

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Σουφλι, 03-11 -2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ με αριθμό πρωτ.:15.204

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό 162/10-10-2016 Απόφαση Ο.Ε.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών "Υποστήριξη λειτουργίας Εστιατορίου και Καθαριότητας της μαθητικής εστίας Σουφλίου για την σχολική περίοδο 2016-2017", όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή του έργου και με ενδεικτικό χρονικό διάστημα από 15/10/2016 έως της 15/07/2017, με προϋπολογισμό δαπάνης 58.800,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**) για την ανάδειξη αναδόχου/ων εκτέλεσης της υπηρεσίας τα οποία διαιρούνται σε δύο ομάδες ως εξής:

1η ΟΜΑΔΑ

Αφορά την "Ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου της Μ.Ε. Σουφλίου, με 2 Μάγειρους ή βοηθούς μαγείρων με 5ήμερη απασχόληση και 1 Εργάτη/τρια Μαγειρείου με 5ήμερη απασχόληση, ενδεικτικού προϋπολογισμού: 45.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

2η ΟΜΑΔΑ

Αφορά την Ενίσχυση προσωπικού καθαριότητας για τον καθαρισμό χώρων κτιρίου Μαθητικής Εστίας Σουφλίου - 1 εργάτης/τρια ή συνεργείο καθαρισμού με 7ήμερη απασχόληση, ενδεικτικού προϋπολογισμού: 13.800,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 15/11/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα: 10.00 π.μ. (έναρξη παραλαβής προσφορών) έως και ώρα 10:30π.μ. (λήξη παραλαβής προσφορών) στα γραφεία του ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ, Βασιλέως Γεωργίου 180 Τ.Κ. 68400 Σουφλι.

1.2 Ο Διαγωνισμός θα γίνει από Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Σουφλίου σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη τα οποία αναφέρονται στα :

- α) Τους γενικούς όρους διακήρυξης.
- β) Τις Τεχνικές περιγραφές του έργου.
- γ) Το τιμολόγιο & προϋπολογισμός προσφοράς.

1.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Δικαιούνται συμμετοχή αυτοί που προβλέπει το άρθρο 1 των Γενικών Ορών της Διακήρυξης.

1.5 ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όπως ορίζεται από το άρθρο 2 και 3 και 9 των Γενικών Ορών της Διακήρυξης.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

Συνοδεύουν τη διακήρυξη της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για το έλεγχο και την παραλαβή εργασιών. Το προσωπικό που θα ορισθεί από τον ανάδοχο για τη Μαθητική Εστία Σουφλίου, θα εργάζεται μόνο στη Μαθητική Εστία Σουφλίου. Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στις τεχνικές περιγραφές θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου με την έναρξη των εργασιών στην Εστία, προκειμένου να γίνει έλεγχος τους από την Επιτροπή, που θα ορίσει ο υπεύθυνος της Μ.Ε. ΣΟΥΦΛΙΟΥ.

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 3.1 Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται με την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει το έργο καθώς και να πληροφορεί άμεσα τον υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας όσο και την Επιτροπή παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.
- 3.2 Ο Ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να καταθέτει στον υπεύθυνο, την αναγγελία έναρξης της εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος.
- 3.3 Τα βιβλιάρια υγείας του απασχολούμενου προσωπικού με ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν στον υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου.
- 3.4 Στη Μ.Ε. Σουφλίου το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο.
- 3.5 Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομικών αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η

σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

3.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά την διάρκεια του έργου.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όπως ορίζεται από το άρθρο 8 των Γενικών Ορών της Διακήρυξης.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αυτά που προβλέπουν τα άρθρα των Γενικών Ορών της Διακήρυξης.

6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Ο συμβατικός χρόνος του έργου είναι εννέα (9) μήνες.

