 / 2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία :

- (1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- (2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων, για το υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές, όπως και εκείνες που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση.
- (3) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των οικισμών.
- (4) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων και διατάξεων που αφορούν στην πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- (5) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που αφορούν στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά, όπως και στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες

περιοχές. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία.

(6) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

(7) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων, καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο Δήμος. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα, αλλά τις σχετικές διοικητικές κυρώσεις.

(8) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν στους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

(9) Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των σχετικών κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές, αλλά και των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό. Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

(10) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των σχετικών εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές,

(11) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

(12) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

(13) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προβλεπόμενων διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές και επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

(14) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Διαφάνειας και Πληροφορικής (άρθρο 7)

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Διαφάνειας και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές, όπως και για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166). Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Διαφάνειας και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

1. Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία, συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου, διενεργεί έρευνες για τις ανάγκες των δημοτών, συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα), εκπονεί έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

2. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και

δράσεων του Δήμου σε προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών. Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης και την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενώ διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας. Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου και υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

3. Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης. Σχεδιάζει και εισηγείται στόχους, συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα σχετικά στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές. Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας. Παρακολουθεί και εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Δήμου. Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών, του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

4. Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των λειτουργιών του Δήμου, διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου. Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων βελτίωσης της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Μεριμνά για την εκπόνηση των εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και

παρακολουθεί την τήρηση, ενώ σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου. Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει επί των σχετικών αποκλίσεων. Μελετά και εισηγείται επί της σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

1. Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τη μεθοδολογία και τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ, όπως και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση και προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ.

2. Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων. Παρακολουθεί την ποιότητα των τηρούμενων δεδομένων. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος, διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ, μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων, εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες και για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των τηρούμενων στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

3. Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού. Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ, όπως και για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων και την

αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.

(γ) Αρμοδιότητες Διαφάνειας

Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας διασφάλισης της διαφάνειας στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους, με τη χρήση κάθε πρόσφορου μέσου και κυρίως των κατάλληλων τεχνολογιών ΤΠΕ, σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, αλλά και για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο. Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές. Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα, όπως και για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με την εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος. Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών επί των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους, ενώ σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων, Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου, Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών και για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο. Τέλος, λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (Άρθρο 8)

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή

του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων και έχουν ως εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής

1. Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής: Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του, όπως και την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής. Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών. Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση σχετικών έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας. Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Αρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής και ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό επί ποικίλων θεμάτων. Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης. Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου.

Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους, παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων, μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων και ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

2. Αρμοδιότητες στον τομέα της ζωικής παραγωγής: Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του και την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση σχετικών έργων. Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων. Συνεργάζεται με ιδρύματα

έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής. Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου, όπως και για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ). Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων, όπως και για τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων. Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων. Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων. Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρικών και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει. Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο. Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

3. Αρμοδιότητες σχετικές με τον τομέα Αλιείας: Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου. Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση σχετικών έργων. Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους. Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας. Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις. Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1. Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σε σειρά θεμάτων, όπως: Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων ή για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων. Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης. Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα, των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών, των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών, την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών, την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών λειτουργίας των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, όπως και τον ενιαύσιο καθορισμό του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

2. Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του. Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

3. Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, που αφορούν ιδίως: παραγωγούς που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές, καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων, παιδοτόπων, και διάφορων ψυχαγωγικών

δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών, τα ζωήλατα οχήματα, την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα, τη διενέργεια διαφήμισης, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς, τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων, την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου, την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου, τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές, την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, κ.λπ., τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου, την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών) και την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού

1. Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει ή συμμετέχει σε τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές προγραμματικές επιλογές. Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας και για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων.

2. Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού. Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα σχετικών δράσεων παρέμβασης για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους σχετικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής ενώ μεριμνά για την εφαρμογή

των προγραμμάτων αυτών, όπως και για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου. Τέλος, μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού (Άρθρο 9):

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

1) **Αρμοδιότητες Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών.** Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, προγράμματα και δράσεις για την ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας

στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας

2.Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς, επί των οποίων ασκεί εποπτεία και έλεγχο. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

3. Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Ενδεικτικά : Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες. Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης. Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π., δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης και προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

4. Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις, μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας. Επίσης, εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας,

μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους, προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής, εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του

5. Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο, μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού, των καταστημάτων και επιχειρήσεων, για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα. Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας, όπως την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών, την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας κ.λπ.. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας ή οργανώνει ειδικά προγράμματα. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας των φύλων και Πολιτισμού

1. Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό: μεριμνά για τη συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου. Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων. Συνεργάζεται με την

Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ή πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, μεριμνά για την εφαρμογή του, εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, όπως και των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας.

Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ., διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις), προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας, για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου, για τη χορήγηση αδειών

ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους, μέσα από πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων.

- Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

3. Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, ην ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο, την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών, την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση, ή μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων και την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος (Άρθρο 10).

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια :

Α) Για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών..

B) Για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Στην Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, και ειδικότερα στο Τμήμα Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Συντήρησης Υποδομών, τα αποκεντρωμένα Γραφεία Καθαριότητας, Συντήρησης Υποδομών και Κίνησης Οχημάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι οι εξής:

(1) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος είναι

(Α) Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών

(Αρμοδιότητες Τεχνικών Έργων)

1) Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων, ήτοι συγκοινωνιακά, κτιριακά έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων και υδραυλικά - εγγειοβελτιωτικά έργα

2) Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

3) Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.

4) Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).

5) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.

6) Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.

7) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις υποβαλλόμενες πιστοποιήσεις εργασιών.

- 8) Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- 9) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- 10) Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.
- 11) Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
- 12) Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- 13) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών)

Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

Η/Μ τομέας:

- (α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- (β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- (γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου.
- (δ) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.
- (ε) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- (στ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Τομέας συγκοινωνιών και κυκλοφορίας:

A. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:

- (α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι

δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιότητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

(στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

Β. Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,

(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,

(ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.

(στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.

(ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.

(η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.

(θ) Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.

Γ. Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,

(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,

(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

Τομέας εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων

- 1) Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- 3) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- 4) Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών.

(B) Αρμοδιότητες Γραφείου Πολεοδομίας

Επί έκδοσης οικοδομικών αδειών

- 1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- 2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία.
- 4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
- 5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
- 6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.
- 7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της.

Επί πολεοδομικών εφαρμογών

- 1) Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής
- 4) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων , σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 5) Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- 6) Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

Επί ελέγχου κατασκευών

- 1) Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
- 2) Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- 3) Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων.
- 4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- 5) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

(Γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Ύδρευσης – Αποχέτευσης

- 1) Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού.
- 2) Προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.

3) Μεριμνά για την καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων.

2) Τμήμα Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Συντήρησης Υποδομών

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας

- 1) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- 2) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των κατάλληλων συστημάτων και μέσων για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και συνολικά της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- 3) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών.
- 4) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας, διαμορφώνει και παρακολουθεί δείκτες αποδοτικότητας.
- 5) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας.
- 6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- 7) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- 8) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- 9) Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- 10) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.

Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους.
3. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων των συνεργείων καθαριότητας του Τμήματος.
4. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
5. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
6. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
7. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

Αρμοδιότητες διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων

1. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
2. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
3. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
4. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
5. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
6. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών, αναγκαίων για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων.
7. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Συντήρησης Υποδομών και Πρασίνου

- 1) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- 3) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).
- 4) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- 5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- 6) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- 7) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.
- 8) Μεριμνά για την φύλαξη και την ασφάλεια των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 9) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών της δημοτικής ενότητας και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 11) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών στις υποδομές της δημοτικής ενότητας.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 4) Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των

στερεών αποβλήτων, την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, ενώ ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως σε σφαγεία, κοιμητήρια, την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπτυξη περιοχών, την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας, τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Επίσης, μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου, όπως και τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων: Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους σχετικών πληροφοριακών στοιχείων τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις σχετικές οικονομικές δόσοληψίες των πολιτών, ενώ μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων. Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους σχετικών πληροφοριακών στοιχείων, τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις σχετικές οικονομικές δόσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

Αρμοδιότητες Πολιτικής προστασίας. Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα

διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού. Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου. Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου, ενώ επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας. Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης, για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία. Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Άρθρο 11)

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια

όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση και συγκεκριμένα στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου υπάγονται διοικητικά τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε Λάβαρα και Τυχρό καθώς επίσης και το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του πολίτη στο Μ.Δέρειο, επίσης στο Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου υπάγονται τα αποκεντρωμένα γραφεία Οικονομικών Θεμάτων σε Λάβαρα και Τυχρό καθώς και στο Τμήμα ΚΕΠ υπάγονται τα αποκεντρωμένα Γραφεία ΚΕΠ σε Λάβαρα και Τυχρό. Οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(1) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

(Α) Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικής Κατάστασης

- 1) Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- 2) Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- 3) Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- 4) Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- 5) Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- 6) Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- 7) Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- 8) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(Β) Αρμοδιότητες Γραφείου Ληξιαρχείου

1. Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
2. Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
3. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
4. Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
5. Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(Γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Αλλοδαπών

1. Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο.

(Δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- 2) Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- 3) Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- 4) Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- 5) Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- 6) Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.

- 7) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.
- 8) Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων.
- 9) Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- 10) Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων.

Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού

1. Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του.
2. Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή και τα προσόντα του.
4. Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων.
5. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών αυτών.
6. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται.
7. Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
8. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία και παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο.

Αρμοδιότητες σε θέματα διοικητικής μέριμνας

1. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.

2. Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
3. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
4. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
5. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
6. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της.
7. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

(Ε) Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Το Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα :

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή.
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα.
- 3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.
- 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- 6) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

(2) Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Προϋπολογισμού

- 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

- 3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση.
- 4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- 5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- 6) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης του Δήμου.
- 7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- 8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Λογιστηρίου

1. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου και τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία..
2. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
3. Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
4. Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
5. Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
6. Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
7. Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
8. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

9. Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
10. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
11. Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.
12. Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
13. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
14. Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους απαιτούμενων υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων.
15. Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
16. Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους και συνεργάζεται με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
17. Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
18. Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
19. Μεριμνά για την τήρηση των κάθε είδους διαδικασιών των περιοδικών απογραφών.
20. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
21. Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

(γ)Αρμοδιότητες Γραφείου Προμηθειών υλικών / εξοπλισμού / υπηρεσιών

1. Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου.
2. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
3. Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, μέχρι και την οριστική παραλαβή τους.
4. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως αχρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
5. Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών.

(δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Εσόδων και Περιουσίας

- 1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- 2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.
- 3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- 4) Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών .
- 6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- 7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

- 8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δεσμεύσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.
- 9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- 10) Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- 11) Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- 12) Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- 13) Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(ε) Αρμοδιότητες Γραφείου Ταμείου

1. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
3. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρεωσεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
4. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
6. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις.
7. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
8. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.

9. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

10. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

(3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κ.Ε.Π.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Ειδικότερα:

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- 7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Πρωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2 : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στις έδρες των δημοτικών ενοτήτων Ορφέα και Τυχερού, Λάβαρα και Τυχερό αντίστοιχα, καθώς επίσης και στο Μ.Δέριο ώστε να εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν τις παρακάτω υπηρεσίες ανά ενότητα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΛΑΒΑΡΑ (Άρθρο 12)

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στα Λάβαρα είναι οι εξής:

A. Γραφείο ΚΕΠ.

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- 7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την

τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Β. Γραφείο Καθαριότητας, Συντήρησης Υποδομών και κίνησης οχημάτων

- 1) Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρεπισμό, φύλαξη και ασφάλεια των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 2) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.
- 3) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 4) Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού της δημοτικής ενότητας.
- 5) Προβαίνει στην καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές της δημοτικής ενότητας και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων
- 6) Είναι αρμόδιο για την τήρηση της διαδικασίας κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων της δημοτικής ενότητας, για την τήρηση των υπό του νόμου προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων και τη σχετική ενημέρωση σχετικά των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου
- 7) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της δημοτικής ενότητας.
- 8) Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων της δημοτικής ενότητας και ενημερώνει τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου

Γ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της.
- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- 4) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και

ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

- 5) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- 6) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 7) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 8) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 9) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 10) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Δ. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

- 1) Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 3) Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΤΥΧΕΡΟ (Άρθρο 13)

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στο Τυχέρο είναι οι εξής:

Α. Γραφείο ΚΕΠ.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Β. Γραφείο Καθαριότητας, Συντήρησης Υποδομών και κίνησης οχημάτων

1. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρεπισμό, φύλαξη και ασφάλεια των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
2. Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.
3. εριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
4. Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού της δημοτικής ενότητας .
5. Προβαίνει στην καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές της δημοτικής
6. ενότητας και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων

7. Είναι αρμόδιο για την τήρηση της διαδικασίας κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων της δημοτικής ενότητας, για την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων και την ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών μονάδων του Δήμου
8. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της δημοτικής ενότητας.
9. Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων της δημοτικής ενότητας και ενημερώνει τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου

Γ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.
3. Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
5. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
6. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
7. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
8. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
9. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
10. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Δ. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

1. Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
3. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ Μ.ΔΕΡΕΙΟ (Άρθρο 14)

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στο Μ.Δέρειο είναι οι εξής:

Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας και συλλογικών οργάνων του Δήμου
3. Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
5. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
6. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
7. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους

των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

8. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

9. Τηρεί τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.

10. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ –ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός (Άρθρο 15)

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος (ή ο εκπρόσωπος) του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας αντίστοιχα.

3. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην.

4. Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

5. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

6. Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις απαιτούμενες ενέργειες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική

υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

7. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενότητων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων (Άρθρο 16

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

3) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

4) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.

- 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεις της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.
- 12) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
- 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
- 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
- 15) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- 16) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 17)

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο της

λειτουργίας τους. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε μονάδας, η διάρθρωση των τμημάτων σε Γραφεία, οι θέσεις εργασίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι περιγραφές καθηκόντων, καθώς και οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας της μονάδας, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

ΜΕΡΟΣ 4 : ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Άρθρο 18)

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :

(Α) Τέσσερεις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

(Β) Μία (1) θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Άρθρο 19)

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	Υπάρχον Προσωπικό
ΠΕ Διοικητικού	6	5
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	1
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	1
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	1	

ΠΕ Γεωπόνων (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	1	
ΠΕ Πληροφορικής	1	
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών	1	
ΠΕ Χημικών	1	
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2	2
Σύνολο θέσεων ΠΕ	22	11

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕ	Υπάρχον Προσωπικό
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	2	
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων	2	2
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1	
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	1	
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	2	
ΤΕ Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	1	
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	3
ΤΕ Πληροφορικής	1	
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	1	
Σύνολο θέσεων ΤΕ	16	5

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕ	Υπάρχον Προσωπικό
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	15	11
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	5	1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	8	8

ΔΕ Τεχνιτών Γενικά: ήτοι Ύδρευσης, Συντηρητές Εγκαταστάσεων - Μηχανημάτων Γραφείου: Ελαιοχρωματιστές Οικοδόμοι	5	1
ΔΕ Κηπουρών – Δενδροκόμων –Ανθοκόμων- Δενδροκηπουρών)	1	
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4	4
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	3	3
ΔΕ Εισπρακτόρων	1	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	48	31

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	Υπάρχον Προσωπικό
ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών- Γενικών Καθηκόντων	1	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	6	3
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	3	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	3	
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών (π.χ οδοποι)	2	
ΥΕ Εργατών Γεν Καθηκόντων	4	4
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	4	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ	23	9

Άρθρο 20

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Εισπρακτόρων	1
.....	