Η Μ.Ε. Σουφλίου δύναται μονομερώς να παρατείνει την διάρκεια της συμβάσεως σε περίπτωση

που η Μονάδα χρησιμοποιηθεί για κάποια Σαββατοκόριακα , για φιλοξενίες, ΚΑΠΗ, κ.λ.π.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Δήμος Σουφλίου μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στον Ανάδοχο στην περίπτωση που αυτός δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνεται προς αυτές ύστερα από σχετικές έγγραφες υποδείξεις του υπευθύνου της Μ.Ε. Σουφλίου. Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Δ.Σ. και είναι:

Α)Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του ποσού του ημίσεως της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β)Επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ) Κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσει με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση το Δ.Σ του Δήμου. Σουφλίου έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια α,β,γ, που προαναφέρονται. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπομένων ανωτέρω κυρώσεων ο Δήμος Σουφλίου, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη διότι δεν εκτελέσθηκαν σωστά οι εργασίες ή εκτελέστηκαν εκπρόθεσμα, προκάλεσαν ζημίες ή γενικά δεν τηρήθηκαν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί, παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Π.Μ.Δ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα συμμετέχει στη διενέργεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά και να ελεγχθούν από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού. Αναλυτικά τα εξής:

- I. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- V. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου I , II και III μπορούν να αντικατασταθούν στην φάση του διαγωνισμού και από υπεύθυνη δήλωση.

9. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από ειδικές επιτροπές των παραπάνω μονάδων οι οποίες θα συντάσσουν ειδικό Πρακτικό, όπου θα αναφέρεται επακριβώς η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τα καθοριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και με στόχο πάντοτε την ακριβή τήρηση του ισχύοντος κανονισμού.

11. ΠΛΗΡΩΜΗ

11.1 Η πληρωμή θα γίνεται μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του εργολάβου, από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι των Γενικών Ορών της Διακήρυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΥΛΙΛΙΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

1.α) Στον διαγωνισμό γίνεται δεκτό κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

β) Συνεταιρισμοί - Ενώσεις προμηθευτών των οποίων το αντικείμενο είναι σχετικό.

2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

Α) Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2, 3 και 4 μπορούν να αντικατασταθούν στην φάση του διαγωνισμού και από υπεύθυνα δήλωση.

Β) Οι Αλλοδαποί:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α. της παραγράφου αυτής.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β). Η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Δ) Συνεταιρισμοί - Ενώσεις προμηθευτών:

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του εδαφίου α' του παρόντος άρθρου
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης.
4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής και διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
5. Οι συμμετέχοντες των εδαφίων (α), (β) (γ) και (δ) θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να αναφέρουν ότι **“έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχονται.**
6. Απαγορεύεται ή οποιαδήποτε συμμετοχή που έχει υπερβολική ή διαμεσολαβητική μορφή, καθώς επίσης και η με οποιοδήποτε τρόπο εκχώρηση του αντικείμενου της σύμβασης σε τρίτο, επίσης απαγορεύεται ή εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων του αναδόχου που απορρέουν από την σύμβαση.
7. Αν δεν υποβληθούν μαζί με την προσφορά όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, τότε η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα απορρίψει την προσφορά, εκτός αν επιτρέψει αργότερα την προσκόμισή τους εντός 48 ωρών.

ΑΡΘΡΟ 2° ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές των μετεχόντων στον διαγωνισμό κατατίθενται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού την ορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που γράφει, καθαρά την λέξη **“ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, τον αριθμό της Διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
2. Οι προσφορές είναι δυνατόν να υποβάλλονται και ταχυδρομικά πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού **“ουστημένες”** στην αρμόδια επιτροπή, με ένδειξη στο φάκελο της λέξης **“ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** τον αριθμό της διακήρυξης, της χρονολογίας διενέργειας του διαγωνισμού και το αντικείμενό του.
Αυτές οι προσφορές αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή μαζί με τις υπόλοιπες προσφορές του διαγωνισμού. Προσφορές που έφτασαν στην επιτροπή μετά την διενέργεια του διαγωνισμού, έστω και αν είχαν ταχυδρομηθεί έγκαιρα υπολογίζονται σαν αντιπροσφορές και κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των αντιπροσφορών και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Προσφορές αόριστες και ασαφείς που δεν μπορούν να εκτιμηθούν απορρίπτονται, σαν απαράδεκτες σύμφωνα με την ανεξέλεγκτη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
4. Οι προσφορές αυτών που μετέχουν στους διαγωνισμούς δεν μπορούν να έχουν ξέσματα, υποσημειώσεις, ή υστερόγραφα, μισόστιχα κενά και συγκοπές.
5. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης που σημαίνει ουσιαστικά αποδοχή, εκτός από εκείνες που επιτρέπει με την διακήρυξή του η επιτροπή να τροποποιούνται από τους μετέχοντες.
6. α) Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους

εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο της αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δήμου Σουφλίου.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η παραλαβή των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν την καθορισμένη ώρα και μέχρι 30 λεπτά περισσότερο (χρόνος αναμονής). Μετά τα 30 λεπτά κλείνεται ο διαγωνισμός και αρχίζει η αποσφράγιση των προσφορών.