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (άρθρο 21)

1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Γεωτεχνικών	1
ΔΕ Διοικητικού	4
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των	1
ΔΕ Οδηγών	3
ΥΕ Υπαλλήλων Γραφείου	1
ΥΕ Εργατών	4
ΥΕ Καθαρίστριες	11
Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ	25

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (άρθρο 22)

Προβλέπονται Είκοσι (20) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΥ

1. «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας» Σουφλίου (ΚΕΚΟΠΑΠ)

Με την απόφαση 41/2011 του Δ.Σ.Σουφλίου (ΦΕΚ 637/19.04.2011) συγχωνεύθηκαν τα Νομικά Πρόσωπα: α) «Κέντρο Παιδιού» του Δήμου Σουφλίου, β) «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο» , γ) «ΚΑΠΗ» του Δήμου Σουφλίου, δ) «Πνευματικό Κέντρο», ε) «Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Ορφέα», στ) «Κέντρο Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Ορφέα (ΚΕΦΟ)», ζ) «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Δήμου Τυχερού», η) «ΚΑΠΗ Δήμου Τυχερού», θ) «Κοινωνική Μέριμνα Τυχερού». Αντί αυτών συστάθηκε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου το οποίο ονομάζεται «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας» Δήμου Σουφλίου (ΚΕΚΟΙΠΑΠ).

2. ΣΚΟΠΟΣ: Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η οργάνωση και η λειτουργία των κάτωθι υπηρεσιών με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων: Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και Τομέας παιδείας

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από έντεκα (11)

μέλη, ως εξής:

- τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους, τέσσερα (4) μέλη που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και δημότες, δύο (2) μέλη τα οποία κατέχουν ανάλογη επαγγελματική εμπειρία ή κοινωνική δράση και τις απαραίτητες γνώσεις που συνάδουν με το σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ., ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων και ένας (1) δημότης και κάτοικος του Δήμου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

4. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου ποσού 950.000,00 € και ή τυχόν έκτακτη επιχορήγηση

β) κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,

γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ.

δ) πρόσδοι από τη δική του περιουσία, καθώς και από τη συμμετοχή του σε προγράμματα χρηματοδότησης.

5. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

B. ΚΟΕΔΗΣ

Με την απόφαση 41/2011 του Δ.Σ.Σουφλίου (ΦΕΚ 637/19.04.2011) συγχωνεύθηκαν οι «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Σουφλίου», με τον διακριτικό τίτλο «ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Σ.», «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ορφέα», με τον διακριτικό τίτλο «ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ο.», «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Τυχερού» με τον διακριτικό τίτλο «ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» και συστήθηκε ενιαία Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Σουφλίου ως εξής:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ» με τον διακριτικό τίτλο «ΚΟ.Ε.ΔΗ.Σ.».

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ Ν. 3463/2006.

ΣΚΟΠΟΣ: Σκοπός της Κοινωφελούς Επιχείρησης είναι η οργάνωση και η λειτουργία των κάτωθι υπηρεσιών με

γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων: Περιβάλλοντος, Πολιτισμού, Αθλητισμού.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ: Η επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη αυτά τουλάχιστο:

- τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου και τουλάχιστον ένα μέλος εξ αυτών προέρχεται από τη μειοψηφία.
- ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής.
- τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώση

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ

Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι **αποδέκτες** του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι κάτοικοι της πόλης, των οικισμών της και των δημοτικών διαμερισμάτων. Οι ανάγκες που ικανοποιούνται σχετίζονται με τις μελέτες και επιβλέψεις των τεχνικών έργων με στόχο τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των δημοτών.

Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας

- Κύριος στόχος της προηγούμενης τετραετίας ήταν η μελέτη και κατασκευή βασικών έργων υποδομής, ώστε να επιλυθούν τα σημαντικότερα προβλήματα των δημοτών.
- Εκτός αυτών, το Τμήμα ασχολήθηκε σε μεγάλο βαθμό και με το αναπτυξιακό μέρος του, με την εκπόνηση μελετών και σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και υποβολή φακέλων.

Οι παραπάνω δράσεις είχαν θετικό αποτέλεσμα, αλλά το πρόβλημα εξακολουθεί να εστιάζεται στην έλλειψη προσωπικού, καθώς ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος και οι ανάγκες του Δήμου πολλές.

Οι **δαπάνες** αφορούν κυρίως στην εκπόνηση μελετών και την κατασκευή των έργων, ενώ τα αναλώσιμα (γραφική ύλη κ.λ.π.) καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Τα **έσοδα** για την κάλυψη των παραπάνω δαπανών προέρχονται από τη ΣΑΤΑ, τη ΣΑΤΑ Σχολείων, πόρους του Δήμου και από προγράμματα της Περιφέρειας ΑΜ-Θ και Υπουργείων, κοινοτικά προγράμματα κ.λπ..

Τα **αδύνατα** σημεία του Τμήματος είναι η έλλειψη προσωπικού. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην αντιμετωπίζονται όπως πρέπει οι ολοένα αυξανόμενες ανάγκες του Δήμου στον τομέα των τεχνικών έργων. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού σε θέματα νομοθεσίας δημοσίων έργων.

Τα **ισχυρά** σημεία του Τμήματος είναι η αμεσότητα απάντησης στα αιτήματα των δημοτών και η εμπειρία από τη μακροχρόνια επαφή των μηχανικών με την περιοχή και το αντικείμενο της

Συνοπτική περιγραφή του Γραφείου διαχείρισης απορριμμάτων, Η/Μ εξοπλισμού και κίνησης οχημάτων

Οι **αποδέκτες** του Γραφείου διαχείρισης απορριμμάτων, Η/Μ εξοπλισμού και κίνησης οχημάτων η πόλη, οι οικισμοί και τα δημοτικά διαμερίσματα (περίπου 15.000 κάτοικοι). Οι ανάγκες που ικανοποιούνται είναι οι ανάγκες της αποκομιδής των απορριμμάτων και η καθαριότητα των οδών και των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου. Τα συλλεγόμενα απορρίμματα διατίθενται σε χώρο ανεξέλεγκτης διάθεσης.

Συγκεκριμένα, οι **δραστηριότητες** του Γραφείου περιλαμβάνουν:

- Τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων,
- Τη συντήρηση των ΧΑΔΑ και των κάδων συλλογής των απορριμμάτων,
- Την καθαριότητα των οδών (χειρωνακτικά και μηχανικά),
- Την καθαριότητα των πάρκων, των πεζοδρόμων, της κεντρικής πλατείας και γενικά των κοινόχρηστων χώρων,

Η δραστηριότητά του κατά τη στιγμή αυτή έχει ως εξής:

(α) Αστικά Στερεά Απόβλητα

Αποκομιδή ετήσια ΑΣΑ

(α) Δ.Ε. Ορφέα 1.200 τόνοι/έτος

(β) Δ.Ε. Σουφλίου 2.300 τόνοι /έτος

(γ) Δ.Ε. Τυχερού 1.700 τόνοι /έτος

Εκτιμώμενη ετήσια παραγωγή . αποκομιδή ΑΣΑ Α= 5.200 τόνοι /έτος

Κύριες κατηγορίες Α.Σ.Α.

Υλικό	% ποσοστό
Πλαστικά	15
Χαρτί-χαρτόνι	15
Γυαλί	5
Ύφασμα, ξύλο, λάστιχο, δέρμ	10
Πάνες, χαρτί υγιείας	20
Μέταλλα	5
Πέτρες, τούβλα	5

Πράσινα	15
Διάφορα	10
Σύνολα	100%

Διαθέσιμοι κάδοι: Προσωρινή αποθήκευση ΑΣΑ (χωρίς να αναφέρονται οι κάδοι ανακύκλωσης).

Τύπος κάδου	Χωρητικότητα (lt)	Πλήθος κάδων	Περιοχή-οικισμός
Μεταλλικός τροχήλατος	1100	300	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Μεταλλικός τροχήλατος	1000	40	
Μεταλλικός τροχήλατος	800	256	Δ.Ε.ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α Δ.Ε.ΟΡΦΕΑ ΤΥΧΕΡΟΥ
Μεταλλικός τροχήλατος	600	22	Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ
Μεταλλικός τροχήλατος	400	5	Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ
Μεταλλικός τροχήλατος	350	250	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Πλαστικός τροχήλατος	1100	350	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Πλαστικός τροχήλατος	1000	30	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Πλαστικός τροχήλατος	800	300	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Πλαστικός τροχήλατος	600	173	Δ.Ε. ΤΥΧΕΡΟΥ
Πλαστικός τροχήλατος	350	280	Δ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α ΟΡΦΕΑ
Πλαστικός τροχήλατος	200	742	Δ.Ε.ΣΟΥΦΛΙΟΥ-Α Δ.Ε.ΟΡΦΕΑ ΤΥΧΕΡΟΥ

Συλλογή ΑΣΑ: Λειτουργικά οχήματα συλλογής ΑΣΑ από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου

Τύπος (συμπιεση ή βαρέλα, σύστημα ανύψωσης)	Χωρητικότητα τόνοι	Πλήθος Α/Φ	Αριθμός Οχήμα (Πινακίδα Κυκλοφορίας)	Παρατηρήσεις (π.χ. ανοικτό φορτηγό απορριμματοφόρο)
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	5,5	1	ΚΗΥ 5312	
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	7,5	1	ΚΗΥ 1520	
Απλή φόρτωση	5	1	ΚΗΥ 5353	Ανοικτό φορτηγό
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	7,5	1	ΚΗΙ 5683	
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	5,5	1	ΚΗΥ 5321	
ΜΥΛΟΣ	5	1	ΚΗΙ 1588	
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	7,5	1	ΚΗΙ 8563	
ΣΥΜΠΙΕΣΗ	7,5	1	ΚΗΙ 8553	

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων στο Δήμο σας;

- Καθημερινά σε ποσοστό 50.% των κάδων στην Δ.Ε. Σουφλίου και Τυχερού
- 2-3 φορές την εβδομάδα σε ποσοστό 100% των κάδων σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα του Δήμου

Δρομολόγια συλλογής

Περιοχή (Οικισμοί)	Δρομολόγιο	Διανυόμενα	Συχνότητα εβδομάδα	Ώρα Έναρξης Επιστροφής	Αριθμός Οχήματος
ΤΥΧΕΡΟ		350	5	6:00-1:30	ΚΗΥ 5312
ΦΥΛΑΚΤΟ		118	2	6:00-1:30	ΚΗΥ 1520
ΛΥΡΑ		140	2	6:00-1:30	ΚΗΥ 1520
ΠΡΟΒΑΤΩΝΑ		124	2	6:00-1:30	ΚΗΥ 5312
ΘΥΜΑΡΙΑ		122	2	6:00-1:30	ΚΗΥ 1520
ΛΕΥΚΙΜΗ		130	2	6:00-1:30	ΚΗΥ 1520
ΤΑΥΡΗ		128	1	6:00-1:30	ΚΗΥ 5312
ΣΟΥΦΛΙ		175	5	6:00-12:30	ΚΗΙ 5683
ΚΟΡΝΟΦΩΛΙΑ		200	2	6:00-12:30	ΚΗΥ 5321
ΔΑΔΙΑ		200	2	6:00-12:30	ΚΗΙ 1588
ΛΥΚΟΦΗ		200	2	6:00-12:30	ΚΗΙ 8563
ΛΑΓΥΝΑ		200	2	6:00-12:30	ΚΗΙ 8553

ΛΑΒΑΡΑ	120	2	6:00-12:30	KHI 5683
ΑΜΟΡΙΟ	120	2	6:00-12:30	KHY 5321
ΜΑΝΤΡΑ	80	2	6:00-12:30	KHI 1588
ΑΓΡΙΑΝΗ	120	2	6:00-12:30	KHI 8563
ΠΡΩΤΟΚΚΛΗΣΙ	140	2	6:00-12:30	KHI 8553
ΜΑΥΡΟΚΚΛΗΣΙ	140	2	6:00-12:30	KHI 5683
ΚΥΡΙΑΚΗ	140	2	6:00-12:30	KHY 5321
ΜΙΚΡΟ ΔΕΡΕΙΟ	150	2	6:00-12:30	KHI 1588
ΜΕΓΑΛΟ ΔΕΡΕΙΟ	230	2	6:00-12:30	KHI 8563
ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙ	270	2	6:00-12:30	KHI 8553
ΡΟΥΣΑ	200	2	6:00-12:30	KHI 5683
ΓΟΝΙΚΟ	230	2	6:00-12:30	KHY 5321
ΛΟΙΠΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ	150	1	6:00-12:30	KHI 1588

Απόσταση χώρου διάθεσης απορριμμάτων από κάθε Κοινότητα του Δήμου;

Δημοτικό Διαμέρισμα	Χώρος Απορριμμάτων	Διάθεσι	Χιλιομετρική Απόστα
ΤΥΧΕΡΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		70
ΦΥΛΑΚΤΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		59
ΛΥΡΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		70
ΠΡΟΒΑΤΩΝΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		62
ΘΥΜΑΡΙΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		61
ΛΕΥΚΙΜΗ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		65
ΤΑΥΡΗ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		64
ΣΟΥΦΛΙ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		35
ΚΟΡΝΟΦΩΛΙΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		100
ΔΑΔΙΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		100
ΛΥΚΟΦΗ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		100
ΛΑΓΥΝΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		100
ΛΑΒΑΡΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		60
ΑΜΟΡΙΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		60
ΜΑΝΤΡΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ		40

ΑΓΡΙΑΝΗ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	60
ΠΡΩΤΟΚΚΛΗΣΙ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	70
ΜΑΥΡΟΚΚΛΗΣΙ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	70
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	70
ΜΙΚΡΟ ΔΕΡΕΙΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	75
ΜΕΓΑΛΟ ΔΕΡΕΙΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	115
ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	135
ΡΟΥΣΑ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	100
ΓΟΝΙΚΟ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	115
ΛΟΙΠΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ	ΜΕΓΑ ΡΕΜΑ	150

Ο Δήμος δεν υλοποιεί δράσεις ανακύκλωσης (εκτός από ειδικά ρεύματα αποβλήτων π.χ. έλαια, μπαταρίες, ελαστικά αυτοκινήτων, Α.Η.Η.Ε.);

Ίστόλος Δήμου

Ο δήμος Σουφλίου διαθέτει συνολικά:

- 23 τροχοφόρα ή ερπυστριοφόρα μηχανήματα (ανυψωτικά-σάρωθρα- εκσκαφείς – ελκυστήρες- διαμορφωτές γαιών – οδοστρωτήρες κ.λπ.)
 - 4 Επιβατηγά αυτοκίνητα
 - 1 πολυμορφικό
 - 6 ημιφορτηγά
 - 13 φορτηγά
 - 10 απορριματοφόρα
 - 9 λεωφορεία
 - 1 βυτίο εκκένωσης βόθρων
 - 1 βυτίο πυρόσβεσης
 - 1 φορτηγό βυτιοφόρο
 - ΣΥΝΟΛΟ 69 αυτοκινήτων οχημάτων
- Επίσης διαθέτει 29 μηχανήματα
- 2 γεννήτριες

Το Γραφείο δεν έχει **έσοδα** από κάποιους φορείς και τα **έξοδά** του (γραφική ύλη, καύσιμα, ανταλλακτικά κ.λ.π.) καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Τα **αδύνατα** σημεία του Γραφείου είναι η έλλειψη προσωπικού και μηχανολογικού εξοπλισμού, όπως και η μεγάλη έκταση του Δήμου και η ανομοιομορφία των οικισμών και τα προβλήματα του οδικού δικτύου, με αποτέλεσμα να μην αντιμετωπίζονται με το βέλτιστο τρόπο οι ολοένα αυξανόμενες ανάγκες του Δήμου στον τομέα της καθαριότητας, της συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων.

Τα **ισχυρά** σημεία του Γραφείου είναι η αμεσότητα απάντησης στα αιτήματα των δημοτών και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Συνοπτική περιγραφή της Υπηρεσίας Πρασίνου

Οι **αποδέκτες** του Γραφείου ανάπτυξης και προστασίας πρασίνου και περιβάλλοντος είναι οι δημότες της πόλης της Σουφλίου και οι κάτοικοι των οικισμών και των δημοτικών διαμερισμάτων. Οι ανάγκες που ικανοποιούνται έχουν σχέση με τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου.

Συγκεκριμένα, οι **δραστηριότητες** του Γραφείου περιλαμβάνουν:

- Τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου, τον καλλωπισμό και ευπρεπισμό πάρκων και χώρων πρασίνου,
- Τη συντήρηση υπαρχόντων χώρων πρασίνου και την προμήθεια εξοπλισμού (χλοοκοπτικά μηχανήματα κ.λ.π.),
- Δενδροφυτεύσεις στους νέους πεζόδρομους, σε νέα πάρκα και στα πεζοδρόμια.

Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας

Κύριος στόχος της προηγούμενης τετραετίας ήταν η συντήρηση του πρασίνου σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου και η προμήθεια εξοπλισμού.