Η επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει κατά την παραλαβή των προσφορών, εάν οι συμμετέχοντες έχουν συμμορφωθεί ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Η κατάθεση των προσφορών κατά τον χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού εξασφαλίζει τους μετέχοντες μόνο ως προς την εμπρόθεσμο υποβολή της, αποκλεισμένης κάθε άλλης δέσμευσης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή προχωρεί στην μονογράφηση των φακέλων και των εντός αυτών προσφορών και άλλων εγγράφων, την ανακοίνωση των κυρίων στοιχείων τους και την σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 165/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

3. Η Επιτροπή μελετά τις προσφορές από οικονομική άποψη.

4. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για παροχή διευκρινήσεων, με επιφύλαξη του άρθρου περί αντιπροσφορών. Ακόμη η επιτροπή μπορεί να καλέσει έγγραφα σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τους συμμετέχοντες που ιστότησαν για να συνεχίσουν τις προσφορές τους είτε προφορικά είτε έγγραφα.

5. Η Επιτροπή συντάσσει το πρακτικό του Διαγωνισμού που θα περιλαμβάνει την κρίση και την πρότασή της για την κατακύρωση ή όχι του διαγωνισμού, το πόρισμα για το οικονομικό αποτέλεσμα που προέκυψε και τις απόψεις τυχόν μειοψηφούντων μελών.

6. Το πρακτικό της επιτροπής με το σχετικό φάκελο και την εισήγηση της, διαβιβάζεται για τη λήψη της σχετικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή. του Δήμου Σουφλίου.

ΑΡΘΡΟ 4° ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση εξομοιούμενη με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη. Επίσης απαράδεκτος είναι οποιοσδήποτε συλλογισμός που στηρίζεται σε αντιπροσφορά ή τροποποίηση.

2. Είναι δυνατόν να ζητηθούν από την αρμόδια επιτροπή διευκρινήσεις από τους συμμετέχοντες μέσα σε προθεσμία που αυτή ορίζει. Όταν περάσει η προθεσμία οι προσφορές κρίνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν

ΑΡΘΡΟ 5° ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν για 60 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος μπορεί να οριστεί μέχρι το διπλάσιο. Εφ' όσον και στο χρονικό αυτό διάστημα δεν γίνεται η κατακύρωση θα πρέπει να ματαιώνεται ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 6° ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ Ή ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Η τιμή που προσφέρεται ή αυτή που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση της έκπτωσης, ποσοστιαίας ή σταθερής, περιλαμβάνει την αξία των ειδών που προσφέρονται με συσκευασία ανάλογη με τους όρους της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, χωρίς υποχρέωση επιστροφής των υλικών συσκευασίας στις αποθήκες του προσφέροντος, τα ασφάλιστρα του είδους μέχρι την παράδοση στις αποθήκες του Μ.Ε. και τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύττο.

2. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Μ.Ε. Σουφλίου

3. Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 1 % -4% -8% σύμφωνα με ΦΕΚ 44/22-3-94.

ΑΡΘΡΟ 7° ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται προσκόμιση εγγυητικής σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8° ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ.

1. Σαν στοιχεία κρίσης των προσφορών για την κατακύρωση λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη:

α) Η προσφερόμενη τιμή του προμηθευμένου υλικού σε σύγκριση με αυτές προηγούμενων διαγωνισμών ή την τρέχουσα σημερινή τιμή του υλικού αυτού στην αγορά;

β) Η ποιότητα του προσφερόμενου είδους σύμφωνα με τη σχετική προδιαγραφή της Υπηρεσίας καθώς και η εγγύηση που θα δοθεί για την καλή λειτουργία του.

γ) Κάθε τι άλλο που κατά την κρίση του Δήμου Σουφλίου μπορεί ν' αποτελέσει ουσιαστικό στοιχείο ότι η προμήθεια θα είναι όσο το δυνατό καλύτερη και συμφέρουσα.

2. Προσφορά που ανταποκρίνεται στους όρους της διακήρυξης μπορεί να προτιμηθεί από άλλη που είναι φθηνότερη, αν κατά την κρίση του Δήμου Σουφλίου, ανεξάρτητα από τιμή, ή ποιότητα ή ο μικρότερος χρόνος παράδοσης ή άλλοι τεχνικοοικονομικοί συντελεστές οδηγούν σε κρίση που ευνοεί το συμφέρον του Δήμου Σουφλίου.

3. Η απόφαση για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού λαμβάνεται με την ελεύθερη και ανεξέλεγκτη κρίση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουφλίου και μπορεί να αναφέρεται είτε στην κατακύρωση, όλου του Διαγωνισμού ή μέρους του, είτε στην επανάληψη του διαγωνισμού ή μέρους του, με ή χωρίς μεταβολή των όρων διακήρυξης, είτε στην ακύρωση του διαγωνισμού και στην απευθείας ανάθεση προμήθειας των υλικών είτε την-ματαιώση της προμήθειας.

4. Εφόσον η απόφαση είναι κατακυρωτική περιλαμβάνει όλα τα ουσιαστικά στοιχεία της προμήθειας, ιδιαίτερα το είδος και την ποσότητα του υλικού την τιμή, τον τρόπο πληρωμής τον τόπο και τον χρόνο της παράδοσης και τον ποσοτικό έλεγχο.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

1. Στον προμηθευτή, στο όνομα του οποίου έγινε η κατακύρωση απευθύνεται, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της έγγραφης απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σουφλίου, αναγγελία που περιλαμβάνει τα κύρια στοιχεία της προμήθειας.

2. Από την αναγγελία της προμήθειας θεωρείται ότι έχει συναφθεί σύμβαση, το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί δεν έχει συστατικό αλλά αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής πρέπει μέσα σε 48 ώρες από την παραλαβή της αναγγελίας κατακύρωσης να φέρει:

α) Τα έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρίας του και του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου για την υπογραφή της σύμβασης και

β) Την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΑΡΝΕΙΤΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ

1. Οι συμβάσεις καταρτίζονται, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, τις προσφορές των προμηθευτών και τα συναφή στοιχεία των προσφορών από τη Δ.Π., θεωρούνται από τη Νομική Υπηρεσία που υπογράφονται από τον (την) Πρόεδρο του Δ.Σ. Δήμου Σουφλίου ή τον (την) Αντιπρόεδρο.

2. Η μη υπογραφή της σύμβασης δεν απαλλάσσει τον μειοδότη από τις υποχρεώσεις της διακήρυξης.

3. Σε περίπτωση που ο μειοδότης αρνείται την υπογραφή ή την εκτέλεση της σύμβασης του επιβάλλονται κατά την κρίση του Δήμου Σουφλίου αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις;

α) Έκπτωση του από μειοδότης

β) Κατάπτωση υπέρ του Δήμου Σουφλίου της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

γ) Προμήθεια του είδους είτε από τον αμέσως επόμενο μειοδότη, είτε με διενέργεια Επαναληπτικού διαγωνισμού, με καταλογισμό σε βάρος του της όποιας διαφοράς (μεταξύ της τιμής κατακύρωσης και της τιμής που θα προμηθευτεί η Μ.Ε.. σε βάρος του για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά), σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Σουφλίου. στις περιπτώσεις:

α) Από εκπρόθεσμη παράδοση

β) Από την παράδοση υλικών που έχουν πραγματικά ελαττώματα που αναιρούν ή μειώνουν την αξία ή την χρησιμότητα τους.