Οι στόχοι αυτοί επιτεύχθηκαν, καθώς τα περισσότερα πάρκα είναι καλά συντηρημένα σε ό,τι αφορά τις εργασίες πρασίνου. Ωστόσο, είναι επιτακτικό να προσληφθούν εργάτες, καθώς οι ανάγκες αντιμετωπίζονται πολύ δύσκολα.

Ο **εξοπλισμός** περιλαμβάνει χορτοκοπτικά μηχανήματα, χλοοκοπτικά πλάτης, φρέζα, αλυσσοπρίονα, ψαλίδια μπορντούρας και άλλα εργαλεία και εφόδια πρασίνου.

Το Γραφείο δεν έχει **έσοδα** από κάποιους φορείς και τα **έξοδά** του (γραφική ύλη, ανταλλακτικά κ.λ.π.) καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου, κυρίως ίδια έσοδα..

Τα **αδύνατα** σημεία του Γραφείου είναι η έλλειψη προσωπικού και εξοπλισμού και το γεγονός ότι δεν ασχολείται με περιβαλλοντικά θέματα, όπως επιβάλλουν οι σύγχρονες απαιτήσεις.

Τα **ισχυρά** σημεία του Γραφείου είναι η μεγάλη εμπειρία του προσωπικού και η αμεσότητα απάντησης στις προσκλήσεις για συνεργασία με άλλα γραφεία του Δήμου.

Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Οι **αποδέκτες** του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών είναι όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Σουφλίου (περίπου 15.000 κάτοικοι). Επίσης, υπάρχει άμεση συνεργασία με Κ.Ε.Π. όλης της Επικράτειας για την εξυπηρέτηση των δημοτών ή μη που κατοικούν εκτός των ορίων του Δήμου. Θα πρέπει να αναφερθεί και η συνεργασία που υπάρχει με όλες τις Προξενικές Αρχές της Ελλάδας που εδρεύουν στο εξωτερικό, όπως επίσης και η συνεργασία με όλες τις δημόσιες υπηρεσίες της χώρας.

Συγκεκριμένα, οι **δραστηριότητες** του Τμήματος περιλαμβάνουν:

- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Ληξιαρχικές πράξεις (Ληξιαρχείο)
- Μεταδημοτεύσεις,
- Μητρώα αρρένων, στρατολογικά θέματα,
- Πρωτόκολλο, αλληλογραφία.

Η ποσότητα των παραπάνω ξεπερνάει τον αριθμό των εκατόν εξήντα πράξεων σε ημερήσια βάση.

Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας

Οι δράσεις της προηγούμενης τετραετίας είναι ίδιες με της τρέχουσας. Τρέχον έργο είναι το εθνικό Δημοτολόγιο για το οποίο θα γίνουν όλες οι απαραίτητες αλλαγές/διορθώσεις στα Δημοτολόγια του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος Σουφλίου να ενταχθεί σ' αυτό.

Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών δεν έχει **έσοδα** από κάποιους φορείς και τα **έξοδά** του (γραφική ύλη, ανταλλακτικά κ.λ.π.) καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Τα **αδύνατα** σημεία του Τμήματος είναι η έλλειψη προσωπικού.

Τα **ισχυρά** σημεία του Τμήματος είναι η αμεσότητα στην εξυπηρέτηση των πολιτών και των υπηρεσιών, η αγαστή συνεργασία του προσωπικού μεταξύ του, αλλά και με τις άλλες

υπηρεσίες του Δήμου και το γεγονός ότι το ανθρώπινο δυναμικό είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, έχει εμπειρία και προσπαθεί πάντα για το καλύτερο δυνατό.

Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι **αποδέκτες** του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

- Επιχειρήσεις - Επαγγελματίες στους οποίους απευθύνεται ο Δήμος προκειμένου να προμηθευτεί διάφορα υλικά – είδη, για να καλύψει τις λειτουργικές και άλλες ανάγκες του,
- Ανάδοχοι Δημόσιων Έργων, οι οποίοι εκτελούν τα τεχνικά έργα,
- Επαγγελματικές ομάδες (ξενοδόχοι - εστιατόρια κ.λ.π.), οι οποίες εισπράττουν φόρους – τέλη και τα αποδίδουν στο Δήμο Σουφλίου
- Το σύνολο των Δημοτών, καθώς επιβάλλονται - εισπράττονται τέλη σε ορισμένες περιπτώσεις σε όλους τους Δημότες (ανταποδοτικά κ.λ.π.).

Συγκεκριμένα, οι **δραστηριότητες** του Τμήματος περιλαμβάνουν:

- Βεβαιώσεις τελών – φόρων - δικαιωμάτων και είσπραξή τους,
- Πληρωμή δικαιούχων προμηθευτών –εργολάβων κ.λ.π.

Δράσεις της προηγούμενης περιόδου

Οι δράσεις της προηγούμενης περιόδου επικεντρώθηκαν στην ανασυγκρότηση του Οικονομικού Τμήματος με την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού ,με ειδικότητα στο Διπλογραφικό Σύστημα και την αναβάθμιση του μηχανογραφημένου προγράμματος Γενικής Λογιστικής - Δημόσιου Λογιστικού.

Οι δράσεις αυτές είχαν θετικό αποτέλεσμα, αλλά το πρόβλημα της έλλειψης προσωπικού παραμένει, καθώς ο φόρτος εργασίας είναι ιδιαίτερα μεγάλος.

Σε ό,τι αφορά τον **εξοπλισμό** το Τμήμα είναι πλήρως μηχανογραφημένο με επαρκή εξοπλισμό, ενώ οι εγκαταστάσεις του είναι οριακά ανεκτές για το υπάρχον προσωπικό.

Τα **έσοδα** προέρχονται από φόρους, τέλη και δικαιώματα που εισπράττει ο Δήμος από τους Δημότες, από το ΥΠ.ΕΣ.Τ.Δ.Α και από έκτακτες επιχορηγήσεις από διάφορα Υπουργεία για εκτέλεση έργων.

Οι **δαπάνες** του Τμήματος αφορούν στη μισθοδοσία μόνιμων – έκτακτων υπαλλήλων, στην εξόφληση έργων, προμηθειών, εξόδων παράστασης αιρετών και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία.

Τα **αδύνατα** σημεία του Τμήματος είναι η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωσή του, ο μη επαρκής χώρος γραφείων για τη λειτουργία του στο υπάρχον Δημοτικό Κτίριο με την πρόσληψη και νέων υπαλλήλων, η οποία έχει ήδη δρομολογηθεί και η αδυναμία είσπραξης των οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών.

Τα **ισχυρά** σημεία του Τμήματος είναι η καλή γνώση λογιστικών θεμάτων και η διάθεση του προσωπικού.

.

Συνοπτική περιγραφή του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Οι **αποδέκτες** του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι όλοι οι Έλληνες πολίτες.

Συγκεκριμένα, οι **δραστηριότητες** του Κ.Ε.Π. περιλαμβάνουν:

- Τη διαβίβαση αιτήσεων πολιτών σε αρμόδιες υπηρεσίες,
- Την παροχή πληροφοριών για διαδικασίες που αφορούν στις σχέσεις κράτους – πολίτη,
- Την πώληση παραβόλων,
- Την επικύρωση ακριβούς φωτοαντιγράφου,
- Τη βεβαίωση γνησίου υπογραφής κ.λ.π.

Δράσεις της προηγούμενης περιόδου

Οι δράσεις της προηγούμενης τετραετίας είναι ίδιες με αυτές της παρούσας τετραετίας. Οι δράσεις αυτές είναι ιδιαίτερα θετικές, καθώς εξυπηρετούν τον Έλληνα πολίτη και διευκολύνουν τη λειτουργία άλλων διοικητικών υπηρεσιών.

Οργανωτικά, το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι Διεύθυνση με στόχο τη διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών δεν έχει **έσοδα** από κάποιους ιδιαίτερους φορείς και τα **έξοδά** του (γραφική ύλη, ανταλλακτικά κ.λ.π.) καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Τα **αδύνατα** σημεία του Κ.Ε.Π. είναι η αδυναμία κάλυψης σε ό,τι αφορά τη ζήτηση παραβόλων, προβλήματα συνεργασίας με άλλους φορείς όσον αφορά στην αμεσότητα της ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών

Τα **ισχυρά** σημεία του Κ.Ε.Π. είναι η άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και η καλή γνώση του προσωπικού σχετικά με το αντικείμενο.

Συνοπτική περιγραφή Παιδικών Σταθμών Δήμου Σουφλίου

Οι **αποδέκτες** των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών είναι 76-76 νήπια ηλικίας 2,5 - 5 ετών.

Συγκεκριμένα, η κύρια **δραστηριότητα** των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών περιλαμβάνει την εκπαίδευση/αγωγή σε παιδιά προσχολικής ηλικίας για τη σωστή ψυχοσωματική και ψυχοκινητική τους εξέλιξη, ώστε να κοινωνικοποιηθούν όσο γίνεται πιο ομαλά.

Δράσεις της προηγούμενης περιόδου

Οι δράσεις της προηγούμενης περιόδου είναι ίδιες με αυτές της τρέχουσας τετραετίας σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Οι δράσεις αυτές είχαν θετικό αποτέλεσμα, καθώς ο αριθμός των νηπίων που φιλοξενούνται στους βρεφονηπιακούς παρουσιάζει σταθερότητα.

Φέτος υποβλήθηκαν περί τις 25 αιτήσεις για τον Παιδικό Σταθμό Λαβάρων, από τις οποίες έγιναν δεκτές λόγω έλλειψης χώρου και κυρίως προσωπικού οι 16, 50 για το Σουφλί, από τις οποίες έγιναν δεκτές οι 40 και 25 περίπου στο Τυχερό, από τις οποίες έγιναν δεκτές οι 20.

Σε ό,τι αφορά τον **εξοπλισμό** οι βρεφονηπιακοί σταθμοί στεγάζονται σε δύο (4) συνολικά κτίρια ,εν μέρει ιδιόκτητα. Όλα τα κτίρια είναι πλήρως εξοπλισμένα προκειμένου να καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις των βρεφονηπιακών και διαθέτουν έναν Η/Υ .

Τα **έσοδα** προέρχονται από την Κ.Α.Π. για Παιδικούς Σταθμούς και εισπράττεται μέσω του Δήμου Σουφλίου, καθώς και από τα τροφεία που καταβάλλονται για την φιλοξενία των παιδιών.

Οι **δαπάνες** αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού, τη μίσθωση κτιρίων, τη συντήρηση κτιριακών υποδομών, την προμήθεια τροφίμων για τη σίτιση των παιδιών, την προμήθεια παιδαγωγικού υλικού και παιχνιδιών, την προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης και άλλες μικροδαπάνες.

Τα **αδύνατα** σημεία αφορούν στην έλλειψη βοηθητικού προσωπικού για όλους τους Παιδικούς Σταθμούς και εν μέρει η έλλειψη χώρου.

Τα **ισχυρά** σημεία είναι η σωστή εκπαίδευση παιδιών προσχολικής ηλικίας για σωστή εξέλιξη και ομαλή κοινωνικοποίησή τους, η καλή γνώση του αντικειμένου από το υπάρχον προσωπικό και η επάρκεια των οικονομικών.

Συνοπτική περιγραφή του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Σουφλίου

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι οι ηλικιωμένοι της περιοχής του Δήμου Σουφλίου (Μέλη του ΚΑΠΗ Σουφλίου και Τυχερού)

Οι ανάγκες που καλύπτονται με την λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. είναι ψυχαγωγία, παρέα, εκδηλώσεις, εκδρομές, στους ηλικιωμένους της 3^{ης} ηλικίας.

Βασικός σκοπός του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σουφλίου είναι:

- Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα, και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

Αναλυτικότερα, οι δραστηριότητες της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Ψυχαγωγικές Εκδηλώσεις
- Εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδας και του Εξωτερικού
- Εκδηλώσεις
- Ομιλίες
- Διαλέξεις
- Επίλυση προβλημάτων των ηλικιωμένων 3^{ης} Ηλικίας.

Δράσεις της προηγούμενης περιόδου

Οι δραστηριότητες που γινόταν την προηγούμενη περίοδο σχετίζονται με τα περιγραφόμενα παραπάνω και τα οποία αφορούν στις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ Σουφλίου.

Το προσωπικό, αποτελείται από 4 μόνιμους υπαλλήλους στο Σουφλί (1 κοινωνικό λειτουργό) και 2 μόνιμους υπαλλήλους στο Τυχερό (1 κοινωνικό λειτουργό).

Ο εξοπλισμός του ΚΑΠΗ Σουφλίου περιλαμβάνει δύο κτίρια πλήρως εξοπλισμένα με όλων των απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία ενός ΚΑΠΗ. Τηλεόραση, καρέκλες, τραπέζια, ραδιόφωνο, Η/Υ για την διαχείριση των λειτουργικών διαδικασιών του ΚΑΠΗ, γραφεία, βιβλιοθήκες, οργανωμένο εξεταστήριο ειδικούς χώρους υγιεινής, κουζίνα κ.λπ.

Οι δαπάνες αφορούν τα λειτουργικά έξοδα του ΚΑΠΗ, τις αμοιβές των εργαζόμενων, τα αναλώσιμα της καθημερινής λειτουργίας

Τα έσοδα προέρχονται από την κατανομή του Δήμου.

4.3. Η SWOT ANALYSE

Η ανάλυση SWOT διαγράφει το όραμα και το πλαίσιο στρατηγικής του δήμου και θέτει με ευκρινή τρόπο τα κύρια σημεία διαμόρφωσης των Γενικών και ειδικών Στόχων του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου, καθώς εξ ορισμού συντίθεται από τα κύρια θετικά και αρνητικά σημεία του αντικειμένου, ήτοι τα Πλεονεκτήματα (Strengths), τις αδυναμίες (Weaknesses), τις ευκαιρίες (Opportunities) και τις απειλές (Threats).

Μεθοδολογικά η διαγραφή του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου αναπτύσσεται μέσω της ομαδοποίησης και ανάλυσης των τεταρτημορίων της ανάλυσης SWOT, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω:

	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	Στρατηγικές SO	Στρατηγικές WO
ΑΠΕΙΛΕΣ	Στρατηγικές ST	Στρατηγικές WT

Στόχος είναι η βέλτιστη ανάπτυξη των θετικών και η ελαχιστοποίηση ή εξουδετέρωση κάποιων από τους παραπάνω συνδυασμούς, μέσω της ανάπτυξης και εκτέλεσης των κατάλληλων επιμέρους στρατηγικών, σε μία κλίμακα που ξεκινά από τις καθαρές SO στρατηγικές και καταλήγει στις καθαρές WT στρατηγικές. Η συνδυασμένη, λοιπόν, ανάγνωση των ζευγών καταδεικνύει με μεγαλύτερη ευκρίνεια την υφιστάμενη κατάσταση, ενώ αναδεικνύει τις πιθανές στρατηγικές. Οι ανακύπτουσες τέσσερις κατηγορίες, ανάλογα με τους επιλεγόμενους κεντρικούς άξονες του διπόλου υφιστάμενη κατάσταση – πρόταση παρέμβασης με την περαιτέρω ανάλυσή τους θα εξειδικευτούν σε γενικούς, ειδικούς στόχους και μέτρα.

ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡ.1

Συνοπτικά για το Δήμο Σουφλίου, σε πρώτο επίπεδο, γενικών χαρακτηριστικών μπορούμε να θεωρήσουμε ότι:

Τα πλεονεκτήματα είναι σε γενικές γραμμές:

1. **Η θέση της περιοχής στον κάθετο άξονα της Εγνατίας**, ο οποίος συνδέει την οδό με τον άλλο μεγάλο άξονα, ο οποίος οδηγεί από την Κεντρική Ευρώπη, μέσω Βελιγραδίου και Σόφιας στην Κωνσταντινούπολη και την Ασία. Η αυξανόμενη σημασία των δύο κύριων αξόνων, αυξάνει κατά πολύ και τη σημασία του εγκάρσιου άξονα, ο οποίος συνδέει ουσιαστικά το Αιγαίο Πέλαγος και τη Μεσόγειο Θάλασσα με τις χώρες της ανατολικής Ευρώπης, ξεκινώντας από τα νέα μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Βουλγαρία και Ρουμανία και φθάνοντας μέχρι τις σημαντικές χώρες, Ουκρανία, Λευκορωσία κ.λπ.
2. **Η θέση του Δήμου στο μέσο του νομού Έβρου** και επίσης στο μέσο του κάτω ρου του ποταμού Έβρου, στο μήκος δηλαδή που συνιστά το σύνορο Ελλάδας και Τουρκίας.

Αυτή η θέση αποτελεί δυνάμει ένα από τα ισχυρότερα συγκριτικά και διαπραγματευτικά πλεονεκτήματα του Δήμου.

3. **Η συνοριακότητα της περιοχής** με δύο χώρες σε διαφορετικές θέσεις ως προς τους διεθνείς οργανισμούς και μάλιστα την Ε.Ε., όπως και η εγγύτητα με χώρες, όπως η Ρουμανία και Μολδαβία, κάτι που προσφέρει τη δυνατότητα για ανάπτυξη κοινών δράσεων και σε τοπικό επίπεδο, είτε ως ΟΤΑ είτε ως συλλογικοί φορείς ή επιχειρηματικός τομέας.

4. Από το προηγούμενο πηγάζει **η δημιουργική αλληλεπίδραση με άλλα κρατικά μορφώματα και πολιτισμικές οντότητες**, πράγμα ιδιαίτερος σημαντικό για την εξέλιξη της περιοχής. Άλλωστε, η περιοχή επί της δυτικής όχθης του κάτω ρου του ποταμού Έβρου πάντοτε αποτελούσε ένα πραγματικό σταυροδρόμι και χωνευτήρι πολιτισμών, λαών και επιρροών.

5. **Η αφθονία και ποικιλία πρώτων υλών** (αγροτικά και δασικά προϊόντα) εντός της περιοχής του Δήμου ή σε μικρή σχετικά απόσταση, όπως, π.χ. στη γειτονική Βουλγαρία.

6. **Η ύπαρξη της περιοχής NATURA 2000**, ήτοι του Εθνικού Πάρκου Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου, η οποία παρέχει τη δυνατότητα της εύρεσης και εκμετάλλευσης πρωτογενών εναλλακτικών πόρων

7. Ο άγνωστος και σε μεγάλο βαθμό ανεκμετάλλετος, **σημαντικός και ποικιλόμορφος πολιτιστικός-πολιτισμικός πλούτος** της περιοχής, ο οποίος ιστορικά καλύπτει ένα τεράστιο χρονικό πλαίσιο, με οικισμούς και δραστηριότητα από τη Νεολιθική περίοδο, μέχρι σήμερα, ενώ από πλευράς πολιτισμικών επιρροών υπάρχει μία πλουσιότατη και δημιουργική ποικιλία.

8. **Η μοναδική αρχιτεκτονική-παραγωγική φυσιογνωμία** του ιστορικού οικισμού του Σουφλίου.

9. Η **ιδιάζουσα αρχιτεκτονική-κατασκευαστική φυσιογνωμία** των αγροτικών οικισμών της περιοχής, ιδίως των απομονωμένων ημιορεινών αγροτικών οικισμών.,

10. Η περιοχή έχει σαφώς **«αναγνωρίσιμη πολιτισμική-τουριστική ταυτότητα»**, καθώς τόσο η Δαδιά όσο και το Σουφλί αποτελούν προορισμούς με ισχυρή φήμη, όχι μόνο πανελληνίως, αλλά και στο εξωτερικό.

11. Η **έτοιμη, συνεχής και υψηλή ροή επισκεπτών και ζήτηση προϊόντων** που υφίσταται στους συγκεκριμένους προορισμούς.

12. Το γεγονός ότι **το δυναμικό** οικολογικών και πολιτιστικών προορισμών μέχρι στιγμής δεν έχει γίνει **αντικείμενο «εκμετάλλευσης»** και, **κατά πολύ περισσότερο, δεν έχει κορεσθεί**. Υφίσταται, συνεπώς, η δυνατότητα του εμπλουτισμού και διάχυσης των τουριστικών ροών, καθώς επίσης και της διαφοροποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών αναλόγως των ομάδων-στόχων και των επιμέρους απαιτήσεων.

13. Η περιοχή και ιδιαιτέρως ο οικισμός του Σουφλίου διαθέτει **μία μακρά αστική παράδοση επαγγελματικών δραστηριοτήτων**, με δυνατότητες οικονομικής-εμπορικής ανάπτυξης-εκμετάλλευσης, καθώς συγκεκριμένα προϊόντα της πόλης, μεταξύ, προϊόντα αμπέλου, προϊόντα κρέατος, είναι γνωστά διεθνώς.
14. Ο οικισμός του Σουφλίου **διατηρεί μία αστική φυσιογνωμία**, μοναδική σε ολόκληρη την περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πράγμα που προσδίδει σημαντικά πλεονεκτήματα και στη μελλοντική διαχείριση της ανάπτυξης, καθώς σημαίνει ουσιαστικές και **βαθιές άυλες υποδομές**.
15. Η περιοχή παρουσιάζει μία **αξιόλογη ανάπτυξη δραστηριοτήτων υπηρεσιών**, η οποία μάλιστα κατά τα τελευταία χρόνια αυξάνεται με σημαντικούς ρυθμούς (δεν είναι συνήθεις οι υψηλότατοι αριθμοί επισκεπτών ή οι υποδομές εξυπηρέτησης στη Δαδιά).
16. **Η χαμηλή εγκληματικότητα**, η οποία είναι μηδαμινή σε σχέση με εκείνη αστικών κέντρων.
17. Τα **ευνοϊκά οικονομικά κίνητρα** ενίσχυσης παραγωγικών δραστηριοτήτων, τα οποία υφίσταντο και μπορούν να διεκδικηθούν εκ νέου.
18. Η περιοχή παρουσιάζει προσφάτως μία **σημαντική κινητικότητα-αποτελεσματικότητα ένταξης προγραμμάτων και χρήσης των κοινοτικών κονδυλίων** και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ιδίως εκείνων τα οποία προσανατολίζονται στον τομέα των εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
19. Συνεπώς η περιοχή παρουσιάζει **ετοιμότητα, αλλά και εξαιρετικές δυνατότητες** για περαιτέρω ανάπτυξη των οικοτουριστικών και πολιτιστικών πόρων η οποία θα έχει τα χαρακτηριστικά της βιωσιμότητας και της αειφορίας.

Τα μειονεκτήματα είναι

- 1. Η απουσία συνεκτικού οράματος και ολοκληρωμένης στρατηγικής αντίληψης.** Από διάφορα αίτια, μέχρι σήμερα απουσιάζει ο ολοκληρωμένος, μακροπρόθεσμος σχεδιασμός, στη βάση του οποίου θα σχεδιάζονται όλες οι επιμέρους πράξεις και θα υλοποιούνται αναπτυξιακές πολιτικές. Ιδιαιτέρως λείπει σε σημαντικό βαθμό η εκμετάλλευση – αξιοποίηση των εναλλακτικών πόρων.
- 2. Η μείωση του πληθυσμού και ιδιαιτέρως η απίσχναση από τις νεαρές ηλικίες.** Το πρόβλημα της εξωτερικής μετανάστευσης της δεκαετίας του '60 και της εσωτερικής της δεκαετίας του '70 έχει αντικατασταθεί από ένα πιο σύνθετο φαινόμενο, στο οποίο, δυστυχώς, κυρίαρχη, σε καταθλιπτικό βαθμό, είναι η φυγή προς την Αλεξανδρούπολη. Αυτή η φυγή σημαίνει, πριν από όλα, φυγή κεφαλαίων και φυγή νέων και στελεχών.
- 3. Η συνοριακή θέση της περιοχής** η οποία λειτουργεί αποτρεπτικά για μεγάλες επενδύσεις.
- 4. Η ανομοιογένεια** των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων

5. **Η απόσταση των μεγάλων και μεσαίων αστικών κέντρων** με ότι αυτό σημαίνει για το κόστος μεταφοράς κ.λπ. την εξυπηρέτηση των πολιτών, των καταναλωτών, τους όρους έρευνας, την προώθηση της αγοράς κ.λπ.
6. **Η έλλειψη οργανωμένου αστικού περιβάλλοντος** ή αστικού γειτονικού περιβάλλοντος και γενικότερα ενός σχεδιασμού υποδοχής και εξυπηρέτησης νέων σύγχρονων παραγωγικών δραστηριοτήτων.
7. **Η έλλειψη αγοράς** και η αδυναμία προσέλκυσης εξειδικευμένων στελεχών.
8. **Η έλλειψη εκπαιδευτικού και ερευνητικού περιβάλλοντος**, καθώς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο απέτυχε, τουλάχιστον για την περιοχή του Κεντρικού Έβρου να ανταποκριθεί στο ρόλο του, όπως και λόγω της έλλειψης της οποιαδήποτε πανεπιστημιακής μονάδας στο Σουφλί, παρά την τεράστια εκπαιδευτική παράδοση.
9. **Η συσσωρευμένη χρόνια εσωστρέφεια** και η έλλειψη επιχειρηματικής τόλμης.
10. **Η υφιστάμενη νομοθεσία προστασίας του περιβάλλοντος**, της οποίας, λόγω άγνοιας των τοπικών συνθηκών και της τοπικής γεωμορφολογίας και γεωγραφίας, οι όροι είναι απαγορευτικοί, ακόμη και για επενδύσεις ήπιας μορφής και χαμηλής όχλησης.
11. **Η έλλειψη χωροταξικής ρύθμισης για εγκατάσταση επιχειρήσεων / κυρίως μεταποιητικών μονάδων.**
12. **Ενδογενή προβλήματα στη δομή και λειτουργία του επιχειρηματικού περιβάλλοντος**, κυρίως λόγω έλλειψης του οποιουδήποτε σχεδιασμού, είτε από την πλευρά της πολιτείας, είτε των αρμόδιων οργανισμών Τ.Α. β΄ βαθμού.
13. **Η έλλειψη σημαντικών τουριστικών υποδομών**, ιδιαίτερος σε ότι αφορά τις ξενοδοχειακές υπηρεσίες.
14. **Το έντονο πρόβλημα διάρθρωσης του κέντρου του Σουφλίου**, λόγω της ύπαρξης της σιδηροδρομικής γραμμής, της πυκνής δόμησης του παραδοσιακού οικισμού, αλλά και της πλήρους έλλειψης χωροταξικής και συγκοινωνιακής συνείδησης.
15. **Η χαμηλή επαγγελματική κατάρτιση**, κυρίως σε ότι αφορά τον τριτογενή τομέα.
16. **Η έλλειψη επαρκούς στελεχιακού προσωπικού** υψηλών προδιαγραφών στο στενό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
17. **Η καθυστέρηση στην πιστοποίηση και κατοχύρωση** των μοναδικών τοπικών, παραδοσιακών προϊόντων του Σουφλίου.
18. **Η έλλειψη κοινής, συλλογικής συνείδησης στους τοπικούς πληθυσμούς**, καθώς ο κάθε οικισμός ή τοπική ομάδα διεκδικεί από μόνη την πραγματοποίηση των δυνατοτήτων και πλεονεκτημάτων.

Με βάση τα προηγούμενα ανακύπτουν οι ευκαιρίες (opportunities) για την περιοχή Σουφλίου και το Δήμο της

4.3.2.3 Ευκαιρίες (οι οποίες συγχρόνως αποτελούν και επιταγές-προτεραιότητες)

Αυτές οι ευκαιρίες μπορούν να ανακύψουν, μόνον εάν ο Δήμος και η περιοχή του ιδωθούν υπό τη γεωστρατηγική και γεωπολιτική του θέση και νέα σημασία.

8. Βελτίωση-ολοκλήρωση των τεχνικών υποδομών σε επίπεδο οικισμών Δήμου, αλλά και στήριξης των οικονομικών δραστηριοτήτων της περιοχής.

9. Οργάνωση Δήμου με δημιουργία και λειτουργία ολοκληρωμένων και λειτουργικών διοικητικών δομών. Προσφέρεται πλέον η μεγάλη ευκαιρία, με τη χρήση του διαδικτύου και την εφαρμογή της ευρυζωνικότητας για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας του Δήμου και την αύξηση της συμμετοχής του πολίτη στις διαδικασίες ενημέρωσης και λήψης αποφάσεων και, κυρίως, στην εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

10. Ανάδειξη-αξιοποίηση του «αναγνωριζόμενου» διπλού φυσικού – πολιτισμικού περιβάλλοντος Δαδιάς- Σουφλίου, με την ενεργή συμμετοχή του τοπικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Ζητούμενα στην περίπτωση αυτή είναι η εξασφάλιση ποιότητας και η δημιουργία επαρκών και σύγχρονων υποδομών.

11. Στα πλαίσια αυτά μπορούμε να δούμε ως προτεραιότητα **την ανάδειξη του οικισμού του Σουφλίου ως πολιτιστικού-πολιτισμικού-τουριστικού κέντρου- πόλου**, με την ανάπτυξη του κέντρου της πόλης, τη δημιουργία διαδρομών πολιτισμού μέσα στον οικισμό και την επανάχρηση του συγκροτήματος Τζίβρε, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως κέντρο «διάχυσης» και κόμβος αναφοράς όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την περιοχή και την ανάπτυξή της.

12. Προστασία και βελτίωση του φυσικού και κτισμένου-ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, με έμφαση στους ημιορεινούς, αρχιτεκτονικά σημαντικούς και διατηρημένους ακόμη ως προς την αυθεντικότητά τους σε μεγάλο βαθμό οικισμούς.

13. Εμπλουτισμός του δικτύου τουριστικών προορισμών, χωρικά και θεματικά, στους υπόλοιπους οικισμούς και χώρους πολιτιστικού-αρχαιολογικού- ιστορικού - θρησκευτικού ενδιαφέροντος όσο και φυσικού κάλλους, προκειμένου αφενός μεν να αναδειχθούν και οι υπόλοιποι οικισμοί και θέσεις του Σουφλίου, αφετέρου δε να διαχέεται το τουριστικό ρεύμα και να αναδεικνύεται η ποικιλότητα του Δήμου.

14. Ένταξη συγγενικών προορισμών των τριών Δημοτικών Ενοτήτων σε από κοινού ανάδειξη.

15. Ενίσχυση – αύξηση των υποδομών υπηρεσιών με διπλή στόχευση: βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και δημιουργία ικανής ξενοδοχειακής, κ.λπ. βάσης για τη φιλοξενία ικανού αριθμού τουριστών.

16. Βελτίωση – πιστοποίηση - προώθηση των τοπικών προϊόντων τα οποία επίσης έχουν «αναγνωρισμένο όνομα», όπως του μεταξιού, των αλλαντικών κ.λπ. προϊόντων κρέατος και των προϊόντων της αμπέλου.

17. Συνεργασία και δικτύωση σε τρία επίπεδα

- Κεντρικού – νοτιοανατολικού Έβρου
- νομού, κυρίως σε συνεργασία με την Αλεξανδρούπολη
- διασυνοριακού, με δύο κατευθύνσεις, Βουλγαρία και Τουρκία με στόχο τη δημιουργία κοινών τουριστικών διαδρομών, αλλά και την προσέλκυση εκατέρωθεν επισκεπτών.

4.3..2.4 Απειλές (threats)

1. Η σκόπιμη και μονόπλευρη ενίσχυση αστικών κέντρων της περιοχής του Έβρου, τα οποία λειτουργούν αποτρεπτικά ως προς τη δυνατότητα ανάπτυξης συγκεκριμένων μορφών δραστηριοτήτων για την έλξη επενδύσεων στην περιοχή του Κεντρικού Έβρου, αλλά και για την επιβίωση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ιδίως η αλόγιστη και άκριτη ανάπτυξη της Αλεξανδρούπολης σε βάρος ολόκληρου του υπόλοιπου νομού και η συσσώρευση κεφαλαίων και στελεχών στην πρωτεύουσα του Νομού.

2. Η ραγδαία ανάπτυξη φθηνών και ελκυστικών αγορών στις γειτονικές χώρες: Βουλγαρία και Τουρκία/Αδριανούπολη.

3. Η ανάπτυξη της εσωστρέφειας, ως απότοκου αύξησης κάποιων μεγεθών, ή το αντίθετο, λόγω της κρίσης και μείωσης σημαντικών δεικτών εκροών.

4. Η επιτάχυνση των αρνητικών φαινομένων και δεικτών (ανεργία , μετανάστευση κ.λπ) λόγω του συνδυασμού της κρίσης και της έλλειψης της κατάλληλης στήριξης, σε σημείο που μπορεί να καταστεί απαγορευτικό σε κάθε υλοποίηση πολιτικής παρέμβασης.