γ) Από τα υλικά που δεν έχουν τις συμφωνηθείσες ιδιότητες και

δ) Από την ικανοποίηση της δεξίωσης από τον προμηθευτή για ποινική ρήτρα.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με έγγραφο του Δήμου Σουφλίου.
2. Αν πρόκειται για προμήθεια επίπλων ή μηχανημάτων η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να παρακολουθεί την κατασκευή των υπό προμήθεια ειδών σε όλα τα στάδιά της του προμηθευτή υποχρεούμενου να διευκολύνει το έργο της. Ο προμηθευτής έχει υποχρέωση, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή της σύμβασης να αναφέρει στην Επιτροπή, έγγραφα τη χρονολογία έναρξης κατασκευής των ειδών, καθώς και τη σταδιακή πρόοδο των εργασιών
3. Η ποιοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών γίνεται, αφού προηγηθεί εξέταση:
 - α) μακροσκοπική,
 - β) χημική ή μηχανική,
 - γ) και με τους δύο τρόπους εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη συγγραφή υποχρεώσεων.
4. Όταν η ποιοτική παραλαβή, σύμφωνα με την Διακήρυξη γίνεται μετά από μακροσκοπική εξέταση, η παραλαβή του είδους θεωρείται οριστική. Η παραλαβή γίνεται από την επιτροπή παραλαβής και κατόπιν ακολουθεί η παραλαβή από την κατά περίπτωση παραλήπτρια Υπηρεσία του Μ.Ε.
5. Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρωτόκολλο παραλαβής. Σ' αυτό αναφέρεται εάν τα προμηθευόμενα είδη είναι σύμφωνα με τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Εάν δεν είναι σύμφωνα με αυτούς η επιτροπή παραλαβής πρέπει να γνωματεύσει εάν θ' απορριφθούν συνολικά ή εν μέρει ή μπορούν να βελτιωθούν ή να τροποποιηθούν ή να παρακρατηθεί μέρος του συμβατικού τμήματος και ποίο θα είναι αυτό.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σουφλίου μετά από την εξέταση των παρατηρήσεων και προτάσεων της επιτροπής και των απόψεων του προμηθευτή αποφασίζει αμετάκλητα.
7. Αν κατά την οριστική παραλαβή εμφανιστούν φθορές ελλείψεις κλπ αυτές βαρύνουν τον προμηθευτή. Σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής απόρριψης των ειδών για τα οποία ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να τ' αντικαταστήσει, η επιστροφή των ειδών βαρύνει τον προμηθευτή και η αντικατάστασή του, εάν πρόκειται για τρόφιμα πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες ενώ για έπιπλα - μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες το αργότερο.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

1. Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών, που έχει σαν αποτέλεσμα την οικονομική επίπτωση σε βάρος της Μ.Ε. επιβάλλονται στον ανάδοχο εκτός των άλλων και ποινική ρήτρα που υπολογίζεται στη συμβατική τιμή των ειδών ως εξής:
 - 2 %ο κάθε μέρα για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου.
 - 4 %ο κάθε μέρα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου αλλά όχι το 1/2
 - 6 %ο κάθε μέρα για καθυστέρηση πάνω από το 1/2 του συμβατικού χρόνου και μέχρι 3/4.
 - 8 %ο κάθε μέρα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 3/4 του συμβατικού χρόνου και μέχρι 4/4
 - 10 %ο κάθε μέρα για καθυστέρηση παράδοσης πάνω από το διπλάσιο του συμβατικού, χρόνου και μέχρι της προσηκούσας εκπλήρωσης της σύμβασης ή της κήρυξης έκπρωτου του αναδόχου.
2. Σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας ή είσπραξή της θα γίνεται με ισόποση μείωση του λαβείν του προμηθευτή και σε περίπτωση που δεν επαρκεί τότε θα εκπίπτει από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία θα αναπληρώνεται ισόποσα σε 5 ημέρες ή με όποιον άλλο τρόπο κρίνει σκόπιμο ο Δήμος Σουφλίου.

3. Σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτηρας διατηρείται το δικαίωμα στο Δήμο Σουφλίου να αξιώσει κάθε παραπέρα αποζημίωση για θετική ή αποθετική ζημιά.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σουφλίου μπορεί με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει τον προμηθευτή, έκπτωτο:

Α) Όταν τα παραδιδόμενα είδη έχουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα και γενικά δεν έχουν τις ιδιότητες που έχουν συμφωνηθεί και

Β) Όταν ο προμηθευτής αθετήσει οποιονδήποτε συμβατικό όρο ουσιώδη ή όχι (η απόφαση για το ουσιώδες ή όχι ανήκει στο Δ.Σ. του Δήμου Σουφλίου)

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται σε βάρος του προμηθευτή είναι οι ίδιες με εκείνες του άρθρου 11 παράγραφος 3 περιπτώσεις β και γ.

5. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής εμποδίζεται από λόγους ανώτερης βίας και δεν μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει μέσα στα χρονικά όρια που δόθηκαν, τότε θα πρέπει μέσα σε 10 ημέρες το αργότερο να αναφέρει και εξηγήσει στη Διεύθυνση Προμηθειών με επιστολή του τους λόγους_αυτούς προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Δ.Π. εισηγείται σχετικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σουφλίου το οποίο τελικά θ' αποφασίζει αν ο προμηθευτής απαλλάσσεται από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης των υλικών,

ΑΡΘΡΟ 14°

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει προκαταβολή έναντι της συμβατικής αξίας των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή γίνεται μετά από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης.
Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΠΤΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης επιστρέφονται μετά τη σωστή εκτέλεση όλων των συμβατικών όρων μετά από έγκριση του καθ' ύλη Προϊσταμένου της υπηρεσίας του Δήμου Σουφλίου που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η παρούσα αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με:

Α) Τη διακήρυξη

Β) Την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

Γ) Την τεχνική προδιαγραφή

Δ) Τα τιμολόγια και τους προϋπολογισμούς προσφοράς και

Ε) Τη σύμβαση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Δήμος Σουφλίου προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες προσωπικού για την ορθή λειτουργία της Μ.Ε. Σουφλίου, λόγω της δυσκολίας πρόσληψης μόνιμου προσωπικού, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου/ων που θα αναλάβει:

Α.) την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου – Εστιατορίου, για την προετοιμασία και την παρασκευή των γευμάτων, με μαγείρους ή βοηθούς μαγειρικής τέχνης και εργάτες Μαγειρείου για την Μαθητική Εστία Σουφλίου με κύρια προσόντα:

A.1) Για τους Μαγείρους ή βοηθούς μαγειρικής τέχνης: Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης, αντίστοιχο των ΙΕΚ ή Ε. Ε. Σ. και βεβαίωση πιστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο6 του Ν.2009/1992-Άρθρο 1, παρ. α, εδαφ. Ι Οδηγίας 92/51/Ε.Ο.Κ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα ή εταιρεία μαζικής εστίασης, για τρία έτη τουλάχιστον και

A.2) Για τους Εργάτες/τριες Μαγειρείου, τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Τέλος όλοι οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιάριο Υγείας τους και

Β.) Τις εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στο κτίριο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου

1. Χώρος Εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του/ων αναδόχου/ων, για την ομάδα **A)** ορίζεται το Εστιατόριο - Μαγειρείο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου και για την ομάδα **B)** ορίζονται οι παρακάτω χώροι:

- 1) Καθαρισμός 15 δωματίων
- 2) Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, με νιπτήρες και μπάνια) 30
- 3) Διάδρομοι
- 4) Υαλοπίνακες δωματίων
- 5) Αποθήκες
- 6) Γραφεία

7) Γραφεία και αίθουσες ΚΠΕ

8) Τραπεζαρία

9) Είσοδος και αίθουσα υποδοχής

(όλοι οι παραπάνω χώροι είναι 2.000 τ.μ περίπου)

που βρίσκεται στο Σουφλί του Ν. Έβρου.

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας & ειδικά του υπεύθυνου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου/ων προς την Μαθητική Εστία Σουφλίου ορίζονται ως παρακάτω :

2.1 Για τους Μαγείρους ή βοηθούς μαγειρικής τέχνης.