4. Η αδυναμία λειτουργίας του χώρου ως σημείου στάσης και φιλοξενίας για τον ερχόμενο από Βορράν και η «διαφυγή» προς νοτιότερους προορισμούς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ SWOT ΑΝΑΛΥΣΗΣ: ΠΙΝΑΚΕΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ-ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ/ ΑΠΕΙΛΕΣ	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ- ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ /ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΘΕΜΑΤΑ - ΑΙΧΜΗ
<p>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</p> <p>1.1. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</p>	<p>Προβλήματα – αδυναμίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Το πλημμυρικό πρόβλημα στους παρέβριους οικισμούς - Η ανεπαρκής για την ορθολογική διαχείριση της περιοχής περιβαλλοντική νομοθεσία. - Η καθυστέρηση ως προς την ολοκλήρωση των πράξεων διαχείρισης των απορριμμάτων και λυμάτων και ως προς την έγκαιρη εναρμόνιση προς τις επιβαλλόμενες από την ΕΕ διαδικασίες. - Η έλλειψη πληροφόρησης ως προς τη διαχείριση του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής και η έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των κατοίκων - Η μόλυνση υδάτων, αέρα και γης από λύματα-απορρίμματα – ανεξέλεγκτη χρήση λιπασμάτων - Η δυσχέρεια ελέγχου της ρύπανσης- μόλυνσης από την Α΄ θμια Τ.Α. - Η διόγκωση της παραβατικότητας. - Η εξάρτηση της πολιτικής διαχείρισης των υδάτων του ποταμού Έβρου από την Βουλγαρία και την Τουρκία <p>Απειλές – κίνδυνοι</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι κίνδυνοι για τη δημόσια υγεία από τη συνέχιση λειτουργίας ΧΑΔΑ - Η υποβάθμιση της ελκυστικότητας 	<p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η ύπαρξη νέων τεχνολογιών διαχείρισης λυμάτων – απορριμμάτων που είναι άμεσα προσβάσιμες και χρηματοδοτούμενες - Η προσοχή που δίδεται στην περιοχή λόγω των ειδικών προβλημάτων και της διασυννοριακής φύσης τους. <p>Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η δυνατότητα χρησιμοποίησης των ΕΣΠΑ και των διασυννοριακών προγραμμάτων για την περιβαλλοντική πολιτική 	<ul style="list-style-type: none"> - Η λύση του πλημμυρικού προβλήματος - Η ολοκλήρωση της διαχείρισης απορριμμάτων - Η κατάλληλη τροποποίηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας - Η περιβαλλοντική ενημέρωση – ευαισθητοποίηση

<p>1.2. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</p>	<p>της περιοχής από τη συνεχιζόμενη παρουσία πηγών μόλυνσης – ρύπανσης</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η επιβολή προστίμων από την Ευρωπαϊκή Ένωση για καθυστερήσεις στη διαχείριση απορριμμάτων - Ο διαρκής κίνδυνος για τα δάση και μάλιστα για το οικοσύστημα του Ε.Πάρκου Δαδιάς-Σουφλίου-Λευκίμης <p>Προβλήματα – αδυναμίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η διαρκής απίσχναση του πληθυσμού - Η δυσλειτουργία της πόλης του Σουφλίου για σειρά εγγενών και επίκτητων λόγων, όπως η χωροταξική δομή της πόλης ή η διχοτόμησή της από την σιδηροδρομική γραμμή. - Η έλλειψη των κατάλληλων χρηματοδοτικών μέσων για την άσκηση μίας συγκροτημένης πολιτικής παρέμβασης και αξιοποίησης των κοινόχρηστων χώρων. - Η διόγκωση της αστικής παραβατικότητας. 		<ul style="list-style-type: none"> - Η βελτίωση της προσβασιμότητας των δημοτών, αγροτών, δημοτών, ΑΜΕΑ με έμφαση στις ελλείψεις ρυμοτομικού σχεδιασμού - Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών μέσω της αναβάθμισης του δομημένου περιβάλλοντος
---	--	--	--

<p>1.3. ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</p>	<p>- Η έλλειψη Γραφείου – Τμήματος Πολεοδομίας στο Σουφλί, αλλά και άλλων υπηρεσιών αρμοδιότητας, απόμηνης του περιβάλλοντος και της χωροταξίας-</p> <p>- Η αλλοίωση του παραδοσιακού και ιστορικού χαρακτήρα οικισμών, όπως του Σουφλίου, της Λευκίμης κ.λπ.</p> <p>Απειλές – κίνδυνοι</p> <p>- Η περαιτέρω υποβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος με την καθυστέρηση επίλυσης προβλημάτων διάθεσης και επεξεργασίας λυμάτων και διαχείρισης απορριμμάτων</p> <p>- Η αδυναμία λόγω κρίσης εφαρμογής ολοκληρωμένων δράσεων στον τομέα του δομημένου περιβάλλοντος</p> <p>Προβλήματα – αδυναμίες</p> <p>- Η μη ικανοποιητική κατάσταση των υποδομών των οδικών δικτύων των οικισμών, αλλά και της αγροτικής οδοποιίας</p> <p>- Οι μεγάλες απώλειες ύδατος και η κακή διαχείρισή του από δημότες</p> <p>Απειλές- κίνδυνοι</p> <p>- Η σε μεσοπρόθεσμη προοπτική έλλειψη πόσιμου ύδατος</p>	<p>Δυνατότητες</p> <p>Πλεονεκτήματα</p> <p>- Η διατήρηση των πυρήνων και σημαντικών αρχιτεκτονικών στοιχείων σε οικισμούς, όπως το Σουφλί, η Λευκίμη και οι ημιορεινοί οικισμοί της Δ.Ε.Ορφέα.</p> <p>- Η διατήρηση παραδοσιακών στοιχείων στον καθημερινό βίο των κατοίκων οικισμών, ως στοιχείο βοηθητικό της αποκατάστασης των οικισμών</p> <p>- Η δυνατότητα αισθητικών παρεμβάσεων στους οικισμούς με μικρό συγκριτικά κόστος</p> <p>Ευκαιρίες</p> <p>- Η συνεργασία με επαγγελματικούς συλλογικούς φορείς, Πανεπιστήμια κ.λπ. για την καταγραφή και εκπόνηση μελετών σε ό,τι αφορά το δομημένο περιβάλλον.</p>	<p>- Η ολοκλήρωση των υποδομών διάθεσης λυμάτων</p> <p>- Η βελτίωση της προσβασιμότητας των δημοτών, αγροτών, με έμφαση στις ανάγκες βελτίωσης του αγροτικού δικτύου.</p>
------------------------------------	--	---	---

		<p>Δυνατότητες Πλεονεκτήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Το μικρό μέγεθος των οικισμών και το αντίστοιχο μικρό μέγεθος των απαιτούμενων παρεμβάσεων <p>Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι πλούσιες υδάτινες «δεξαμενές» υπόγειων και επιφανειακών υδάτων στην περιοχή λόγω του έντονου αναγλύφου και της ένταξής του στον ορεινό όγκο της Ροδόπης 	
<p>2.ΚΟΙΝΩΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗ – ΠΑΙΔΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</p>	<p>Προβλήματα – αδυναμίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η έλλειψη στοιχειωδών αγαθών και υποδομών στη σχολική εκπαίδευση και το μεγάλο κόστος έργων βελτίωσης - Το πρόβλημα της μεταφοράς των μαθητών λόγω και μεγάλων αποστάσεων - Έλλειψη δομών ανοικτής προστασίας όπως νοσοκομεία ημέρας, προστατευμένα εργαστήρια κ.α. για ΑΜΕΑ (κινητικά, νοητικά ανάπηροι ή ψυχικά ασθενείς) 	<p>Δυνατότητες</p> <p>1. Οι κοινωνικοί ιστοί της γειτονιάς και του αγροτικού οικισμού παραμένουν σε ισχύ και αποτελούν ένα άτυπο εθελοντικό δίκτυο και πρέπει να γίνουν προσπάθειες ενδυνάμωσης του κοινωνικού ιστού.</p>	<p>Παρατηρήσεις – Θέματα/αιχμή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι επιλογές στέγασης των εκπαιδευτηρίων –Ο - ι επιλογές μεταφοράς των μαθητών

	<p>- Ο Δήμος Σουφλίου αποτελεί το κυριότερο «πέρασμα», έως στιγμής, παρανόμων μεταναστών σε όλο τον νομό Έβρου. Το πρόβλημα μπορεί να έχει διπλό αντίκτυπο τόσο στον κοινωνικό ιστό, όσο και στην υγειονομική επιβάρυνση της τοπικής κοινωνίας.</p> <p>-</p> <p>- Η αδυναμία διαχείρισης της εκπαίδευσης και της υγείας λόγω της μεγάλης έκτασης και της γεωμορφολογικής ανομοιογένειας.</p> <p>- Η έλλειψη συνεκτικών-βιώσιμων και καινοτόμων προτάσεων στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού και η αποσπασματική και μικρο-τοπική αντιμετώπιση από τους κατά τόπους φορείς.</p> <p>- Η γενική αμυντική στάση έναντι των προκλήσεων στις κοινωνικές – πολιτιστικές πολιτικές</p> <p>- Η γήρανση του πληθυσμού του Δήμου με μη ύπαρξη τις περισσότερες φορές υποστηρικτικού συγγενικού περιβάλλοντος.</p> <p>Απειλές – κίνδυνοι</p> <p>- Η ανάθεση εξαιρετικά αυξημένων αρμοδιοτήτων σε ό,τι αφορά την Εκπαίδευση στο Δήμο δίχως την αντίστοιχη εκχώρηση μέσων μπορεί να οδηγήσει στην πλήρη αδυναμία ανταπόκρισης εκ μέρους του Δήμου</p> <p>- Η διαρκής μείωση της ΣΑΤΑ η οποία αποτελεί βασικό πόρο ενίσχυσης της Εκπαίδευσης</p> <p>- Η αβεβαιότητα ως προς τη διατήρηση σε λειτουργία σχολείων</p>	<p>2. Η διαπροσωπική σχέση που υπάρχει στις μικρές τοπικές κοινωνίες διευκολύνει την συνεργασία και την επίτευξη στόχων.</p> <p>3. Η καλή κτιριακή υποδομή.</p> <p>Ευκαιρίες</p> <p>1. Υπάρχει πλήρης αποδοχή των δράσεων στον τομέα των Κοινωνικών Παρεμβάσεων στους τοπικούς πληθυσμούς, η οποία μπορεί να αποτελέσει την βάση για κοινωνικές παρεμβάσεις.</p> <p>2. Η στροφή των Περιφερειακών, αλλά και Τομεακών Προγραμμάτων προς την Εκπαίδευση και τον Κοινωνικό τομέα</p> <p>3. Οι ηλικιωμένοι αποτελούν μια ζωντανή κοιτίδα πολιτισμού που είναι άμεσα αξιοποιήσιμη.</p>	
--	---	--	--

	με μικρό αριθμό μαθητών σε απομονωμένους οικισμούς	4. Η εγκληματικότητα είναι σχετικά χαμηλή και η δυνατότητα παρέμβασης από τις Τοπικές Αρχές μεγαλύτερη και δυνάμει πιο αποτελεσματική.	
3.ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	<p>Προβλήματα – αδυναμίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η διαρκής απίσχναση του πληθυσμού και ιδίως των νέων και ευρύτερα του οικονομικά ενεργού πληθυσμού - Γενικευμένη εσωστρέφεια και επιφυλακτικότητα. - Μειωμένη αποτελεσματικότητα δομών. - Μη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που η Κοινωνία της Πληροφορίας προσφέρει. - Έλλειψη ή αδυναμία εκμετάλλευσης των απαραίτητων χρηματοδοτικών μέσων. - Έλλειψη συνεργασίας μεταξύ των φορέων της τοπικής οικονομίας. - Αποσπασματικότητα δράσεων. - Αμυντική στάση απέναντι στις προκλήσεις. - Έλλειψη κεντρικής οργάνωσης του νέου Δήμου <p>Απειλές – κίνδυνοι</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ύπαρξη άμεσα ανταγωνιστικού γειτονικού περιβάλλοντος, κυρίως των γειτονικών περιοχών από 	<p>Δυνατότητες- Πλεονεκτήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η ύπαρξη τοπικών προϊόντων με ισχυρό όνομα (μετάξι, τσίπουρο, αλλαντικά) - Η δυνατότητα άμεσης βελτίωσης του πρωτογενούς τομέα μέσω της υλοποίησης απαραίτητων έργων υποδομής. - Η προώθηση των αναδασμών. - Οι μεγάλες δυνατότητες στον τομέα της μεταποίησης προϊόντων - Οι ευνοϊκές κλιματολογικές και γεωμορφολογικές συνθήκες που επιτρέπουν την ιδανική ενασχόληση με εναλλακτικές 	<p>Παρατηρήσεις – Θέματα/αιχμή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η συγκράτηση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού και κυρίως των νέων - Η εκμετάλλευση των μοναδικών πλεονεκτημάτων της περιοχής

	<p>Βουλγαρία και Τουρκία.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ασφυκτική πολιτική έναντι της ενδοχώρας από την πολλαπλή εισβολή του αστικού κέντρου της Αλεξανδρούπολης. - Η αλυσιδωτή αύξηση της ύφεσης σε μη αναστρεπτά επίπεδα και κυρίως η αδυναμία πρόβλεψης της έκτασης της κρίσης. - Η τρομακτική μείωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, ιδίως στις ηλικίες 19-34. 	<p>καλλιέργειες ή την βέλτιστη αξιοποίηση υφιστάμενων.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι υφιστάμενοι πολιτιστικοί πόροι που επιτρέπουν την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού. <p>Η διπλή διασυνοριακότητα του δήμου.</p> <p>Η χρήση του internet ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι συνέπειες της θέσης και του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού.</p> <p>Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εκμετάλλευση της δράσης τόσο του Δήμου όσο και τοπικών φορέων στον τομέα της Διασυνοριακότητας. - Η εκμετάλλευση της γεωστρατηγικής και γεωμορφολογικής θέσης της περιοχής. - Η εκμετάλλευση του «ονόματος» της περιοχής χάρη στο δίπολο Δαδιά-μετάξι. - Η εκμετάλλευση της τάσης επιστροφής στα «πάτρια εδάφη» 	
--	--	---	--

		και μάλιστα , για πρώτη φορά, νέων ηλικιών.	
4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΗΜΟΥ	<p>Προβλήματα – ανάγκες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η οικονομική ύφεση έχει ως συνέπεια την ιδιαίτερα περιορισμένη διάθεση πόρων ακόμα και σε ευαίσθητους τομείς όπως η υγεία – πρόνοια. - Η απαγόρευση προσλήψεων και ταυτόχρονες εφεδρείες στελεχιακού δυναμικού με μη πρόβλεψη αντικατάστασής του, πλην των μετατάξεων, σε βάθος τουλάχιστον πενταετίας. - Η ανομοιογένεια, πολιτισμική, κοινωνική και οικονομική και κυρίως η μεγάλη γεωγραφική διάχυση. - Συγκέντρωση των υπηρεσιών στις έδρες των καλλικρατικών Δήμων και δυσκολία στην προσβασιμότητα των πολιτών που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. - Ελλιπής στελέχωση των υπηρεσιών των Δήμων μετά την ανάθεση πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Νομαρχίας και του κράτους χωρίς την αντίστοιχη μετακίνηση προσωπικού ή τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων ορισμένου χρόνου ή έργου. 	<p>Δυνατότητες- Πλεονεκτήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η άμεση επαφή του προσωπικού με την περιοχή και τους δημότες και η διάθεση εξυπηρέτησης και πραγματοποίησης των καθηκόντων. - Η εμπειρία πολλών από τα στελέχη του Δήμου και των Νομικών του προσώπων <p>Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η δυνατότητα εκμετάλλευσης και κοινής ανάδειξης της περιοχής του κεντρικού Έβρου -Οι σημερινοί Καλλικρατικοί Δήμοι έχουν επιφορτισθεί νομοθετικά και θεσμικά με εξαιρετικά μεγάλο αριθμό αρμοδιοτήτων που έχουν περάσει σε αυτούς από κεντρικές ή περιφερειακές κρατικές υπηρεσίες, κάτι το οποίο προσδίδει μεγάλες δυνατότητες, με την προϋπόθεση της οργάνωσης και της 	<p>Παρατηρήσεις – Θέματα/αιχμή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η κρίσιμη κατάσταση διάρθρωσης και λειτουργίας των Καλλικρατικών δήμων και ιδίως των Δήμων μικρού μεγέθους και περιορισμένου σε αριθμό στελεχιακού δυναμικού - Η βελτιστοποίηση της είσπραξης και διάθεσης των Δημοτικών εσόδων.