Προπαρασκευή - παρασκευή και σεβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

- Επιμελημένο πλύσιμο λαχανικών, φρούτων, πουλερικών, κρεάτων, ψαριών κ.λ.π.!
- Επιμελημένο καθαρισμό προϊόντων και διαφόρων άλλων υλικών (οσπρίων, λαχανικών, ζυμαρικών. κ.λ.π.)
- Άριστο πλύσιμο των δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών, κ.λ.π.
- Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών, εργαλείων και συσκευών του μαγειρείου.
- Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- Κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με την παρασκευή γευμάτων και δεν αναφέρθηκε παραπάνω
- Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης των απορριμμάτων της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου

2.3 Για το συνεργείο καθαρισμού

- Ημερησία θα καθαρίζονται, πρωί και απόγευμα με 9ωρη απασχόληση έξι ώρες το πρωί και τρεις ώρες το απόγευμα σε επταήμερη βάση, δεν περιλαμβάνονται τα διαστήματα των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, εκτός από την περίπτωση που θα υπάρχουν φιλοξενίες, οι χώροι:

α. οι κοινόχρηστοι χώροι (μπάνια- τουαλέτες- νιπτήρες), **β.** οι διάδρομοι, **γ.** η αίθουσα υποδοχής, **δ.** γραφεία του ΚΠΕ

στην ημερησία καθαριότητα περιλαμβάνεται η καθαριότητα των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), επίπλων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών, μάζεμα των απορριμμάτων σε ειδικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο τοποθέτησης των απορριμμάτων της εστίας.

- Εβδομαδιαία θα καθαρίζονται οι παρακάτω χώροι ως εξής:
 - α. Δυο φορές την εβδομάδα θα γίνεται απολύμανση των τουαλετών
 - β. Τέσσερις φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται τα δωμάτια, κατά τους μήνες Οκτώβριο μέχρι Μάιο. Τους υπόλοιπους μήνες ο καθαρισμός των δωματίων θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα. Στα δωμάτια θα γίνεται ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, θα καθαρίζονται οι εμφανείς λεκέδες στους τοίχους, οι αράχνες από τις οροφές και γενικά θα γίνεται φροντίδα για την πολύ καλή εμφάνιση των δωματίων.
- Μηνιαία θα καθαρίζονται οι παρακάτω χώροι ως εξής:
 - α. Τα τζάμια των δωματίων, των κοινοχρήστων χώρων, των γραφείων, της εισόδου και της τραπεζαρίας και από τις δυο όψεις με την χρήση των κατάλληλων μέσων και υλικών.
 - β. Επίσης μια φορά τον μήνα θα καθαρίζεται η τραπεζαρία
- Τέλος οι αποθήκες θα καθαρισθούν δυο φορές στην συμβατική περίοδο

Γενικά οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται παραπάνω πρέπει να είναι επαρκείς για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης χώρων και τέλος όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κλπ) θα βαρύνουν την μαθητική εστία.

3. Εργασιακές περιόδους του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου για την κατανομή του προσωπικού σε βάρδιες καθώς και τα ωράρια θα γίνετε σε ημερήσια βάση και θα διαμορφώνεται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από τον Δήμο.

4. Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος όσων αφορά την ομάδα Α' έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως Παρασκευή με :

- ✓ Δύο (2) Μαγείρους ή βοηθούς μαγειρικής τέχνης και Ένα (1) εργάτη Μαγειρείου για πέντε (5) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα στην Μαθητική Εστία Σουφλίου και για 8 ώρες ημερησίως.
- ✓ Τα παραπάνω θα ισχύσουν για διάστημα εννέα (9) μηνών, ενδεικτικά από 15/10/2016 έως και 15/7/2017, με δικαίωμα χρήσεις του προσωπικού για περίπου 15 Σαββατοκύριακα εφόσον προκύψει λόγος λειτουργίας του εστιατορίου της Μαθητικής Εστίας (π.χ. φιλοξενία ομάδων), πλην διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και σε περίπτωση καταλήψεων ή έκτακτων γεγονότων που οι μαθητές θα απουσιάζουν και δεν θα σιτίζονται.

Ο ανάδοχος όσων αφορά την ομάδα Β' έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό

εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως Σάββατο

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε. Σουφλίου και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Υπευθύνου της Εστίας να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Δήμου Σουφλίου (της υπηρεσίας διαχείρισης).

5. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

- I. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα
- II. Το προσωπικό του αναδόχου θα μισθοδοτείται, ασφαρίζεται (ατυχήματα, ασθένεια κ.λ.π.) από τον ίδιο τον ανάδοχο.
- III. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από τον Δήμο.
- IV. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον Υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζόμενου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος.

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στον Υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας.

Τα τυπικά προσόντα, όπως αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή θα κατατεθούν από τον ανάδοχο του έργου πριν από την έναρξη των εργασιών στον καθ' ύλην αρμόδιο υπεύθυνο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

Όλες οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες τεχνικής και τις υποδείξεις του υπευθύνου της Μαθητικής Εστίας. Η δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 58.800.00 € εκ των οποίων 11.380650€ είναι για το Φ.Π.Α.

Σουφλί 20 Σεπτεμβρίου 2016

Η συντάξασα

Σιδερά Μαρία

Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Μ.Μ.	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου - εστιατορίου της Μ.Ε. Σουφλίου, με 2 Μαγείρους ή βοηθούς μάγειρα με 5ήμερη απασχόληση και 1 Εργάτης/τριας Μαγειρείου με 5ήμερη απασχόληση	Κατ' αποκ.	(9 ΜΗΝΕΣ) Ενδεικτικά από 15/10/2016 έως 15/07/2017	36.290,32*
Ενίσχυση προσωπικού καθαριότητας για τον καθαρισμό χώρων κτιρίου Μαθητικής Εστίας Σουφλίου - 1 εργάτης/τρια ή συνεργείο καθαρισμού με 7ήμερη απασχόληση	Κατ' αποκ	(9 ΜΗΝΕΣ) Ενδεικτικά από 15/10/2016 έως 15/07/2017	11.129,03
		<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	47.419,35
		ΦΠΑ 24%	11.380,65
		<u>ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>58.800,00</u>

Σουφλι, 20/09/2016

Θεωρήθηκε
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Η Συντάξασα

Γουρίδης Αθανάσιος
Δρ. Πολιτικός Μηχανικός - Αρχαιολόγος

Σιδερά Μαρία
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
***ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ /ΒΑΡΔΙΑ (ΒΑΡΔΙΑ 7:00- 15:00)	ΑΤΟΜΑ /ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
			ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΩΡΕΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ				
220	8	1+2	1760	3520
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		1.760	3.520
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		4,98€	6,07€
	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		8.764,80€	21.366,40€
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2,44%		213,95€	521,55€
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ 18%		1.577,66€	3.845,95€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		10.556,41€	25.733,91€
	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)		36.290,32€	
	ΦΠΑ 24%		8.709,68€	
	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		45.000,00€	

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα έως Παρασκευή με :

✓ Δύο (2) Μαγειρούς ή βοηθούς μαγειρού και ένα (1) εργάτη Μαγειρείου για πέντε (5) ημέρες απασχόλησης την εβδομάδα στην Μαθητική Εστία Σουφλίου και για 8 ώρες ημερησίως.

✓ Τα παραπάνω θα ισχύσουν για διάστημα 9 μηνών (220 ημέρες) με δικαίωμα χρήσεις του προσωπικού για περίπου 15 Σαββατοκύριακα εφόσον προκύψει λόγος λειτουργίας του εστιατορίου της Μαθητικής Εστίας (π.χ. φιλοξενία ομάδων), πλην διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και επίσημων αργιών που οι μαθητές θα απουσιάζουν και δεν θα σιτίζονται.

Τα ΡΕΠΟ του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με άλλα δικά του άτομα

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε. Σουφλίου και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Υπευθύνου της Εστίας να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκυκλίους του Δήμου Σουφλίου (της υπηρεσίας διαχείρισης).

Στα παραπάνω ποσά συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις

Η Συντάξασα

Σιδερά Μαρία
 Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας για την ενίσχυση του προσωπικού Μαγειρείου – Εστιατορίου, για την προετοιμασία και την παρασκευή των γευμάτων, με μαγείρους ή βοηθούς μαγειρικής τέχνης και εργάτες Μαγειρείου για την Μαθητική Εστία Σουφλίου, καθώς και η ανάθεση της υπηρεσίας καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στο κτίριο της Μαθητικής Εστίας Σουφλίου.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/10
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147)
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή -μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **58.800,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σουφλι, 20/09/2016

Θεωρήθηκε
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Η Συντάξασα

Γουρίδης Αθανάσιος
Δρ. Πολιτικός Μηχανικός - Αρχαιολόγος

Σιδερά Μαρία
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.