		<p>αντίστοιχης στελέχωσης.</p> <p>- Η εκμετάλλευση ικανού ποσοστού στελεχών του Δήμου, τα οποία διαθέτουν τις κατάλληλες σπουδές, εξειδίκευση, εμπειρία και διάθεση, προκειμένου να συνεισφέρουν στην ουσιαστική αναβάθμιση του Δήμου.</p> <p>-</p>	
--	--	---	--

5.ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ: ΟΡΑΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΩΝ- ΑΞΙΟΝΩΝ – ΜΕΤΡΩΝ

5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι αρχικοί στόχοι που τέθηκαν κατά την εισήγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούσαν σε τρεις κύριες κατευθύνσεις που ήταν :

- 1. Η προώθηση της τοπικής ανάπτυξης**
- 2. Η εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού**
- 3. Η ανάπτυξη των συνεργασιών του ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων**

Στο πλαίσιο αυτό αντιστοιχεί και ο στρατηγικός σχεδιασμός του δήμου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

(α) Είναι ρεαλιστικός, προκειμένου να καταστεί εν συνεχεία δυνατή η διαγραφή, αλλά, κυρίως, η υλοποίηση, μίας πραγματικά βιώσιμης αναπτυξιακής πολιτικής, την οποία θα ακολουθήσει η άρση όλων των ανασταλτικών παραγόντων και η ανάληψη πρωτοβουλιών από το Δήμο και η ώθηση ανάληψης πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων από άλλους φορείς και παράγοντες. Τελικός στόχος, πάντοτε θα είναι, μία τοπική βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη.

(β) Παράλληλα, και αυτό αποτελεί μία κρίσιμη διαφοροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ως προς τα υφιστάμενα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα, ο πρώτος περιλαμβάνει τη βελτιστοποίηση της οργάνωσης, την αναβάθμιση και την ενίσχυση της πολλαπλής λειτουργίας του δήμου, έτσι ώστε όλα μαζί να συνθέτουν το πλέγμα της αναπτυξιακής παρέμβασης, νοούμενης υπό την ευρύτερή της έννοια.

(γ) Τρίτος στη σειρά, αλλά πλέον ισότιμος με τους άλλους, τίθεται ο στόχος των συνεργασιών. Έναντι του δήμου, σε μία συνεχή και πολλαπλή συνεργασία, τίθενται από τη μία οι τοπικοί φορείς, σύλλογοι, οικονομικοί φορείς, μη κυβερνητικοί οργανισμοί πιθανοί επενδυτές κ.λπ. και από την άλλη ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα, ενώ και οι συνεργασίες σε διαπεριφερειακό- διασυνοριακό επίπεδο συνιστούν πλέον μόνιμα και απαραίτητα ζητούμενα.

Τα κύρια απαιτούμενα λοιπόν από τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό είναι:

Η οργάνωση του δήμου

Η βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου

Η αναδιάρθρωση των οικονομικών δραστηριοτήτων

Η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και των παρεχόμενων υπηρεσιών για την **εξυπηρέτηση των κατοίκων.**

Η βιώσιμη και αειφόρος τοπική ανάπτυξη.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν με την **εξασφάλιση της ήπιας μορφής των παρεμβάσεων** ώστε η εναρμόνιση της κάθε πρότασης ή παρέμβασης με τις περιβαλλοντικές ιδιαιτερότητες της περιοχής υποστηρίζοντας την **ενδογενή αειφόρο ανάπτυξη**, μέσω του ήπιου **χαρακτήρα των δράσεων**

Στο παρόν Κεφάλαιο

1. Διατυπώνονται το **Όραμα** και οι **Αρχές** που προτίθεται να ακολουθήσει ο Δήμος Σουφλίου στην επόμενη τετραετία,
2. Αναλύεται η **στρατηγική** που θα ακολουθηθεί και παρουσιάζονται οι **Αξονες Προτεραιότητας** και τα **Μέτρα**, στα οποία θα βασιστούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Τόσο το Όραμα, όσο και η ανάπτυξη του Στρατηγικού Σχεδιασμού και των Αξόνων και Μέτρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος εκπορεύονται από τις ανάγκες του Δήμου και τις απαιτήσεις που διαμορφώνονται για την ανάπτυξή του, με διπλό περιορισμό

(α) το ευρύτερο νομικό πλαίσιο (εθνικό, κοινοτικό) βάσει του οποίου δραστηριοποιούνται ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα.

(β) τις υφιστάμενες συνθήκες κοινωνικής, οικονομικής και πολιτικής κρίσης, που διέρχεται η χώρα μας και στις οποίες θα πρέπει να προσαρμοστεί και ο Σχεδιασμός και οι προοπτικές του Δήμου.

Με βάση τα προηγούμενα καταβλήθηκε προσπάθεια για το συγκερασμό των αναγκών και των περιορισμών που κάθε φορά τίθενται με τις δυνατότητες-προοπτικές και αιτήματα, ώστε το αποτέλεσμα να τεθεί σε απλή, ευκρινή και γενικευμένη μορφή και στη συνέχεια να καταστεί δυνατό να αναλυθεί στο βαθμό λεπτομέρειας που απαιτείται. Με τον τρόπο αυτό θα γίνει δυνατή η κάλυψη μελλοντικών απαιτήσεων και τροποποιήσεων, δίχως χρονοβόρες διαδικασίες που μπορεί να καθυστερήσουν ή να άρουν την αποτελεσματικότητα της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (π.χ. να περιοριστεί σε μία επικαιροποιημένη ή απλουστευμένη αναμόρφωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος).

Στα πλαίσια του **ολοκληρωμένου χαρακτήρα** του Επιχειρησιακού Προγράμματος, έχει καταβληθεί προσπάθεια να αποφευχθεί ο διαχωρισμός σε ζητήματα τοπικής ανάπτυξης και σε ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης ως οργανισμού, καθώς θεωρείται δεδομένο ότι τα δύο συνιστούν θέματα αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα: Δεν μπορεί να επιτευχθεί τοπική ανάπτυξη αν δεν αναπτυχθούν ο δήμος και τα νομικά του πρόσωπα ως οργανισμοί, κάτι που σημαίνει ότι και η εσωτερική ανάπτυξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τοπική ανάπτυξη. Από την άλλη, η έλλειψη τοπικής ανάπτυξης επηρεάζει αρνητικά την όποια δυνατότητα εσωτερικής ανάπτυξης του οργανισμού του Δήμου, ο οποίος έτσι μένει δίχως ουσιαστικό αντικείμενο και, φυσιολογικά, φθίνει.

Στην παραπάνω λογική αναπτύχθηκε και παρουσιάζεται η στρατηγική του Δήμου τόσο στον εντοπισμό των κρίσιμων ζητημάτων που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όσο και στη διαδικασία και το αποτέλεσμα της στοχοθεσίας (γενικοί στόχοι, όραμα, στρατηγικός σχεδιασμός). Επίσης, η προηγηθείσα ανάλυση των προβλημάτων, μειονεκτημάτων, εμποδίων, αλλά και προοπτικών και εκμετάλλευσης των πλεονεκτημάτων που ο Δήμος και η περιοχή του διαθέτουν οδήγησε σε μία πρώτη προσέγγιση των απαραίτητων στόχων και δράσεων.

5.2: ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

5.2.1. Αποστολή

Ο Δήμος Σουφλίου συστάθηκε στη σημερινή του μορφή με το Ν. 3852/2010 (Νόμος «Καλλικράτης»), που αποτέλεσε τη δεύτερη θεσμική τομή των τελευταίων δεκαετιών στην οργάνωση της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας αυτοδιοίκησης, μετά το Νόμο Καποδίστρια. Η αποστολή του Δήμου στα πλαίσια της προεδρευομένης κοινοβουλευτικής δημοκρατίας αρχικά περιγράφεται στο Σύνταγμα όπου, στο άρθρο 102, αναφέρεται ο ρόλος των ΟΤΑ στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων.

****Άρθρο 102**

1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.

2. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως νόμος ορίζει.

3. Με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που διοικούνται από αιρετά όργανα.

Σύμφωνα και με τη σύστασή τους, λοιπόν, οι Δήμοι, ως πρωτοβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ασκούν τη διοίκηση και σειρά αρμοδιοτήτων σε **τοπικό επίπεδο** για την **καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών**. Κύρια ευθύνη των Δήμων είναι η βέλτιστη

διεύθυνση και ρύθμιση των τοπικών προβλημάτων και υποθέσεων, με στόχους την προστασία, την ενδογενή αειφόρο ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Στο έργο τους αυτό οι Δήμοι βοηθούνται από τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα που οι ίδιοι συστήνουν στην πρώτη περίπτωση ή, στη δεύτερη, συμμετέχουν.

Με βάση τα προηγούμενα, αλλά και τη σχετική, συστατική νομοθεσία, **αποστολή** του Δήμου Σουφλίου, ως πρωτοβάθμιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά, ταυτοχρόνως, και του ισχυρότερου και μονιμότερου τοπικού συλλογικού φορέα είναι, σύμφωνα με το σχετικό νόμο (Νόμος 3463/2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων):

«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».

Αυτή η αποστολή αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση του οράματος του Δήμου, καθώς επίσης και της στρατηγικής ανάπτυξης, τα οποία με τη σειρά τους θα οδηγήσουν στη διατύπωση των τελικών προτεινόμενων τακτικών μέτρων και

5.2.2. Όραμα & Στρατηγική

(α) Το **αναπτυξιακό πρότυπο** για το Σουφλί του άμεσου μέλλοντος (βραχυπρόθεσμη – μεσοπρόθεσμη στοχοθέτηση), βασίζεται στους εξής πέντε άξονες:

Οργάνωση – Συνοχή – Εξωστρέφεια/Επιθετικότητα - Ανάπτυξη-Ανταγωνιστικότητα

(β) Οι αρχές, από την άλλη, οι οποίες οφείλουν να διέπουν τη διατύπωση και εφαρμογή του Οράματος του Δήμου είναι:

- Η υιοθέτηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων και πολιτικών με γνώμονα το σεβασμό στον άνθρωπο.
- Η διαφάνεια και η εγκαθίδρυση θεσμικών μέσων ελέγχου της χρηστής διαχείρισης
- Η προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών.
- Η ανάπτυξη πολλαπλών σχέσεων συνεργασίας με τους τοπικούς φορείς και με τους γειτονικούς και άλλους φορείς της Τοπικής αυτοδιοίκησης και γενικότερα οι συνεργασίες.

- Η έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στα αιτήματα και τις ανάγκες των δημοτών και εν γένει των πολιτών της Ε.Ε.

5.2.2.1. Το όραμα του Δήμου Σουφλίου

Με βάση την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, τη διαγραφή των βασικών στόχων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία του, αλλά και τη διάγνωση και τη SWOT ανάλυση καταλήγουμε στη διατύπωση του οράματος του Δήμου Σουφλίου το οποίο, ανταποκρινόμενο στις ειδικές προδιαγραφές του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και του συνολικού Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι διττό, κατ' αντιστοιχία της αντίστοιχης τεκμηρίωσης:

(α) Εσωτερικά, σε επίπεδο εσωτερικής οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου, όραμα αποτελεί η δημιουργία ενός σύγχρονου, αποτελεσματικού, αποδοτικού, πράγματι αποκεντρωμένου και εξωστρεφούς δήμου, ο οποίος θα έχει συγκροτήσει, θα διατηρεί και θα εξελίσσει μία εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, ώστε να εξυπηρετεί με το βέλτιστο τρόπο τους δημότες και να αναπτύσσει δημιουργικές και βιώσιμες συνεργασίες τόσο στα όρια του Δήμου όσο και εκτός αυτού. Η πραγμάτωση των στόχων αυτών επιτυγχάνεται με την εφαρμογή σύγχρονων, αποτελεσματικών και ευέλικτων διαδικασιών και μηχανισμών διοίκησης και λειτουργίας, με τη συνδρομή του κατάλληλου και απαραίτητου σε αριθμό και ποιότητα προσωπικού, -όπου πλέον η έμφαση δίνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα-, και με τη βέλτιστη χρήση σύγχρονου, ανταποκρινόμενου στις σύγχρονες απαιτήσεις της Δημόσιας διοίκησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, σε επαρκείς, φιλικές σε εργαζόμενους και δημότες και σύγχρονες κτιριακές υποδομές.

(β) Εξωτερικά, σε ότι αφορά στην τοπική ανάπτυξη και το «εξωτερικό περιβάλλον» του Δήμου το όραμα του Δήμου Σουφλίου μπορεί να προσδιοριστεί ως: Η εκ νέου διαμόρφωση, η αναβάθμιση και αναδιάρθρωση των υποδομών, των δομών, των λειτουργιών, όπως και των σχέσεων και συμπεριφορών στο πλαίσιο των φορέων και οντοτήτων που συνιστούν το Δήμο Σουφλίου, σε σχέση τόσο με το ίδιο το Δήμο όσο και το εξωτερικό του περιβάλλον, με τελικό στόχο τη δημιουργία μίας ανταγωνιστικής, βιώσιμης και διαρκώς εξελίξιμης, ενεργής φυσιογνωμίας και μίας ισχυρής τοπικής ταυτότητας, με την εκμετάλλευση των ιδιαίτερων τοπικών, φυσικών και πολιτισμικών, γεωπολιτικών και γεωστρατηγικών πλεονεκτημάτων που η περιοχή του Δήμου Σουφλίου διαθέτει. Η δημιουργία και προώθηση του νέου μοντέλου τοπικής ανάπτυξης δομείται με βάση το σεβασμό προς τις αρχές της αειφορίας και της ανταποδοτικότητας, προς το φυσικό περιβάλλον και τον τοπικό πολιτισμό, χαρακτηριζόμενη από το ανθρωποκεντρικό

πρόσωπο, τον οικολογικό προσανατολισμό, την πολιτισμική ποικιλομορφία, κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη, ενώ στοχεύει προς τη βέλτιστη εφαρμογή των πλέον κατάλληλων, αποδοτικών, αλλά και κοινωνικά επωφελών προγραμμάτων και παρεμβάσεων, με εξωστρέφεια και ανάπτυξη συνεργασιών, ώστε να καταστήσει την περιοχή του Δήμου ένα ελκυστικό τόπο διαμονής, επίσκεψης και επενδύσεων.

Με τον τρόπο αυτό και σε αντιστοιχία με τα αιτούμενα βάσει των τεθέντων στόχων και προτεραιοτήτων σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο, αναμένεται να επιτευχθούν τα εξής:

- Η εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση του Δήμου και των νομικών του προσώπων.
- Η εξασφάλιση της ποιότητας ζωής, με την υιοθέτηση ενός μοντέλου αειφόρου ανάπτυξης για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος
- Η ανάδειξη των τοπικών πολιτισμικών και φυσικών πόρων, η εδραίωση της κοινωνικής συνοχής, η διατήρηση και στο βαθμό του δυνατού – στα πλαίσια της σημερινής κρίσης- διεύρυνση της οικονομικής ευημερίας και η εξασφάλιση της απασχόλησης του πληθυσμού και ιδίως του νεανικού του μέρους.
- Η τόνωση της επιχειρηματικότητας

Καθίσταται εξ αρχής, βεβαίως, σαφές, ότι η επίτευξη αυτού του οράματος δεν αποτελεί με κανένα τρόπο μία εσωτερική υπόθεση του Δήμου, των υπηρεσιών και των νομικών του προσώπων. Τουναντίον, αποτελεί καθήκον-επιταγή όλων των δημοτών και των παραγωγικών δυνάμεων και απαιτεί την καθολική και ουσιαστική συστράτευση της τοπικής κοινωνίας, ενώ, βεβαίως, ξεπερνά τα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος και συνάπτεται άμεσα με τον προγραμματισμό των τοπικών φορέων. Η συμμετοχή όλων των τοπικών φορέων και, βεβαίως, των προσώπων-δημοτών, θα εξασφαλίσει, εκτός των άλλων, τη διάρκεια, τη βιωσιμότητα και την αυτό-ανατροφοδότηση της ανάπτυξης στο διηνεκές.

5.2.2.2. Στρατηγική

Με βάση τα προηγούμενα, καθορίζεται η στρατηγική του δήμου Σουφλίου, αποτυπωμένη σε σειρά αξόνων και στόχων/μέτρων.

Η στρατηγική, με βάση και τις αρχές της Λισσαβώνας και τον προγραμματισμό της 5^{ης} Προγραμματικής Περιόδου, 2014-2020, οφείλει να στοχεύει διπλά

- (α) σε μία ολοκληρωμένη διαχείριση του Δήμου και
- (β) σε μία εξωστρεφή αναπτυξιακή πολιτική.

Με τον τρόπο αυτό η στρατηγική θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση της αειφόρου ανάπτυξης, της απασχόλησης, της κοινωνικής και χωρικής συνοχής. Καταλυτικό ρόλο εδώ θα διαδραματίσουν το ποσοστό και η πληρότητα εφαρμογής δράσεων που σχετίζονται με την Κοινωνία της Γνώσης, της Πληροφορίας και της Καινοτομίας, όπως και η δημιουργία, η ενίσχυση και ο εκσυγχρονισμός των Υποδομών του Δήμου και της περιοχής του.

Η φιλοσοφία, οι αξίες και οι γενικές αρχές για τον τρόπο προσέγγισης της αποστολής και υλοποίησης του οράματος, για τον τρόπο διαχείρισης των σχέσεων με τους πολίτες, τη μέθοδο διοίκησης και εκτέλεσης των δραστηριοτήτων και τη μέθοδο διαχείρισης των πόρων του Δήμου διαγράφονται στους άξονες και εν συνεχεία τα μέτρα και τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

5.3 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ / ΑΞΟΝΕΣ / ΜΕΤΡΑ-ΣΤΟΧΟΙ.

Σε συνέχεια των παραπάνω διαμορφώνονται οι στρατηγικοί στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι και οι πολιτικές δράσης που θα ακολουθηθούν.

Οι **στρατηγικοί στόχοι** προσδιορίζονται με βάση τον Αναλυτικό Οδηγό του Υπουργείου Εσωτερικών και τις προτεραιότητες του Δήμου ως εξής:

Στρατηγικός Στόχος 1: Προστασία και βελτίωση του φυσικού και του δομημένου περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής - Αειφόρος περιβαλλοντική διαχείριση, με τέσσερις κύριους τομείς δράσεις:

- Την προστασία και την αειφόρο διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος
- Τη βελτίωση και διαχείριση του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος με έμφαση στη διατήρηση της αγροτικής κληρονομιάς
- Την προστασία και ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού ως βάσης αειφόρου ανάπτυξης
- Τις τεχνικές υποδομές και τα δίκτυα εξυπηρέτησης

Στρατηγικός Στόχος 2: Εξασφάλιση κοινωνικής συνοχής – Προστασία και στήριξη ομάδων πληθυσμού – Συγκράτηση και βελτίωση κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής με κύριους τομείς παρέμβασης:

- Κοινωνικές πολιτικές και κοινωνική ενσωμάτωση
- Υγεία
- Παιδεία-Διά βίου μάθηση – αθλητισμό

Στρατηγικός Στόχος 3: Στήριξη και ενίσχυση επιχειρηματικότητας απασχόλησης με κύριους τομείς παρέμβασης

- τις παραγωγικές και ευρύτερα οικονομικές δραστηριότητες
- την απασχόληση
- τις συνεργασίες και δικτυώσεις

Στους στρατηγικούς αυτούς στόχους αντιστοιχούν ισάριθμοι άξονες προτεραιοτήτων για το Δήμο Σουφλίου, οι οποίοι είναι οι εξής.

Στρατηγικός Στόχος 4: Βελτιστοποίηση οργάνωσης-λειτουργικότητας του δήμου. Αναβάθμιση- βελτίωση διοικητικής ικανότητας

Συνεπώς, οι αντίστοιχοι άξονες παρέμβασης διατυπώνονται ως εξής:

ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

ΑΞΟΝΑΣ 2: Υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού

ΑΞΟΝΑΣ 3: Στήριξη – ενίσχυση επιχειρηματικότητας- απασχόλησης.

ΑΞΟΝΑΣ 4: Οργάνωση - λειτουργία Δήμου Σουφλίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΤΟΧΟΘΕΤΗΣΗ

Σε κάθε ένα από τους κύριους αυτούς άξονες αντιστοιχεί μία σειρά γενικών στόχων, μέσω των οποίων θα επιτευχθεί η υλοποίηση του οράματος του Δήμου. Έτσι, παρακάτω περιγράφεται το περιεχόμενο κάθε μέτρου χωριστά, με τη μορφή στόχου, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εξειδίκευσή τους στο οριστικό επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αλλά και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης, μετά, βεβαίως, από τις απαραίτητες διαδικασίες διαβούλευσης με όλους τους εμπλεκόμενους.

Έτσι, αναλυτικότερα, θα έχουμε :

ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

ΜΕΤΡΑ/ ΣΤΟΧΟΙ

1.1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

1.1.1. Αποκατάσταση περιβαλλοντικά επιβαρυμένων περιοχών και έλεγχος - μείωση μόλυνσης- ρύπανσης όλων των φυσικών πόρων σε αέρα-ύδωρ- χερσαίο έδαφος. *(μπήκαν μαζί)*

1.1.2. Προστασία-σήμανση και ανάδειξη του **μοναδικού φυσικού περιβάλλοντος** της περιοχής του Δήμου Σουφλίου, τόσο στο τμήμα του που αφορά το κηρυγμένο Εθνικό Πάρκο Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου, όσο και στα μη κηρυγμένα, αλλά επίσης σημαντικά τμήματα του ενιαίου στην ουσία του δάσους στα βόρεια-βορειοδυτικά και στα νοτιοδυτικά του Πάρκου.

- 1.1.3. Διαχείριση αποβλήτων – βελτιστοποίηση αποκομιδής απορριμμάτων- αποβλήτων – ολοκλήρωση διαδικασιών αποκατάστασης ΧΑΔΑ – κατασκευή ΣΜΑ-
- 1.1.4. Προώθηση ανακύκλωσης και εναλλακτικών τρόπων διαχείρισης αποβλήτων – απορριμμάτων, π.χ. οικιακή κομποστοποίηση
- 1.1.5. Διεύρυνση κατασκευής-λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών και έργων αποχέτευσης – σύνδεσης αυτών με βιολογικούς καθαρισμούς.
- 1.1.6. Βελτίωση/ διευκόλυνση της προσβασιμότητας των κατοίκων, με έμφαση στο οδικό δίκτυο, αγροτικό και αστικό και την προσπελασιμότητα των ευπαθών πληθυσμών.
- 1.1.7. Ιεράρχηση – στόχευση πολεοδομικών ζητημάτων του Δήμου με τελική προοπτική τη βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος και τον έλεγχο μέχρι την ελαχιστοποίηση της παραβατικότητας.
- 1.1.8. Ορθολογική διαχείριση υδάτινων πόρων με έμφαση στον ποταμό Έβρο – Διευθέτηση-αξιοποίηση- έργα προσπέλασης-πρόσβασης και ανάδειξης ρεμάτων – οχετών-χειμάρρων – υδατοσυλλεκτών.
- 1.1.9. Αντιπλημμυρική προστασία
- 1.1.10. Πράσινη ανάπτυξη : μελέτες- εφαρμογή – αξιοποίηση ΑΠΕ σε δημοτικά και δημόσια κτίρια στα όρια του Δήμου. Προώθηση εναλλακτικών, φιλικών προς το περιβάλλον, ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, όπως της χρήσης βιομάζας (βλ. τηλεθέρμανση Δαδιάς), της αιολικής ενέργειας, της γεωθερμίας και των φωτοβολταϊκών τόξων.
- 1.1.11. Έρευνα δυνατοτήτων εκμετάλλευσης φυσικού πλούτου: υδρογεωλογίας- γεωμορφολογίας- γεωτεκτονικής της περιοχής του Δήμου.
- 1.1.12. Δημιουργία λιμναίων, παρόχθιων και ποτάμιων τουριστικών δραστηριοτήτων
- 1.1.13. Ανάπτυξη οικολογικής-περιβαλλοντικής συνείδησης πολιτών
- 1.1.14. Συνεργασία με οικολογικές οργανώσεις και φορείς

1.2. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- 1.2.1 Μεταφορά σιδηροδρομικής γραμμής εκτός ορίων σχεδίου πόλεως Σουφλίου
- 1.2.2. Η άμεση ίδρυση Γραφείου Πολεοδομίας στο Δήμο
- 1.2.3. Επανασχεδιασμός κέντρου πόλης Σουφλίου – στοχοθέτηση και επίλυση μόνιμου προβλήματος, με στόχους, την εξυπηρέτηση των δημοτών, επισκεπτών και επενδυτών, την εκμετάλλευση των νέων χωροταξικών δυνατοτήτων και τον έλεγχο της παραβατικότητας.

- 1.2.4. Σχεδιασμός – Διαδικασία αδειοδοτήσεων / εγκρίσεων - Δημιουργία χώρου ΒΙΟΠΑ.
- 1.2.5. Καθορισμός / τροποποιήσεις/ οικονομικές πράξεις επί χρήσεων γης
- 1.2.6. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις / βελτίωση αστικής κινητικότητας – προσπελασιμότητας.
- 1.2.7. . Βελτίωση προσβασιμότητας σε όλες τις δημοτικές ενότητες – οικισμούς με έμφαση στους οικισμούς περιβαλλοντικής – πολιτισμικής προτεραιότητας και εκείνους με συγκριτικά πυκνές συγκεντρώσεις δραστηριοτήτων:
- 1.2.8. Αξιοποίηση παλαιών βιομηχανικών χώρων/ εγκαταστάσεων
- 1.2.9. Ανάπλαση υποβασιμμένων αστικών θυλάκων-περιοχών.
- 1.2.10 Σήμανση οδών και καταγραφή – τεκμηρίωση - αρίθμηση κτισμάτων.
 - 1.2.11 . Καθαρισμός- ευρεία αποκατάσταση - αξιοποίηση κοινόχρηστων χώρων
- 1.2.12. Ανάπλαση- βελτίωση χώρων πλατειών κ.λπ. στάσης - πρασίνου- αναψυχής- ανάπαυσης- αθλοπαιδιών και κίνησης πεζών
- 1.2.13. Βελτιστοποίηση όρων λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων
- 1.2.14. Η συνεργασία με επαγγελματικούς συλλογικούς φορείς, Πανεπιστήμια κ.λπ. για την καταγραφή και εκπόνηση μελετών σε ό,τι αφορά το δομημένο περιβάλλον.

1.3. ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ

- 1.3.1. Βελτίωση – ολοκλήρωση αποχετεύσεων και ομαλή λειτουργία βιολογικών καθαρισμών
- 1.3.2. Μείωση απωλειών - ελαχιστοποίηση σπατάλης ύδατος σε αρδεύσεις – γεωτρήσεις – δίκτυα μεταφοράς.
- 1.3.3. Έργα ύδρευσης οικισμών : ολοκλήρωση – αντικατάσταση – συμπλήρωση / εκσυγχρονισμός – εξορθολογισμός εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- 1.3.4. Έργα εκμετάλλευσης των δυναμει πηγών ύδρευσης της περιοχής: γεωτρήσεις – λήψη από συλλεκτήρες – έργα μεταφοράς ύδατος
- 1.3.5. Υπογειοποίηση- εκσυγχρονισμός δικτύων υποδομών ΔΕΗ
- 1.3.6. Κατασκευή αναβαθμιδων- φραγμάτων – μικρών ταμιευτήρων.
- 1.3.7. Βελτίωση και αναβάθμιση αστικού οδικού δικτύου
- 1.3.8. Συντήρηση – επέκταση – βελτίωση – κατασκευή επαρχιακού (μέσω Περιφέρειας) και αγροτικού οδικού δικτύου.
- 1.3.9. Εκσυγχρονισμός – εξορθολογισμός αρδευτικών δικτύων
- 1.3.10. Κατασκευή αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.
- 1.3.11. Υποστήριξη του Δήμου για την επέκταση του δικτύου φυσικού αερίου.

- 1.3.12. Ολοκλήρωση υπογειοποίησης ηλεκτρικών δικτύων στους σημαντικούς (βλ. παραπάνω) οικισμούς.

1.4. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

1.4.1. Διατήρηση – προστασία αυθεντικότητας μονάδων και συνόλων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και κήρυξη σημαντικών μονάδων – συνόλων.

1.4.2. Ανάκτηση-αποκατάσταση και πολιτιστική-τουριστική εκμετάλλευση αρχιτεκτονικών μονάδων και συνόλων συμβολικής, αρχιτεκτονικής, αισθητικής κ.λπ. αξίας: ιστορικοί ναοί, παλαιά κτίρια, λουτρώνες, πηγές νερού κ.λπ..

1.4.3. Παρεμβάσεις σε ιστορικά κτίρια του Σουφλίου για νέες χρήσεις πολιτισμού και παραγωγικές χρήσεις

1.4.4. Αποκατάσταση – βιώσιμη επανάχρηση συγκροτήματος Τζίβρε

1.4.5. Παρεμβάσεις για τη σωτηρία και ανάδειξη μνημείων της αγροτικής περιοχής από την προϊστορία έως τον 20^ο αιώνα με έμφαση σε απομακρυσμένους οικισμούς και οικισμούς και στοιχεία παραδοσιακού χαρακτήρα (π.χ. συνολική παρέμβαση αποκαταστάσεων σε Λευκίμη, Ρούσα κ.λπ.)

1.4.6. Καταγραφή – προβολή- ανάδειξη ιστορικού-αρχαιολογικού πλούτου ενιαίας περιοχής δήμου Σουφλίου

1.4.7. Δημιουργία διαδρομών πολιτισμού – σύνδεση και ανάδειξη πολιτιστικών-τουριστικών πόρων εντός των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου

ΑΞΟΝΑΣ 2: Υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού **ΜΕΤΡΑ/ ΣΤΟΧΟΙ**

2.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ – ΥΓΕΙΑ

2.1.1. Παρακολούθηση και τεκμηρίωση της δυναμικής της συγκρότησης και των χαρακτηριστικών των ευπαθών κοινωνικά ομάδων (λόγω κρίσης).

2.1.2. Παροχή πρωτοβάθμιας περίθαλψης και ενίσχυση των υπηρεσιών μέριμνας-φροντίδας του Δήμου, με έμφαση στην προσχολική ηλικία και τα ΚΑΠΗ.

2.1.3. Βελτίωση – επέκταση και κατασκευή πρωτοβάθμιων Υποδομών Υγείας

2.1.4. Εξοπλισμός τόσο με μηχανήματα (π.χ. ακτινολογικό) όσο και με οχήματα των υφιστάμενων μονάδων.

2.1.5. Διατήρηση – εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη υποδομών βρεφονηπιακής φροντίδας.

2.1.6. Ενίσχυση οικονομικά αδύνατων κοινωνικών ομάδων

2.1.7. Φροντίδα για τους ηλικιωμένους.

- 2.1.8. Ένταξη σε κοινοτικά προγράμματα του Κοινωνικού Ταμείου
- 2.1.9. Περαιτέρω δημιουργία υποδομών ευπαθών κοινωνικά ομάδων (π.χ. προσβασιμότητα ΑΜΕΑ)- Προγραμματισμός ελέγχων – προαγωγή κοινωνικών παρεμβάσεων αλληλεγγύης – συνεργατικές πρωτοβουλίες.
- 2.1.10. Προώθηση υποστηρικτικών δομών και συμβουλευτικής στήριξης για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες
- 2.1.11. Ανάπτυξη βασικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων σε μειονεκτούσες & αποκλεισμένες κοινωνικές ομάδες
- 2.1.12. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα κοινωνικής πολιτικής
- 2.1.13. Κατάρτιση του πληθυσμού σε ζητήματα κοινωνικής συνοχής
- 2.1.14. Προώθηση ενεργών δράσεων εθελοντισμού και συμμετοχής σε ομάδες (π.χ. αιμοδοσίας), όπως και της αυτενέργειας των δημοτών

2.2. ΠΑΙΔΕΙΑ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- 2.2.1 Κάλυψη ελλείψεων σχολικών, κτιριακών και λειτουργικών υποδομών - Επισκευή – συντήρηση – εξοπλισμός σχολικών κτιρίων
- 2.2.2. Εξεύρεση μόνιμων χρηματοδοτικών μέσων για θέματα τοπικής εκπαίδευσης.
- 2.2.2. Μόνιμη επίλυση προβλήματος μεταφοράς μαθητών.
- 2.2.3. Λειτουργία ΤΕΙ στο Σουφλί
- 2.2.4. Ίδρυση και λειτουργία αυτόνομου ΙΕΚ στο Σουφλί
- 2.2.5. Ανέγερση νέων σύγχρονων σχολικών κτιρίων και βοηθητικών κατασκευών, ιδίως σε οικισμούς απομακρυσμένους και με ειδικά προβλήματα
- 2.2.6. Επέκταση και εμπλουτισμός δανειστικών βιβλιοθηκών- κέντρων πολιτισμού - διάχυσης και λειτουργία ψηφιακών βιβλιοθηκών, με έμφαση στους απομακρυσμένους ημιορεινούς οικισμούς.
- 2.2.7 Ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- 2.2.8. Προώθηση της διά βίου μάθησης
- 2.2.9. Αρωγή στη βελτίωση λειτουργίας εκπαιδευτικών θεσμών και διαδικασιών
- 2.2.10. Στήριξη εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών και κοινή συμμετοχή σε προγράμματα

2.3. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑ

- 2.3.1. Συντήρηση- επισκευή-βελτίωση υφιστάμενων (ενίοτε εγκαταλειμμένων ή δυνάμει) αθλητικών εγκαταστάσεων
- 2.3.2. Κατασκευή νέων αθλητικών εγκαταστάσεων με έμφαση σε παραμελημένους μέχρι σήμερα τομείς (κολύμβηση κ.λπ.) ή σε απομονωμένους οικισμούς

2.3.3. Καταγραφή, αξιολόγηση, διατύπωση προτάσεων, με έμφαση στις δράσεις συνεργασίας, σε ότι αφορά τους αθλητικούς συλλόγους. Ενίσχυση και συνεργασία με τους αθλητικούς συλλόγους κλπ. φορείς. Βελτιστοποίηση λειτουργίας / σχέσης αποδοτικότητας-κόστους αθλητικών φορέων και υποδομών.

2.3.4. Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού, με έμφαση σε προγράμματα άθλησης ΑΜΕΑ.

2.3.5 Θέσπιση ή στήριξη νέων αθλητικών δραστηριοτήτων και στροφή προς αθλητικές, πλην ποδοσφαίρου δραστηριότητες (ορειβατικός αθλητισμός, πετοσφαίριση, ανώμαλος δρόμος κ.λπ.)

2.3.6, Στήριξη – ενίσχυση Συμβουλίων Νέων

2.3.7. Προσέλευση γεγονότων και διαδικασιών στον τομέα του αθλητισμού στη βάση του φυσικού περιβάλλοντος, της γεωγραφικής θέσης, αλλά και των παραμέτρων του νέου κοινωνικο-οικονομικού περιβάλλοντος, όπως αυτό διαμορφώνεται κατά την τελευταία διετία (π.χ. προετοιμασία αθλητικών ομάδων, διοργάνωση διασυνοριακών αθλητικών δρωμένων κ.λπ.)

2.4. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

2.4.1. Καταγραφή – αξιολόγηση πολιτιστικών οντοτήτων με κριτήριο το μέγεθος-βιωσιμότητα, πολλαπλασιαστικότητα και κυρίως τοπική-εθνική-υπερεθνική εμβέλεια των δραστηριοτήτων, επιλογή και ... χρηματοδοτική – κ.λπ. ενισχυτική στήριξη, με στόχο τα ενοποιημένα και βέλτιστα από πλευράς αποτελεσματικότητας και κόστους, σχεδιασμό και δράσεις.

2.4.2. Αναδιάρθρωση – ορθολογική διαχείριση παραδοσιακών – πολιτισμικών δρωμένων: χοροί, κουρμπάνια, θρησκευτικές εορτές κ.λπ

2.4.3. Τυποποίηση λειτουργίας νέου φορέα πολιτισμού στο Δήμο.

2.4.4. Ενίσχυση, διεύρυνση, τόνωση δημοτικών πολιτιστικών δραστηριοτήτων με έμφαση στα πολιτιστικά εργαστήρια και στις ιστορικές μορφές και σχήματα παραγωγής πολιτισμού (π.χ. Φιλαρμονική Σουφλίου ή λιθοξοϊκή πομακοχωρίων)

2.4.5 Διατήρηση – ανάδειξη του αγροτικού πολιτισμού

2.4.6 Προσέλευση ισχυρών σχημάτων παραγωγής πολιτισμού.

2.4.7 Δημιουργία – θεσμοθέτηση πολιτιστικών θεσμών, σύγχρονου – διεθνούς χαρακτήρα για το Δήμο και γενικά καινοτόμων και ανταποδοτικών δραστηριοτήτων, προγραμμάτων και θεσμών που θα εκμεταλλεύονται και θα αξιοποιούν στο έπακρο το πολιτιστικό δυναμικό, το ανθρώπινο δυναμικό, τις κτιριακές υποδομές και τον ιστορικό και (απρόσμενα σημαντικό) αρχαιολογικό πλούτο της περιοχής, όπως και την ποικιλόμορφη λαϊκή παράδοση.

- 2.4.8 Ενίσχυση, αναμόρφωση, διεύρυνση, προβολή γιορτών μεταξίου και τσίπουρου
- 2.4.9 Προώθηση του γαστρονομικού τουρισμού
- 2.4.10 Ενίσχυση δραστηριοτήτων σχετικών με τον παραδοσιακό πολιτισμό και τη λαογραφία, με την προϋπόθεση της ορθολογικής διαχείρισης.
- 2.4.11 Αξιοποίηση κτιριακών υποδομών σχολικών μονάδων και λοιπών κοινωνικών υποδομών που δεν λειτουργούν σήμερα, κυρίως σε οικισμούς μικρού πληθυσμιακού μεγέθους.
- 2.4.12 Πολιτιστικές ανταλλαγές, δικτύωση, συμμετοχή σε κοινά προγράμματα και διεθνή δίκτυα

ΑΞΟΝΑΣ 3: Στήριξη – ενίσχυση επιχειρηματικότητας- απασχόλησης./ τοπική οικονομία – απασχόληση

ΜΕΤΡΑ- ΣΤΟΧΟΙ

3.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- 3.1.1. Στήριξη δημιουργίας ή εκσυγχρονισμού υποδομών πρωτογενούς τομέα (σε συνεργασία με πανεπιστημιακούς φορείς και φορείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).
- 3.1.2. Κατάρτιση και διαρκής ενημέρωση των τοπικών παραγωγών με έμφαση στην αναδιάρθρωση παραδοσιακών τομέων (π.χ. κτηνοτροφία) ή την αναδιάρθρωση καλλιεργειών και τομέων.
- 3.1.3. Διαμόρφωση – στήριξη επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- 3.1.4. Δράσεις προσέλκυσης δυνάμει επενδυτών.
- 3.1.5. Θεσμοθέτηση εναλλακτικών αγροτικών χρήσεων γης.
- 3.1.6. Προώθηση αναδασμού
- 3.1.7. Συνεργασίες με τους επαγγελματίες σε επίπεδο προβολής, προγραμμάτων, οργάνωσης και δικτύωσης
- 3.1.8. Διαμόρφωση χώρων τοπικών οικονομικών δραστηριοτήτων (τοπικές αγορές)
- 3.1.9. Δημιουργία ΒΙΟΠΑ (βλ. και άξονα 2)
- 3.1.10. Δημιουργία τεχνικών υποδομών προσπελασιμότητας και δικτύων σε σχέση με τουριστικούς προορισμούς.
- 3.1.11. Δημιουργία νέων ή διαμόρφωση υφιστάμενων τουριστικών προορισμών. Προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού: περιηγητικός – αθλητικός – θρησκευτικός – κυνηγετικός κ.λπ. και δημιουργία των κατάλληλων υποδομών: περίπτερα, χώροι αναψυχής, σήμανση κ.λπ
- 3.1.12. Διαμόρφωση ελκυστικού περιβάλλοντος – στήριξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δημιουργίας υποδομών υπηρεσιών (τουρισμού κ.λπ.)

- 3.1.13. Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης για τον επιχειρηματία (portals, infokiosks, remote services, καλωδικακή tv)
- 3.1.14. Ανάπτυξη διασυνοριακών και διαπεριφερειακών δραστηριοτήτων και συνεργασιών στον τομέα της τοπικής οικονομίας
- 3.1.15. Κατάρτιση αγροτών στον πρωτογενή τομέα
- 3.1.16 Κατάρτιση νέων επαγγελματιών στον εμποροβιοτεχνικό τομέα.

3.2. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

- 3.2.1. Πραγματοποίηση ή στήριξη προγραμμάτων κατάρτισης – επιμόρφωσης σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς του ιδιωτικού και ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- 3.2.2. Υποστηρικτικές δομές καταπολέμησης της ανεργίας.
- 3.2.3. Σχεδιασμός - ενίσχυση της νεανικής απασχόλησης.
- 3.2.4. Σχεδιασμός - ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας.
- 3.2.5. Δημιουργία Γραφείου Ενημέρωσης του καταναλωτή.

3.3. ΕΡΕΥΝΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

- 3.3.1. Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και καινοτομίας για την ανάπτυξη της περιοχής, ιδιαίτερος σχεδίων ολοκληρωμένης αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του νέου Δήμου με στόχο την αειφόρο ανάπτυξη και την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού πλούτου.
- 3.3.2. Εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου για τη βέλτιστη και βιώσιμη αξιοποίηση του συνόλου των επιχειρήσεων του νέου Δήμου αξιοποιώντας την υπάρχουσα εμπειρία του Συλλόγου Επαγγελματιών και τις έως σήμερα δράσεις της σε τοπικό, περιφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο, αλλά και την εκφραζόμενη ζήτηση για εξειδικευμένες υπηρεσίες.
- 3.3.3. Προώθηση τηλεϊατρικής, τηλε-εκπαίδευσης και ψηφιακών υπηρεσιών
- 3.3.4. Εφαρμογή καινοτόμων καλλιεργειών
- 3.3.5. Συνεργασία με ερευνητικούς φορείς και προσέλκυση ερευνητικών δραστηριοτήτων
- 3.3.6. Προώθηση της έρευνας στον πρωτογενή τομέα. Προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενεργοποίησης του αγροτικού πληθυσμού του Δήμου στην ενσωμάτωση νέων καινοτόμων πρακτικών για την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων υψηλής ποιότητας. Προγράμματα υποστήριξης νέων δημοτών, γυναικών και ευπαθών ομάδων πληθυσμού.
- 3.3.7. Στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης εναλλακτικού τουρισμού.

ΑΞΟΝΑΣ 4: Οργάνωση - λειτουργία Δήμου Σουφλίου.

ΜΕΤΡΑ/ ΣΤΟΧΟΙ

4.1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 4.1.1. Αναδιάρθρωση - βελτιστοποίηση της οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου. Έμφαση στις δυνατότητες της Κοινωνίας της Πληροφορίας.
- 4.1.2. Τυποποίηση διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών.
- 4.1.3. Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων, πρακτικών και διαδικασιών προγραμματισμού, λειτουργίας των υπηρεσιών.
- 4.1.4. Επιβεβαίωση πιστοποίησης του Δήμου και των Υπηρεσιών του.
- 4.1.5. Εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων και φορέων του Δήμου
- 4.1.6. Μείωση δαπανών λειτουργίας Δήμου με την ορθολογικοποίηση της διοίκησης.
- 4.1.7. Ανάπτυξη συνεργασιών σε διαδημοτικό επίπεδο για την επίτευξη οικονομιών κλίμακας.

4.2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ – ΔΗΜΟΤΩΝ/ΠΟΛΙΤΩΝ

- 4.2.1. Βελτίωση εξυπηρέτησης δημοτών – επισκεπτών - πολιτών.
- 4.2.2. Βελτιστοποίηση οργάνωσης – ελέγχου -τιμολόγησης δημοτικών εσόδων,
- 4.2.3. Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης για την εξυπηρέτηση του πολίτη, κυρίως τεχνολογίες άμεσης εξυπηρέτησης και αμφίδρομες επαφές δημοτών – προσωπικού.
- 4.2.4. Θεσμοθέτηση διαδικασιών δημιουργικής επαφής του Δήμου και των νομικών του προσώπων με τους πολίτες.
- 4.2.5. Εξασφάλιση ενεργητικής συμμετοχής των πολιτών στις δράσεις και της πρωτοβουλίες του Δήμου.
- 4.2.6. Δημιουργία Γραφείου Ενημέρωσης του δημότη.

4.3. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

- 4.3.1. Μικρές παρεμβάσεις βελτίωσης των υφιστάμενων υποδομών και εργασιακού περιβάλλοντος του Δήμου και των υπηρεσιών του.
- 4.3.2. Αναδιάρθρωση – τυποποίηση αρμοδιοτήτων με ανάπτυξη οριζόντιων υποστηρικτικών δομών.
- 4.3.3. Ενίσχυση του δυναμικού του Δήμου με στόχευση στην εξειδίκευση και με στελέχη υψηλής και εξειδικευμένης κατάρτισης και παραγωγικότητας: μηχανικοί, γεωπόνος, ειδικός Η/Υ κ.λπ.
- 4.3.4. Ενίσχυση του προσωπικού των Νομικών Προσώπων του Δήμου

- 4.3.5. Βελτίωση της αποδοτικότητας του προσωπικού του Δήμου. Ανάπτυξη ελέγχου απόδοσης και πιστοποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 4.3.6. Κατασκευή σε περιορισμένο βαθμό νέων υποδομών του Δήμου
- 4.3.7. Λειτουργία υπηρεσιών, όπως Τμήμα Προγραμματισμού και Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης.
- 4.3.8. Οργάνωση διατμηματικής λειτουργίας στο Δήμο.
- 4.3.9. Παραγωγική λειτουργία πρώην κοινοτικών-δημοτικών καταστημάτων
- 4.3.10. Ενίσχυση – εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού του Δήμου.
- 4.3.11. Συνεχιζόμενη κατάρτιση – επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.
- 4.3.12. Συμμετοχή στην Κοινωνία της Πληροφορίας και την Ευρυζωνικότητα και σταδιακή ψηφιοποίηση λειτουργίας Δήμου.
- 4.3.13. Εισαγωγή και λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ψηφιακών τεχνολογιών και γενικότερα συμμετοχή στην Κοινωνία της Πληροφορίας.
- 4.3.14. Εκμετάλλευση δυνατοτήτων εξωτερικών συνεργασιών, π.χ. Πανεπιστήμια, γραφεία Υπουργείων , π.χ. Γεωργία κ.ε.
- 4.3.15. Ανάπτυξη διαδημοτικών- διασυνοριακών συνεργασιών.

4.4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- 4.4.1. Δημιουργία μόνιμου μηχανισμού πρόληψης και αντιμετώπισης ακραίων φαινομένων. – Βελτίωση υπηρεσιών
- 4.4.2. Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός αντιμετώπισης ακραίων – έκτακτων φαινομένων.
- 4.4.3. Σχεδιασμός - δράσεις αύξησης ασφάλειας εντός του δομημένου περιβάλλοντος (διευθέτηση οδών , πεζοδρομίων, διαχείριση επικίνδυνων κτιρίων κ.λπ.)
- 4.4.4. Λειτουργία ΕΜΥ.
- 4.4.5. Συνεχής επιμόρφωση τοπικού πληθυσμού και στελεχών επί θεμάτων πολιτικής προστασίας.

4.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

- 4.5.1. Οργάνωση – λειτουργία συστήματος διαρκούς ενημέρωσης βάσης δεδομένων της δημοτικής περιουσίας.
- 4.5.2. Ορθολογική και αποτελεσματική διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της δημοτικής περιουσίας
- 4.5.3. Κατασκευή, συντήρηση, διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων, όπως και μη χρησιμοποιούμενων σχολικών μονάδων (σε τουριστικούς-πολιτιστικούς στόχους).

- 4.5.4. Συντήρηση-βελτίωση - επέκταση και εύρυθμη λειτουργία δημοτικών κατασκευών (δεξαμενές, αντλιοστάσια, κοιμητήρια)
- 4.5.5. Διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, δημοτικών δασών, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το Δημόσιο.
- 4.5.6. Κατασκευή και λειτουργία νέων Δημοτικών Σφαγείων
- 4.5.7. Προώθηση – υλοποίηση διαδικασιών σύμπραξης Δημόσιου-Ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ)